



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
администрации Талдомского городского округа**

П Р И К А З

от « 23 » июля 2025 г.

№ 13

«Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Талдомского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»

В соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78.1, абзацем вторым пункта 3 статьи 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Талдомского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам (далее соответственно - Типовая форма, соглашения) согласно приложению N 1 к настоящему приказу.
2. Разместить (опубликовать) настоящий приказ на официальном сайте финансового управления администрации Талдомского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника финансового управления Радкевич О.А.

Начальник финансового управления

А.П. Плюта

Типовая форма соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Талдомского городского округа субсидий, в том числе грантов
в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам

г. _____

(место заключения соглашения (договора))

" _____ " _____ 20__

г.

(дата заключения
соглашения (договора))

N _____

(номер соглашения
(договора) <1>)

(наименование органа власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя
средств бюджета)

которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____

(Администрация, иной орган (организация) <2>)

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

Администрации, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения) Администрации,
иного органа (организации), доверенности, приказа или иного документа,
удостоверяющего полномочия)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего
Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о
государственной регистрации индивидуального предпринимателя,
доверенности)

с согласия законного представителя _____

<3>,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося
законным представителем Получателя)

далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации

(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета
Талдомского городского округа Получателю)

утвержденными постановлением главы Талдомского городского округа от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее - Правила предоставления субсидии), и принимаемым в соответствии с ними постановлением о предоставлении субсидии от "___" _____ 20__ г. N ____ (далее - Постановление), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

<1> В случае если соглашение заключается в форме электронного документа, номер соглашения присваивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - система "Электронный бюджет").

<2> Указывается соответственно Администрация или наименование (сокращенное наименование) иного органа, организации, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств бюджета Талдомского городского округа, которому как получателю средств бюджета Талдомского городского округа доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) из бюджета Талдомского городского округа в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Талдомского городского округа.

<3> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Талдомского городского округа _____

(субсидии/гранта в форме субсидии/субсидии в виде
имущественного взноса)

(далее - Субсидия) в целях <4>:

<4> Указывается в соответствии с Правилами предоставления субсидии или Постановлением.

1.1.1. _____
(финансового обеспечения затрат/возмещения затрат/возмещения недополученных доходов)
Получателя, связанных с _____ <5>;

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ,
оказанием услуг)

<5> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение (возмещение) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии или Постановлением (при наличии таких наименований в Правилах предоставления субсидии или Постановлении).

1.1.2. _____ <6>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

<6> Указываются иные цели в соответствии с Правилами предоставления субсидии или Постановлением (при наличии).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей __ копеек, в том числе <7>:
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<7> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов бюджета, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии

с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается к соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Правилами предоставления субсидии или Постановлением).

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю средств
(Администрация, иной орган (организация)
бюджета по кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), в следующем размере:
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
код БК
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
код БК
в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек -
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____;
код БК

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется:

3.1.1. на финансовое обеспечение затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с перечнем согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>, при представлении _____ в _____ <8.1>:
(Получатель) (Администрация, иной орган (организация))

<8> Предусматривается в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат Получателя. Приложение, указанное в пункте 3.1.1 настоящей Типовой формы, оформляется согласно приложению N 1 к настоящей Типовой форме.

<8.1> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии или Постановлением установлено требование о представлении Получателем соответствующих документов.

3.1.1.1. в срок до "___" _____ 20__ г. документов: <9>

<9> Указываются конкретные документы, установленные Правилами предоставления субсидии или Постановлением.

3.1.1.1.1. _____;

3.1.1.1.2. _____;

3.1.1.2. при соблюдении иных условий <10>:

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Постановлением. Указываются конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии или Постановлением.

3.1.1.2.1. _____;

3.1.1.2.2. _____;

3.1.2. На возмещение _____ при представлении
(затрат/недополученных доходов)

_____ в _____
(Получателем) (Администрация, иной орган (организацию))
документов, подтверждающих _____,
(фактически произведенные затраты/недополученные доходы)

на возмещение которых предоставляется Субсидия, а также иных документов, определенных в приложении N ____ к настоящему Соглашению <11>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

<11> Предусматривается в случае предоставления Субсидии в целях возмещения затрат (недополученных доходов) Получателя. Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.1.2 настