

**МИНИСТР ЭКОНОМИКИ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

12.07.2013

№ _____

51

г. Красногорск

Об утверждении форм заявки,
бизнес-планов, расчетов размера
субсидий, договора на получение
субсидий юридическими лицами и
индивидуальными предпринимателями

В соответствии с положениями постановления Правительства Московской области от 06.05.2013 № 289/17 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области на 2013-2016 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Примерную форму заявки, представляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для получения субсидий за счет средств бюджета Московской области, в том числе сформированных за счет средств федерального бюджета (далее – Субсидия), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Примерную форму бизнес-планов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями для получения Субсидий, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

1.3. Форму расчетов размера Субсидий, согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

1.4. Примерную форму договора о предоставлении Субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, согласно приложению № 4 к настоящему приказу;

1.5. Примерный перечень документов, представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в целях подтверждения понесенных затрат для получения Субсидий, согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

001464

2. Установить дату начала и дату окончания приема заявок - с 9.00 часов 17 июля 2013 года до 17.00 часов 23 августа 2013 года, по направлениям, согласно приложению № 6 к настоящему приказу.

3. Государственному бюджетному учреждению Московской области «Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательства» осуществлять прием, рассмотрение заявок на получение субсидий в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 06.05.2013 № 289/17 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области на 2013-2016 годы» и распоряжением Министерства экономики Московской области от 07.02.2013 № 4-РМ «Об утверждении Перечня государственных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам государственным бюджетным учреждением Московской области «Московский областной фонд развития малого и среднего предпринимательств» за счет средств бюджета Московской области».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления развития предпринимательства Министерства экономики Московской области К.В Карпенко.

Министр экономики
Московской области



И.В. Смирнова

Бланк организации/МП

Заявка № _____
от « ____ » _____ 2013 года
Подпись сотрудника принявшего заявку
М.П.

**В Государственное бюджетное
учреждение Московской области
«Московский областной фонд
развития малого и среднего
предпринимательства**

Заявка на предоставление субсидии по

(полное наименование конкурса)

Изучив Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области на 2013-2016 годы» в целях возмещения части затрат на

(наименование затрат)

(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы/ИП)

Сокращенное название организации (ИП)

Муниципальное образование, в котором
осуществляется деятельность

Юридический адрес

Почтовый адрес

ОГРН/ОГРНИП (13 цифр)

ИНН (10/12 цифр)

КПП (9 цифр)

Реквизиты основного расчетного счета

Р/с (20 цифр)

Наименование банка

К/с (20 цифр)

БИК (9 цифр)

ОКПО (8 цифр)

ОКАТО (11 цифр)

ОКВЭД

ФИО Генерального директора

ФИО Главного бухгалтера

ФИО контактного лица

Контактный телефон

E-mail

именуемое в дальнейшем «Организация (ИП)», являющееся субъектом малого/среднего предпринимательства в соответствии с установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» требованиями, в лице

(наименование должности руководителя организации, Ф. И. О руководителя/ИП в родительном падеже)

сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе проектов на условиях, установленных федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Организация осуществляет деятельность по приоритетному направлению (ОКВЭД)_____.

Организация (ИП) просит предоставить субсидию в размере_

(сумма запрашиваемой субсидии)

Организация (ИП) гарантирует:

Создание новых рабочих мест не менее_____человек;

Увеличение средней заработной платы сотрудников на_____рублей;

Увеличение налоговых отчислений в бюджет Московской области за 2013 год на _____рублей;

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг за 2013 год на_____рублей.

Организация (ИП) берет на себя обязательство использовать предоставленную субсидию по целевому назначению в соответствии с установленными требованиями, а также условиями договора о предоставлении субсидии.

Настоящей заявкой подтверждаем:

- в отношении Организации (ИП) не проводятся процедуры ликвидации или банкротства, а также, деятельность Организации (ИП) не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- Организация (ИП) не имеет просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- размер среднемесячной заработной платы сотрудников организации составляет не менее трех прожиточных минимумов для трудоспособного населения утвержденного постановлением Правительства Московской области, на дату подачи заявки.

Настоящей заявкой подтверждаем, что Организация:

- не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

- не является участником соглашений о разделе продукции;

- не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации;

- не осуществляет риэлтерскую деятельность и сдачу в наем жилых и нежилых помещений (за исключением гостиниц), торговых мест;

- не осуществляет розничную и оптовую реализацию подакцизных товаров (алкогольной продукции, табачных изделий, нефтепродуктов), а также пива и слабоалкогольной продукции.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации в заявке, бизнес-плане проекта, а также всех приложенных к настоящей заявке документов и подтверждаем право Министерства экономики Московской области, а также Государственного бюджетного учреждения Московской области «Московский областной фонд развития малого и среднего

предпринимательства» на основании государственного задания, не противоречащее требованию формированию равных для всех участников конкурсного отбора проектов условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Согласие на публикацию:

Организация дает свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу в Рабочую группу Совета по развитию малого и среднего предпринимательства при Правительстве Московской области и публикацию), обезличивание, блокирование, уничтожение) следующих документов:

1. Заявка на участие в отборе.
2. Бизнес-план проекта.
3. Документы, подтверждающие отсутствие просроченной задолженности у Организации (ИП) по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Руководитель Организации (ИП) проинформирован, что бухгалтерские документы о финансовом состоянии Организации (ИП) и составе её (его) имущества, выписка из единого государственного реестра юридических лиц (единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), учредительные документы, локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в том числе внутренние приказы, а также заключенные Организацией (ИП) договоры публикации не подлежат.

Учредители (на основании Учредительных документов установленной формы):

наименование и
организационно-правовая
форма всех учредителей

доля их участия в уставном
капитале (для акционерных
обществ - выписка из
реестра акционеров
отдельным документом)
Срок деятельности
юридического лица (с учетом
правопреемства)
Размер уставного капитала
(для юридических лиц) в
рублях
Номер и почтовый адрес
инспекции Федеральной
налоговой службы, в которой
участник конкурса
зарегистрирован в качестве
налогоплательщика

Банковские реквизиты:

Наименование
обслуживающего банка
Адрес обслуживающего
банка
Контактное лицо банка
Телефон/факс
e-mail

Сведения о выданных участнику конкурсного отбора лицензиях, необходимых для реализации проекта (указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории, на которой действует лицензия)	
Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в соответствии с определением понятия «группа лиц» в статье 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции»)	
Виды деятельности:	
- основные, в соответствии с кодами статистики (код, наименование)	
- фактически осуществляемые (код, наименование)	

Прилагаемые документы:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во страниц
Обязательные документы:		
1.	Копии учредительных документов юридического лица;	
2.	Копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРЮЛ/ЕГРИП);	
3.	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕЕРИП), полученная не позднее одного месяца до даты подачи заявки на предоставление субсидии.	
4.	Копию свидетельства о постановке на учет в налоговых органах;	
5.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявки (справка из налогового органа);	
6.	Документы о назначении руководителя и главного бухгалтера (для юридических лиц);	
7.	Справка о наличии и состоянии банковских счетов (справка из банка об открытии расчетного счета и об оборотах за последние 6 месяцев);	
8.	Форма № 1 «Бухгалтерский баланс» и № 2 «Отчет о прибылях и убытках» за предыдущий год и последний отчетный период (в случае начала деятельности в текущем году, только за последний отчетный период) с отметкой налогового органа, или иные документы, применяющиеся при применении специального налогового режима или для индивидуальных предпринимателей за предыдущие годы и последний отчетный период отчетного года с отметкой налогового органа;	
9.	Коды статистики Мособлстат;	
10.	Информационное письмо Федеральной службы государственной статистики о наличии сведений о хозяйствующем субъекте в Статистическом регистре хозяйствующих субъектов Федеральной службы государственной статистики, полученное не ранее чем за один месяц до дня подачи Заявки на предоставление субсидии;	
11.	Перечень кредиторов и должников с расшифровкой дебиторской и кредиторской задолженности;	
12.	Бизнес-план, содержащий цель, задачи, указание на целевую группу, описание мероприятий, сроки их выполнения, ресурсное обеспечение, ожидаемые количественные и качественные результаты его реализации и методику их оценки, смету предполагаемых затрат на реализацию мероприятия с их обоснованием.	

	Копии документов подтверждающие понесенные затраты*	
13.		
14.		

(должность руководителя Организации/ИП)

(подпись руководителя Организации/ИП)

(ФИО руководителя Организации/ИП)

Главный бухгалтер

(подпись Главного бухгалтера)

(ФИО Главного бухгалтера)

МП

*Документы согласно приложения № 5 к Приказу министра экономики Московской области от _____ № _____
«Об утверждении форм заявки, бизнес-планов, расчетов размера субсидий, договора на получение субсидий юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями»

Примерная форма бизнес-плана проекта, направленного на

<о>_
название проекта

Проект представлен:

*полное наименование субъекта МСП
с указанием организационно-правовой формы*

наименование должности руководителя организации (ИП)

Ф.И.О. руководителя организации (ИП)

подпись руководителя организации(ИП) и печать организации (ИП)

Проект рассмотрен и утвержден на заседании Рабочей группы по
Совета по развитию малого и среднего
предпринимательства при Правительстве Московской области (Протокол от
№ _____):

*заполняется рабочей группой,
подпись и расшифровка подписи председателя Рабочей группы*

Московская область, 2013 год

Общее описание организации (ИП)

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность? (если нет, то почему). Наличие офисных, складских и производственных помещений (в собственности/в аренде/другое; реквизиты (номер) договора аренды; арендодатель; площадь помещения; дата заключения договора аренды; срок действия договора аренды и т.д.). Наличие филиалов/обособленных подразделений за пределами Московской области.

Описание профессиональных компетенций команды организации (ИП): численность персонала, образование (в т.ч. дополнительное) и опыт работы руководящего состава.

Лицензируется ли деятельность организации (ИП), получены ли необходимые разрешающие лицензии, свидетельства для осуществления деятельности организации (ИП).

Наименование проекта:

Цель проекта:

Задачи проекта:

- 1) Производственные (Описание мероприятий)
- 2) Маркетинговые (Целевая группа, потребители, рынки сбыта)
- 3) Финансовые (Финансовый результат)

Срок реализации проекта _____ мес.

Стоимость проекта: _____ рублей.

Рентабельность проекта _____ %.

Место реализации проекта _____, (в случае реализации проекта на территории моногорода либо на территории с низким уровнем занятости населения).

Анализ существующего положения организации (ИП) по итогам 2012 года:

Размер уставного капитала (для юридических лиц) _____ рублей.

Категория предприятия (микро, малое, среднее)

Виды деятельности:

№ п/п	Направление деятельности ¹	Выручка за последний отчетный период, тыс. руб.	Доля в общей выручке за последний отчетный период, %	Период, в течение которого показана выручка в столбце (3), мес.
1				

¹ Необходимо указать вид осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД

ИТОГО			
--------------	--	--	--

Виды производимой продукции (товары, работы, услуги) предлагаемые потребителям в 2012

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Количество произведенной продукции за 2012 год, штук	Себестоимость за 1 ед. продукции, рублей	Отпускная цена за 1 ед. продукции, рублей
1				
2				
3				

Описание продукции и услуг:

Перечень и краткое описание продукции (товаров, работ, услуг), реализуемых в настоящее время. Их отличительные особенности от продукции (услуг) конкурентов. При наличии, представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

Описание ситуации на рынке для данной продукции или услуги.

Маркетинговая политика:

Конкуренты (их количество и преимущества)

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Ценовая стратегия	Целевая группа потребителей	Каналы продаж	Рекламная стратегия
1					
2					
3					

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)? Каким образом осуществляется сбыт продукции? Каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.)? Уровень спроса на продукцию? Каким способом стимулируется сбыт продукции (товаров, услуг)?

Финансовые показатели деятельности организации по итогам 2012 года:

Наименование показателя	Фактически 2012 год (тыс.руб.)
Выручка	
Расходы	
Прибыль от продаж	
Прочие расходы	
Чистая прибыль	
Общая сумма налоговых отчислений	
Рентабельность %	
Среднесписочная численность сотрудников	

Объем продаж за 2012 год:

Наименование продукции	Отпускная цена продукции, рублей	Общий объем продаж за 2012 год (шт.)		Поступления от продаж (тыс.руб.)
Продукт 1				
Продукт 2				
...(прочие)				
Итого	X	X		

Материальные затраты за 2012 год:

Наименование расходов	Норма расхода (в натуральных показателях) Сколько расходуется на 1 ед. товара/услуги	Стоимость на 1 ед. готовой продукции, руб.	Итого, (тыс. руб)
Сырье и материалы			
Покупные полуфабрикаты и комплектующие			
Работы и услуги сторонних организаций			
Топливо			
Энергоресурсы			
(и прочее)			
Итого	X	X	

Общие издержки за 2012 год:

Наименование продукции	Сумма, рублей	Ритмичность платежей
Аренда		Ежемесячно/ежеквартально
Охрана		
Телефон и т.д.		
(и прочее)		
Итого		

Штатное расписание за 2012 год:

Должность	Месячная заработная плата, рублей.	Годовая заработная плата, рублей	Количество работающих сотрудников

Количество уплаченных налогов за 2012 год:

Вид налога	Фактически уплачено в 2012 году (тыс.руб.)
Налог на добавленную стоимость	
Налог на прибыль	
ЕНВД	
Патент	
Единый налог при УСН	
ЕСХН	
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование	
Страховой взнос на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	

Вид налога	Фактически уплачено в 2012 году (тыс.руб.)
Налог на доходы физических лиц (в отношении доходов от предпринимательской деятельности)	
Транспортный налог	
Земельный налог	
Прочие налоги	
Итого	

План развития организации после реализации проекта:

Категория предприятия после реализации проекта (микро, малое, среднее)

№ п/п	Направление деятельности ²	Выручка за отчетный период, тыс. руб.	Доля в общей выручке за последний отчетный период, %	Период, в течение которого показана выручка в столбце (3), мес.
1				
ИТОГО				

Виды производимой продукции (товары, работы, услуги) предлагаемые потребителям в 2013

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Количество произведенной продукции в период реализации проекта, штук	Себестоимость за 1 ед. продукции, рублей	Отпускная цена за 1 ед. продукции, рублей
1				
2				
3				

Описание продукции и услуг:

Перечень и краткое описание дополнительной продукции (товаров, работ, услуг), реализуемой после реализации проекта. Их отличительные особенности от продукции (услуг) конкурентов. При наличии, представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

Описание ситуации на рынке для данной продукции или услуги.

Маркетинговая политика:

Конкуренты (их количество и преимущества)

² Необходимо указать вид осуществляемой деятельности в соответствии с ОКВЭД

№	Наименование продукции (товаров, работ, услуг)	Ценовая стратегия	Целевая группа потребителей	Каналы продаж	Рекламная стратегия
1					
2					
3					

Кто будет являться потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг)? Каким образом будет осуществляться сбыт продукции? Каковы географические пределы сбыта продукции (микрорайон, город и т.д.)? Уровень спроса на продукцию? Каким способом будет стимулироваться сбыт продукции (товаров, услуг)?

Финансовые показатели деятельности организации:

Наименование показателя	2013 год (тыс.руб.)	2014 год (тыс.руб.)	2015 год (тыс.руб.)
Выручка			
Расходы			
Прибыль от продаж			
Прочие расходы			
Чистая прибыль			
Общая сумма налоговых отчислений			
Рентабельность, %			
Среднесписочная численность сотрудников			

Объем продаж за период реализации проекта:

Наименование продукции	Отпускная цена продукции, рублей			Общий объем продаж (шт.)			Поступления от продаж (тыс.руб.)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Продукт 2									
...(и прочее)									
Итого	X			X					

Планируемые материальные затраты за период реализации проекта:

Наименование расходов	Норма расхода (в натуральных показателях) Сколько расходуется на 1 ед. товара/услуги			Стоимость на 1 ед. готовой продукции, руб.			Итого, (тыс. руб)		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Сырье и материалы									
Покупные полуфабрикаты и комплектующие									
Работы и услуги сторонних организаций									
Топливо									
Энергоресурсы									
(и прочее)									
Итого	X			X					

Планируемые общие издержки за 2013 год:

Наименование продукции	Сумма, рублей			Ритмичность платежей Ежемесячно/ежеквартально
	2013	2014	2015	
Аренда				
Охрана				
Телефон и т.д.				
(и прочее)				
Итого				

Штатное расписание за 2013 год:

Должность	Месячная заработная плата, рублей.	Годовая заработная плата, рублей	Количество работающих сотрудников

Ежегодная индексация заработной платы _____%.

Количество уплаченных налогов:

Вид налога	2013	2014	2015
Налог на добавленную стоимость			
Налог на прибыль			
ЕНВД			
Патент			
Единый налог при УСН			
ЕСХН			
Страховые взносы на обязательное пенсионное страхование			
Страховой взнос на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний			
Налог на доходы физических лиц (в отношении доходов от предпринимательской деятельности)			
Транспортный налог			
Земельный налог			
Прочие налоги			
Итого			

Источники финансирования проекта:

в том числе
 собственные средства
 Средства инвесторов
 Кредиты

Государственная поддержка (субсидии)

рублей.

рублей;
 рублей;
 рублей;
 рублей.

В результате реализации проекта планируется достигнуть:

Указываются качественные (выпуск новых и улучшение существующих товаров, работ, УСЛУГ и прочее) и количественные (увеличение объема реализованных товаров, работ, услуг, увеличение выручки и прочее) результаты реализации проекта, методика оценки достижения показателей.

Также в случае предоставления государственной финансовой поддержки (субсидии) для реализации проекта планируется:

Создание новых рабочих мест в _____ (срок достижения) не менее _____ человек, в т.ч. 2013,2014,2015 годах.

Увеличение средней заработной платы сотрудников в _____ (срок достижения) на _____ рублей, в т.ч. 2013,2014,2015 годах.

Увеличение налоговых отчислений в бюджет Московской области _____ (срок достижения) на _____ рублей, в т.ч. 2013,2014,2015 годах.

Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг _____ (срок достижения) на _____ рублей, в т.ч. 2013,2014,2015 годах.

(должность руководителя Организации/ИП)

(подпись руководителя Организации/ИП)

(ФИО руководителя Организации/ИП)

Главный бухгалтер

(подпись Главного бухгалтера)
МП

(ФИО Главного бухгалтера)

Приложение № 3

к приказу министра экономики

Московской области от

№ S/

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма на цели, определяемые Правительством Московской области

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

N п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается:

"Итого" графы 3 x 85 процентов, но не более 600 рублей, и составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата _____ М.П. _____

Расчет и целевое назначение проверены.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, уполномоченного Министерством экономики Московской области, заверившего расчет)

М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, являющихся резидентами промышленных парков, на частичную компенсацию уплаты арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается:

"Итого" графы 3 x 75 процентов, но не более 1000000 рублей на одного резидента промышленного парка с численностью работников менее 30 человек, и составляет: рублей.

"Итого" графы 3 x 75 процентов, но не более 5000000 рублей на одного резидента промышленного парка с численностью работников 30 и более человек, и составляет: рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (фамилия, имя, отчество)
(подпись)
Главный бухгалтер (фамилия, имя, отчество)
(подпись)
Дата _____
М.п.

Расчет и целевое назначение проверены

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, уполномоченного Министерством экономики Московской области, заверившего расчет)

М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства на компенсацию затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования,

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
	Итого:	

Размер субсидии рассчитывается:

"Итого" графы 3, но не более 3000000 рублей на одного субъекта малого предпринимательства с численностью работников менее 30 человек, и составляет: _____ рублей.

"Итого" графы 3, но не более 10000000 рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства с численностью работников 30 и более человек, и составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата _____
М.п.

Расчет и целевое назначение проверены

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, уполномоченного Министерством экономики Московской области, заверившего расчет)

М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего
предпринимательства из бюджета Московской области
на частичную компенсацию затрат на уплату процентов по кредитам,
привлеченным в российских кредитных организациях

(полное наименование субъекта малого
и среднего предпринимательства)

Цель кредита		
По кредитному договору № _____ от _____ в _____		
(наименование банка, кредитной организации)		
За период _____ года		
1.	Дата предоставления кредита	
2.	Срок погашения кредита по кредитному договору	
3.	Размер кредита	
4.	Процентная ставка по кредиту	
5.	2/3 ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действовавшая на дату предоставления кредита	

Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется процент по кредиту, рублей	Количество дней пользования кредитом в расчетном периоде	Размер субсидии, графа 1 x (пункт 5/100) x (графа 2/365, рублей (не более 10 000 000 рублей))
1	2	3
Итого		

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)		
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)		
Дата М.П.		
Расчет подтверждается:		
Руководитель кредитной организации (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)		
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)		
Дата М.П.		

Расчет и целевое назначение проверены.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, уполномоченного Министерством экономики Московской области, заверившего расчет)

М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъекту малого и среднего предпринимательства с численностью работников более 30 человек, из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

Наименование расходов, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг)	Сумма расходов, рублей
1	2
Итого	

Размер субсидии рассчитывается:

«Итого» графы 3 x 50 процентов, но не более 10000000 рублей, и составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер (подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Дата	
М.П.	

Расчет и целевое назначение проверены.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, уполномоченного Министерством экономики Московской области, заверившего расчет)
М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

N п/п	Наименование расходов	Фактические расходы, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается:

"Итого" графы 3 x 50 процентов, но не более 3000000 рублей, и составляет: рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер (подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Дата	
М.П.	

Расчет и целевое назначение проверены.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, уполномоченного Министерством экономики Московской области, заверившего расчет)

М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат на технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается:

"Итого" графы 3, но не более 1000000 рублей для субъектов малого предпринимательства с численность работников менее 30 человек и максимальной мощностью присоединения 500 кВт, и составляет: _____ руб.

"Итого" графы 3, но не более 2000000 рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства с численностью работников 30 и более человек и максимальной мощностью присоединения 1,5 МВт, и составляет: _____ руб.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата
М.П.

Расчет и целевое назначение проверены.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, уполномоченного Министерством экономики Московской области, заверившего расчет)

М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии из бюджета Московской области, предоставляемой субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности: социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам на цели, определяемые Правительством Московской области

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается:

"Итого" графы 3 x 85 процентов, но не более 600 рублей, и составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)
Дата _____
М.П. _____

Расчет и целевое назначение проверены.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, уполномоченного Министерством экономики Московской области, заверившего расчет)

М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма на цели, определяемые Правительством Московской области

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается:

"Итого" графы 3 x 85 процентов, но не более 600 рублей, и составляет: рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер (подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Дата	
М.П.	

Расчет и целевое назначение проверены.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, уполномоченного Министерством экономики Московской области, заверившего расчет)

М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области на частичную компенсацию затрат индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации, затрат на реализацию проектов по созданию дошкольных образовательных центров

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

N п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается:

"Итого" графы 3 x 50 процентов, но не более 10000 рублей, и составляет: рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер (подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Дата	
М.П.	

Расчет и целевое назначение проверены.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, уполномоченного Министерством экономики Московской области, заверившего расчет)

М.П.

РАСЧЕТ
размера субсидии, предоставляемой субъектам малого
и среднего предпринимательства из бюджета Московской области на частичную
компенсацию затрат в виде грантов начинающим малым инновационным компаниям,
действующим менее 1 года

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается:

"Итого" графы 3 x 85 процентов, но не более 500 рублей, и составляет:
рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер (подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Дата	
М.П.	

Расчет и целевое назначение проверены.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, уполномоченного Министерством
экономики Московской области, заверившего расчет)

М.П.

РАСЧЕТ

размера субсидии, предоставляемой из бюджета Московской области субъектам малого и среднего предпринимательства на частичную компенсацию затрат действующих инновационных компаний, осуществляющих деятельность более 1 года в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма расходов, рублей
1	2	3
Итого		

Размер субсидии рассчитывается:

"Итого" графы 3 x 75 процентов, но не более 5000000 рублей для действующей инновационной компании со среднесписочной численностью менее 30 человек, и составляет: _____ рублей.

"Итого" графы 3 x 75 процентов, но не более 15000000 рублей для действующей инновационной компании со среднесписочной численностью 30 и более человек, и составляет: _____ рублей.

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства (подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Главный бухгалтер (подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Дата	
М.П.	

Расчет и целевое назначение проверены.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись лица, уполномоченного Министерством экономики Московской области, заверившего расчет)

М.П.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ДОГОВОРА
о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Московской области**

г. Красногорск-7

«___»_____2013 г. №

Министерство экономики Московской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра экономики Московской области Смирновой Ирины Вячеславовны, действующего на основании Положения о Министерстве экономики Московской области, с одной стороны, и _____ (указывается наименование организации, индивидуальный предприниматель), именуемое в дальнейшем «Получатель» в лице Генерального директора _____ {Ф.И.О.}, действующего на основании Устава с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании постановлений Правительства Московской области от 28.08.2012 №1053/32 «Об утверждении долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области на 2013 - 2016 годы» (с учетом внесенных изменений и дополнений) (далее - Программа), от 06.05.2013 № 289/17 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области на 2013-2016 годы»» (с учетом внесенных изменений и дополнений) (далее - Порядок), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление субсидии Получателю, в размере _____ рублей _____ копеек (НДС не облагается) для реализации проекта «**Наименование проекта**» (указывается в соответствии с бизнес-планом, представленным в составе заявки согласно Порядку) по мероприятию _____ Программы _____ в целях _____ возмещения _____ произведенных затрат

В том числе:

За счет средств бюджета Московской области _____ рублей _____ копеек.

За счет средств Федерального бюджета _____ рублей _____ копеек.

Из них:

- по фактически осуществленным затратам в 201_____г. (далее - подтвержденным платежам): _____ рублей _____ копеек.

- по запланированным затратам до 1 декабря 201_ г. (далее - предстоящим платежам): _____ рублей _____ копеек.

1.2. Субсидия предоставляется за счет средств бюджета Московской области, в пределах объемов бюджетных ассигнований, в соответствии с Законом Московской области от 10.11.2012 № 166/2012-03 «О бюджете Московской области на 2013 год», на реализацию мероприятий Программы в соответствии с условиями определенными Порядком.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии.

2.1. Субсидия предоставляется на цели установленные п. 1.1. настоящего договора при условии предоставления расчета размера субсидии на частичную компенсацию затрат по _____ (название мероприятия) по форме, утвержденной Приложением № 3 к приказу министра экономики Московской области от _____ № _____ 201_____ «Об утверждении форм заявки, бизнес-планов, расчетов размера субсидии к договору на выдачу субсидии» и наличия документов (первичных учетных документов), подтверждающих понесенные затраты.

2.2. Перечисление денежных средств на расчетный счет Получателя осуществляется в течение 60 (шестидесяти) календарных дней, после заключения настоящего Договора, при наличии денежных средств в бюджете Московской области, но не позднее 31.12.2013 года.

2.3. В случае наличия предстоящих платежей по договору, первичные учетные документы, подтверждающие понесенные затраты предоставляются Получателем ежемесячно до 05 числа месяца, следующего за отчетным. Последний срок предоставления подтверждающих затраты документов - 05 декабря соответствующего финансового года.

2.4. В случае наличия предстоящих платежей по договору, перечисление субсидии по предстоящим платежам осуществляется после предоставления Получателем первичных учетных документов, подтверждающие понесенные затраты, но не позднее сроков, указанных в п.п. 2.2. настоящего договора.

2.5. В случае непредставления, в установленном порядке, в сроки, указанные в п. 2.3. настоящего договора, первичных учетных документов, подтверждающих понесенные затраты, или их несоответствие установленным требованиям, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидий.

В течение семи рабочих дней, после принятия таких решений, Министерство направляет Получателю соответствующее уведомление.

2.6. Оплата по договору осуществляется по безналичному расчету платежным поручением путем перечисления Министерством денежных средств на расчетный счет Получателя, указанный в разделе 8 «Адреса и реквизиты сторон» настоящего договора.

2.7. В случае изменения реквизитов Получатель обязан в течение пяти рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Министерству с указанием новых реквизитов. Все риски, связанные с перечислением Министерством денежных средств на указанный в настоящем договоре расчетный счет Получателя несет Получатель.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Министерство:

3.1.1. Предоставляет Получателю субсидию в 201_ г. на цели, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором, а также Порядком.

3.1.2. Осуществляет контроль за выполнением Получателем субсидии условий её предоставления, выполнением Получателем обязательств по договору о предоставлении субсидии, осуществляет проверку отчета об исполнении основных показателей бизнес-плана и копий подтверждающих документов.

3.1.3. Имеет право запрашивать при необходимости у Получателя дополнительную информацию и документы, связанные с реализацией настоящего договора.

3.1.4. Имеет право приостановить предоставление субсидии в случаях и на условиях, предусмотренных Порядком.

3.1.5. Имеет право самостоятельно, а также совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, проводить проверки соблюдения Получателем целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим договором, а также Порядком.

3.1.6. Имеет право в случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством, а также иными уполномоченными государственными органами контроля и надзора, факта ненадлежащего выполнения Получателем своих обязательств, установленных настоящим договором, Порядком уменьшить размер субсидии и списать суммы, использованные Получателем с нарушением целей и условий, определенных настоящим договором, а также Порядком, посредством направления в банк, в котором у Получателя открыт расчетный счет, платежных требований о беспорном списании денежных средств.

3.1.7. Имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае объявления Получателя несостоятельным (банкротом), ликвидации или реорганизации Получателя в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.1.8. Имеет право опубликовывать информацию о деятельности Получателя, в соответствии с правом на публикацию, предоставленным Получателем в составе заявки на право получения субсидии согласно Порядку.

3.1.9. Имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Московской области.

3.2. Получатель:

3.2.1. По предстоящим платежам представляет первичные учетные документы, подтверждающие произведенные затраты, ежемесячно до 5 числа, месяца следующего за отчетным.

Последний срок предоставления, подтверждающих затраты первичных учетных документов - 5 декабря текущего финансового года.

3.2.2. Предоставляет отчет об исполнении основных показателей бизнес-плана, согласно Приложению № 1 к настоящему договору.

Указанный отчет предоставляется в Министерство в течение 3-х лет после получения субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3.2.3. Предоставляет в Министерство в срок до 01 апреля следующего за отчетным информации о деятельности по формам отчетности, установленным приказом Росстата от 29.08.2012 № 470 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» (копия с отметкой органа статистики, заверенная подписью и печатью Получателя):

- № 1- предприятие «Основные сведения о деятельности организации»;
- № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия»;
- № 1-ИП «Сведения о деятельности индивидуального предпринимателя»;
- № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия».

3.2.4. В установленном законодательством Российской Федерации и Московской области порядке хранит первичные учетные документы, подтверждающие фактически произведенные затраты.

3.2.5. Предоставляет необходимые документы при проведении Министерством проверок исполнения условий настоящего договора, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего договора.

3.2.6. Выполняет иные обязательства, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и настоящим Договором, в том числе связанные с включением реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки.

3.2.7. Получатель несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, предоставляемых в Министерство, а также, за целевое использование средств Московской области.

3.3. Получатель вправе:

3.3.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями и консультациями по вопросам выполнения условий настоящего договора.

3.3.2. По предложению Министерства принимать участие в мероприятиях, направленных на пропаганду Программы, проводимых Министерством в рамках информационной поддержки малого и среднего предпринимательства Московской области.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из Договора, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Условия предоставления Субсидии, не урегулированные условиями Договора, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Московской области.

5. Порядок рассмотрения споров

5.2. Все разногласия и споры по настоящему договору решаются Сторонами путем переговоров.

5.3. В случае невозможности урегулирования возникшего спора путем переговоров спор подлежит рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Московской области.

6. Обстоятельства непреодолимой силы

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы и если эти обстоятельства повлияли на исполнение настоящего договора.

Срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства, а также последствия, вызванные этими обстоятельствами.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону в письменной форме без промедления о наступлении этих обстоятельств, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента их наступления. Извещение должно содержать данные о наступлении и характере указанных обстоятельств и о возможных их последствиях. Сторона должна также без промедления не позднее 10 (десяти) рабочих дней известить другую Сторону в письменной форме о прекращении этих обстоятельств.

6.3. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказываемым услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью настоящего договора, либо расторгнуть настоящий договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

6.4. Если, по мнению Сторон, оказание услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по настоящему договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

7. Прочие условия

7.1. Изменение и дополнение настоящего договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору. Дополнительные соглашения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

7.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. В случае изменения одной из Сторон настоящего договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать об этом другую Сторону.

7.4. В случае принятия нормативных правовых актов, регулирующих на территории Московской области порядок предоставления субсидий предусмотренных п. 1.1. настоящего договора, настоящий Договор изменяется и дополняется в соответствии с их требованиями.

7.5. В случаях, прямо не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.6. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 31.12.201__г., а в части предусмотренной разделом 3 «Права и обязанности сторон» настоящего договора до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего договора является приложение № 1 «Отчет об основных показателях бизнес-плана».

8. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство:

Получатель:
(реквизиты заполняются Получателем)

Министерство экономики
Московской области

Юридический адрес:
Московская область, г. Красногорск,
ул. Вокзальная, д.27а
Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск-7, бульвар Строителей, д. 1
Тел.: (498)602-30-37
Факс: (498) 602-17-57
ИНН 5000001660
КПП 502401001
УФК по Московской области
(Министерство финансов Московской
области 02482000010,
Министерство экономики Московской
области л/сч.03482000750),
р/сч. 402018100000000000104
в Отделении 1 Московского ГТУ Банка
России, г. Москва
БИК 044583001
ОКПО 53751781
ОКАТО 46223501000
ОГРН 1035004451019
Министр экономики
Правительства Московской области

И.В. Смирнова

М.П.

Юридический адрес:

Почтовый адрес:	
Тел.	
Факс:	
ИНН	
КПП:	
р/счет:	
к/счет:	
Банк:	
БИК	
ОКПО	
ОКАТО	
ОГРН	
КБК	

.(_____)
Ф.И.О.

**Отчет
Об исполнении основных показателей бизнес-плана**

№ п/п	Плановые показатели бизнес- плана		Фактические показатели бизнес-плана		Результат (выводы)
	Наименование показателя	Значение показателя	Наименование показателя	Значение показателя	

Подписи и реквизиты сторон

Министерство:

Министерство экономики
Московской области
Юридический адрес:
Московская область, г. Красногорск,
ул. Вокзальная, д.27а
Почтовый адрес:
143407, Московская область,
г. Красногорск-7, бульвар Строителей, д. 1
Тел.: (498)602-30-37
Факс: (498) 602-17-57
ИНН 5000001660
КПП 502401001
УФК по Московской области
(Министерство финансов Московской
области 02482000010,
Министерство экономики Московской
области л/сч.03482000750),
р/сч. 402018100000000000104
в Отделении 1 Московского ГТУ Банка
России, г. Москва
БИК 044583001
ОКПО 53751781
ОКАТО 46223501000
ОГРН 1035004451019
Министр экономики
Правительства Московской области

Получатель:

(реквизиты заполняются Получателем)

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Тел.

Факс:

ИНН

КПП:

р/счет:

к/счет:

Банк:

БИК

ОКПО

ОКАТО

ОГРН

КБК

И.В. Смирнова _____ (_____)

фио.

М.П.

Примерный перечень первичных учетных документов, предоставляемых субъектами малого и среднего предпринимательства (далее субъекты МСП) для подтверждения затрат при получении субсидий из бюджета Московской области.

Вид компенсации Получателю постановление Правительства Московской области от 06.05.2013 №289/17 «Об утверждении порядка предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий долгосрочной целевой программы Московской области «развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Московской области на 2013-2016 годы»	Наименование ^a компенсируемых затрат	Перечень первичных учетных документов, подтверждающих произведенные затраты (копии)
Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.	Затраты по оплате первоначального взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, ранее не эксплуатируемого и относящегося ко второй и выше амортизационным группам классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 №1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».	<p>Договор финансовой аренды (лизинга)</p> <p>Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1), (если объект основных средств находится на балансе лизингополучателя).</p> <p>Акт о приеме - передаче объекта основных средств (если объект основных средств находится на балансе лизингодателя).</p> <p>Платежное поручение по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования и выписка банка.</p>
Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства являющихся резидентами промышленных парков, на	Затраты по арендной плате за земельные участки (объекты недвижимости), произведенной резидентами промышленных парков,	Договор аренды земельного участка (объекта недвижимости), расположенных на территории промышленных парков).

<p>уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков.</p>	<p>определенных постановлением Правительства Московской области от 28.12.2011 №1660/53 «Об утверждении инвестиционной программы Правительства Московской области «Развитие промышленных округов на территории Московской области на период до 2015 года».</p>	<p>Акт приемки-передачи земельного участка (объекта недвижимости).</p> <p>Платежные поручения по уплате арендной платы за земельный участок (объект недвижимости) и выписка банка.</p>
<p>Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников до тридцати человек затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания или развития или модернизации производства товаров.</p>	<p>Затраты по приобретению нового оборудования, ранее не эксплуатируемого, в целях создания или развития или модернизации производства товаров.</p>	<p>Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.</p> <p>Договор поставки (купли-продажи) оборудования.</p> <p>Товарная накладная поставщика (Форма № ТОРГ-12) (в случае приобретения оборудования в торговой организации).</p> <p>Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1).</p> <p>Приказ руководителя о проведении мероприятий по созданию или развитию или модернизации производства товаров.</p> <p>Платежные поручения по оплате стоимости приобретенного оборудования и выписка банка.</p>
<p>Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов.</p>	<p>Затраты на приобретение основных средств, ранее не эксплуатируемых, относящихся к объектам, имеющих высокую энергетическую эффективность в соответствии с перечнем таких объектов, установленным постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 №308 «Об утверждении перечня объектов,</p>	<p>Договор поставки (купли-продажи) основных средств, относящихся к объектам, имеющих высокую энергетическую эффективность.</p> <p>«Акт о приеме-передаче объекта основных средств» (кроме зданий, сооружений) (Форма № ОС-1).</p>

имеющих высокую энергетическую эффективность, для которых не предусмотрено установление классов энергетической эффективности», или к объектам, имеющим высокий класс энергетической эффективности (не ниже класса С), в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.12.2009 №1222 «О видах и характеристиках товаров, информация о классе энергетической эффективности которых должна содержаться в технической документации, прилагаемой к этим товарам, их маркировки, на их этикетках, и принципах правил определения производителями, импортерами класса энергетической эффективности товара», в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Затраты, связанные с реализацией энергосберегающих мероприятий, проведенных по результатам энергетических обследований, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий.

Платежные поручения по оплате стоимости объектов основных средств и выписка банка.

Договор с исполнителем работ по проведению энергосберегающих мероприятий (в случае привлечения подрядной организации).

Акт приемки-сдачи выполненных работ по проведению энергосберегающих мероприятий.

Платежные документы по оплате работ по проведению энергосберегающих мероприятий и выписка банка.

Договор с исполнителем работ по проведению энергетических обследований (в случае привлечения подрядной организации).

Акт приемки-сдачи выполненных работ по проведению энергетических обследований.

Отчет исполнителя работ

Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет:

500 кВт - для Получателей со среднесписочной численностью работников менее 30 человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

1,5 МВт - для Получателей со среднесписочной численностью работников 30 и более человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).

Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

Социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии,

Затраты, определенные на основании распоряжения Комитета по ценам и тарифам Московской области от 21.12.2012 №150-Р «Об установлении ставок платы за единицу максимальной мощности стандартизированных тарифных ставок и формулы расчета платы за технологическое присоединение»

На арендные платежи, определенные исходя из стоимости одного квадратного метра арендуемого помещения, установленной администрацией муниципального образования, на территории которого зарегистрирован субъект МСП, и площади арендуемого помещения.

На текущий либо капитальный ремонт, (модернизация и реконструкция помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом).

по проведению энергетических обследований.

Платежные поручения по оплате работ по проведению энергетических обследований и выписка банка.

Справка о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год.

Договор с исполнителем работ на технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств (в случае привлечения подрядной организации).

Акт приемки-сдачи работ на технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств.

Платежные поручения на оплату работ на технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств и выписка банка.

Технические паспорта на присоединяемые к источнику электроснабжения энергопринимающие устройства.

Договор аренды помещения.

Акт приемки-передачи помещения.

Платежные поручения по оплате стоимости аренды и выписка банка.

Дефектная ведомость (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту, модернизации или реконструкции).

Договор строительного подряда на проведение текущего или капитального

музыкальные учреждения,
творческие мастерские),
предоставление
образовательных услуг группам
граждан, имеющим
ограниченный доступ к
образовательным услугам.

Затраты на приобретение
основных средств.

На оплату коммунальных
услуг.

ремонта помещений или
строительно-монтажных работ.

Акт о приемке
выполненных работ (форма №
КС-2) при проведении
текущего, капитального
ремонта, строительно-
монтажных работ подрядным
способом.

Справка о стоимости
выполненных работ и затрат
(форма № КС-3) при
проведении текущего,
капитального ремонта,
строительно-монтажных работ
подрядным способом.

Акт о приеме-сдаче
отремонтированных,
реконструированных,
модернизированных объектов
основных средств (форма №
ОС-3).

Смета на проведение
текущего, или капитального
ремонта хозяйственным
способом.

Копии первичных
учетных документов,
подтверждающих расходы на
проведение текущего либо
капитального ремонта
хозяйственным способом.

Договор поставки (купли-
продажи основных средств).

Товарная накладная
поставщика (Форма № ТОРГ-
12) (в случае приобретения
основных средств в
организации торговли).

«Акт о приеме-передаче
объекта основных средств»
(Форма № ОС-1)

Платежные поручения на
оплату приобретаемых
объектов основных средств и
выписка банка.

Договор аренды
помещения (если
коммунальные услуги
оплачиваются в составе
арендной платы).

Договоры с поставщиками
коммунальных услуг (в случае
заключения прямых договоров
с поставщиками коммунальных
услуг).

Акт приемки - передачи помещения.

Платежные поручения на оплату аренды помещения (коммунальных услуг) и выписка банка.

Платежные поручения на оплату коммунальных услуг (в случае заключения прямых договоров с поставщиками коммунальных услуг) и выписка банка.

Ежемесячные акты о предоставлении коммунальных услуг (в случае заключения прямых договоров с поставщиками коммунальных услуг).

Договор аренды помещения.

Акт приемки-передачи арендуемого помещения.

Платежные поручения на оплату аренды помещения и выписка банка.

Дефектная ведомость (акт осмотра помещений, подлежащих текущему или капитальному ремонту).

Договор строительного подряда на проведение ремонтных, строительно-монтажных работ (в случае привлечения подрядной организации).

Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2) при проведении работ подрядным способом.

Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) (при проведении работ подрядным способом).

Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма № ОС-3).

Частичная компенсация индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а так же присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее Дошкольный образовательный центр), затрат на реализацию проектов по созданию Дошкольных образовательных центров.

Затраты по арендным платежам, определенным исходя из стоимости одного квадратного метра арендуемого помещения, установленной администрацией муниципального образования, на территории которого зарегистрирован Субъект малого и среднего предпринимательства, и площади арендуемого помещения.

Затраты на текущий либо капитальный ремонт, модернизацию и реконструкцию помещений (строительно-монтажные работы, осуществляемые подрядным или хозяйственным способом).

		<p>Смета на проведение ремонтных, строительномонтажных работ хозяйственным способом.</p> <p>Копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на проведение текущего либо капитального ремонта хозяйственным способом.</p>
<p>На выкуп помещений, приобретение иных основных средств.</p>	<p>Договор купли-продажи помещения (иных основных средств).</p>	<p>Акт приемки - передачи помещения (в случае выкупа помещения).</p> <p>«Акт о приеме-передаче объекта основных средств» (Форма № ОС-1).</p> <p>Товарная накладная поставщика (Форма № ТОРГ-12) (в случае приобретения основных средств в организации торговли).</p>
	<p>Платежные поручения на оплату выкупаемых помещений (приобретаемых иных объектов основных средств) и выписка банка.</p> <p>Свидетельство о государственной регистрации права собственности на объект недвижимого имущества (в случае выкупа помещения).</p>	
	<p>Договор купли-продажи товаров, предназначенных для обучения и развития детей.</p> <p>Товарная накладная поставщика (Форма № ТОРГ-12).</p> <p>Платежные поручения на оплату товаров, предназначенных для обучения и развития детей (в случае безналичной оплаты) и выписка банка.</p> <p>Кассовые чеки, товарные чеки, в случае приобретения товаров, предназначенных для обучения и развития детей через объекты розничной торговли за наличный расчет.</p>	
<p>Затраты на оплату коммунальных услуг.</p>	<p>Договор аренды помещения (если коммунальные услуги</p>	

оплачиваются в составе арендной платы за арендуемое помещение).

Договоры с поставщиками коммунальных услуг (в случае заключения прямых договоров с поставщиками коммунальных услуг).

Акт приемки - передачи арендуемого помещения.

Платежные поручения на оплату аренды помещения (коммунальных услуг) и выписка банка.

Платежные поручения на оплату коммунальных услуг (в случае заключения прямых договоров с поставщиками коммунальных услуг) и выписка банка.

Ежемесячные акты о предоставлении коммунальных услуг (в случае заключения прямых договоров с поставщиками коммунальных услуг).

Договор аренды помещения.

Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.

Затраты по арендным платежам, определенным исходя из стоимости одного квадратного метра арендуемого помещения, установленной администрацией муниципального образования, на территории которого зарегистрирован субъект малого и среднего предпринимательства, и площади арендуемого помещения.

Затраты, связанные с приобретением сырья для изготовления изделий народных художественных промыслов.

Акт приемки-передачи арендуемого помещения.

Платежные поручения на оплату аренды помещения и выписка банка.

Договор поставки (купли-продажи) сырья для изготовления изделий народных художественных промыслов.

Товарные накладные поставщика (Форма № ТОРГ-12И).

Платежные поручения на оплату стоимости сырья для изготовления изделий народных художественных промыслов (в случае безналичной оплаты) и выписка банка.

Кассовые чеки, товарные чеки, в случае приобретения сырья для изготовления изделий народных художественных промыслов, через объекты розничной торговли за наличный расчет.

Затраты на оплату коммунальных услуг.

Договор аренды помещения (если коммунальные услуги оплачиваются в составе арендной платы за арендуемое помещение).

Договоры с поставщиками коммунальных услуг (в случае заключения прямых договоров с поставщиками коммунальных услуг).

Акт приемки - передачи арендуемого помещения.

Платежные поручения на оплату аренды помещения (коммунальных услуг).

Платежные поручения на оплату коммунальных услуг (в случае заключения прямых договоров с поставщиками коммунальных услуг) и выписка банка.

Ежемесячные акты о предоставлении коммунальных услуг (в случае заключения прямых договоров с поставщиками коммунальных услуг).

Договор аренды помещения.

Акт приемки-передачи арендуемого помещения.

Платежные поручения на оплату аренды помещения и выписка банка.

Договор поставки (купли-продажи) основных средств.

Товарная накладная поставщика (Форма № ТОРГ-12).(в случае приобретения основных средств в организации торговли).

«Акт о приеме-передаче

Частичная компенсация затрат в виде грантов начинающим малым инновационным компаниям, действующим менее одного года.

Малые инновационные компании - получатели субсидии, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологи и интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау).

Затраты по арендным платежам, определенным исходя из стоимости одного квадратного метра арендуемого помещения, установленной администрацией муниципального образования, на территории которого зарегистрирован Субъект малого и среднего предпринимательства, и площади арендуемого помещения.

Затраты на приобретение основных средств.

объекта основных средств»
(Форма № ОС-1)

Платежные поручения на оплату приобретаемых объектов основных средств и выписка банка (в случае приобретения по безналичному расчету)

Кассовые чеки, товарные чеки, в случае приобретения основных средств, через объекты розничной торговли за наличный расчет.

Затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения.

Договор на приобретение лицензионного программного обеспечения.

Платежные поручения на оплату договора по приобретению лицензионного программного обеспечения и выписка банка.

Затраты на проведение исследований и разработку новых продуктов, услуг и методов производства, новых производственных процессов.

Договоры с подрядчиками на проведение исследований и разработку новых продуктов, услуг и методов производства, новых производственных процессов (в случае привлечения подрядчика)

Акты выполненных работ (оказанных услуг) по проведению исследований и разработке новых продуктов, услуг и методов производства, новых производственных процессов.

Платежные поручения на оплату выполненных работ (оказанных услуг) по проведению исследований и разработке новых продуктов, услуг и методов производства и выписка банка.

Первичные учетные документы. Подтверждающие затраты на проведение исследований и разработку новых продуктов, услуг и методов производства, новых производственных процессов, собственными силами.

Затраты на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и

на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и

	<p>разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.</p>	<p>разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов (в случае привлечения подрядчика).</p>
<p>Частичная компенсация затрат действующих инновационных компаний, осуществляющих деятельность более одного года в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.</p> <p>Действующие инновационные компании - Получатели субсидии, осуществляющие инновационную деятельность в значении, установленном Федеральным законом от 23.08.1996 №127-ФЗ «О науке и государственной научно-</p>	<p>Затраты по арендным платежам, определенным исходя из стоимости одного квадратного метра арендуемого помещения, установленной администрацией муниципального образования, на территории которого зарегистрирован Субъект малого и среднего предпринимательства, и площади арендуемого помещения.</p>	<p>Акт приемки - сдачи выполненных работ (оказанных услуг) по производственному проектированию, дизайну, другим разработкам (не связанным с научными исследованиями и разработками).</p>
	<p>Затраты на приобретение основных средств.</p>	<p>Платежные документы по оплате выполненных работ (оказанных услуг) по производственному проектированию, дизайну, другим разработкам (не связанным с научными исследованиями и разработками) и выписка банка.</p>
	<p>Первичные учетные документы, Подтверждающие затраты на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов (в случае проведения работ собственными силами).</p>	<p>Договор аренды помещения.</p>
	<p>Акт приемки-передачи арендуемого помещения.</p>	<p>Платежные поручения на оплату аренды помещения и выписка банка.</p>
<p>Договор поставки (купли-продажи) основных средств.</p> <p>Товарная накладная поставщика (Форма № ТОРГ-12). (в случае приобретения основных средств в</p>		

техническом политике» на момент принятия решения о предоставлении субсидии, а так же, фактически осуществляющие затраты на технологические и процессные инновации в значении, установленном в приказе Росстата от 19.08.2011 №367 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, оплатой труда работников и наукой».

Затраты на приобретение лицензионного программного обеспечения.

Затраты на проведение исследований и разработку новых продуктов, услуг и методов производства, новых производственных процессов.

Затраты на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых

организации торговли).

«Акт о приеме-передаче объекта основных средств» (Форма № ОС-1).

Платежные поручения на оплату приобретаемых объектов основных средств и выписка банка.

Договор на приобретение лицензионного программного обеспечения.

Акт приемки - передачи лицензионного программного обеспечения.

Платежные поручения на оплату договора по приобретению лицензионного программного обеспечения и выписка банка.

Договор на проведение исследований и разработку новых продуктов, услуг и методов производства, новых производственных процессов (в случае привлечения подрядчика).

Акт приемки - сдачи выполненных работ (оказанных услуг) по проведению исследований и разработке новых продуктов, услуг и методов производства, новых производственных процессов (в случае привлечения подрядчика).

Платежные документы по оплате выполненных работ (оказанных услуг) по проведению исследований и разработке новых продуктов, услуг и методов производства, новых производственных процессов и выписки банка.

Первичные учетные документы, Подтверждающие затраты на проведение исследований собственными силами.

Договор на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых

продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов.

продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов (в случае привлечения подрядчика).

Акт приемки - сдачи выполненных работ (оказанных услуг) по производственному проектированию, дизайну, другим разработкам (не связанным с научными исследованиями и разработками) (в случае привлечения подрядчика).

Платежные документы по оплате выполненных работ (оказанных услуг) по производственному проектированию, дизайну, другим разработкам (не связанным с научными исследованиями и разработками) и выписка банка.

Первичные учетные документы, Подтверждающие затраты на производственное проектирование, дизайн и другие разработки (не связанные с научными исследованиями и разработками) новых продуктов, услуг и методов их производства (передачи), новых производственных процессов, проведенные собственными силами.

Затраты на приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями.

Договор поставки (купли - продажи) на приобретение машин, оборудования, связанных с технологическими инновациями.

Товарная накладная поставщика (Форма № ТОРГ-12), на приобретение машин и оборудования, связанных с технологическими инновациями.

«Акт о приеме-передаче объекта основных средств» (Форма № ОС-1) на приобретенные машины и оборудование, связанные с технологическими инновациями.

Платежные поручения на оплату приобретаемых машин и

оборудования, связанных с технологическими инновациями и выписка банка.

Технические паспорта на приобретаемые машины и оборудование.

Затраты на приобретение новых технологий (в том числе прав на патенты, лицензии на использование изобретений, промышленных образцов, полезных моделей).

Договор об отчуждении исключительного права на изобретение, полезную модель или промышленный образец, новую технологию.

Платежные документы по оплате приобретаемой исключительной лицензии на использование новой технологии, изобретения промышленного образца, полезной модели и выписка банка.

Карточка учета нематериальных активов (по форме № НМА- 1) (в случае приобретения исключительного права на использование новой технологии, изобретения промышленного образца, полезной модели).

Затраты на приобретение программных средств.

Договор на отчуждение исключительного права на программное средство (в случае передачи исключительного права на программное средство).

Акт приемки - сдачи программного средства.

Карточка учета нематериальных активов (по форме № НМА- 1) (в случае передачи исключительного права на программное средство).

Платежные поручения, на оплату приобретаемого программного средства и выписка банка.

Договор на предоставление права использования программного продукта (в случае, если исключительное право не передается).

Акт приемки - сдачи программного средства.

Платежное поручение на

	Затраты на проведение сертификации и патентования.	уплату лицензионных платежей (в случае, если исключительное право не передается) и выписка банка.
Частичная компенсация затрат субъектов малого и среднего предпринимательства на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.	Затраты по уплате процентной ставки по кредитам, выданным Получателю на строительство (реконструкцию) для собственных нужд, производственных зданий, строений, сооружений.	Кредитный договор с российской кредитной организацией.
		Платежные поручения на уплату процентов по кредиту.
	Затраты на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.	Договор поставки (купли-продажи) оборудования.
		Товарная накладная поставщика (Форма № ТОРГ-12).
«Акт о приеме-передаче объекта основных средств» (Форма № ОС-1).		
		Платежные поручения на оплату приобретаемых объектов основных средств и выписка банка.

Направления предоставления субсидий из бюджета Московской области в 2013 году в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2013-2016 годы»

Направления предоставления субсидий из бюджета Московской области в 2013 году в целях реализации мероприятий долгосрочной целевой программы Московской области «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на 2013-2016 годы»:

- частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъектам МСП) затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования.
- частичная компенсация затрат субъектов МСП на уплату процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях.
- частичная компенсация затрат субъектов МСП, являющихся резидентами промышленных парков, на уплату арендной платы за земельные участки (объекты недвижимости), расположенные на территории промышленных парков.
- частичная компенсация субъектам МСП со среднесписочной численностью работников более 30 человек затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.
- частичная компенсация субъектам МСП затрат, связанных с реализацией энергосберегающих мероприятий, включая затраты на приобретение и внедрение энергоэффективных технологий, оборудования и материалов.
- частичная компенсация затрат субъектов МСП на технологическое присоединение к источнику электроснабжения энергопринимающих устройств, максимальная мощность которых составляет:
 - 500 кВт - для субъектов малого предпринимательства со среднесписочной численностью работников менее 30 человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности);
 - 1,5 МВт - для субъектов малого и среднего предпринимательства со среднесписочной численностью работников 30 и более человек (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности).
- частичная компенсация затрат субъектов МСП, осуществляющих предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские), предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам.

- частичная компенсация индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотру и уходу за детьми в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - Дошкольный образовательный центр), затрат на реализацию проектов по созданию Дошкольных образовательных центров.

- частичная компенсация затрат субъектов МСП, осуществляющих деятельность в области ремесел, народных художественных промыслов, сельского и экологического туризма.

- частичная компенсация затрат в виде грантов начинающим малым инновационным компаниям, действующим менее 1 года.

- частичная компенсация затрат действующих инновационных компаний, осуществляющих деятельность более 1 года, в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.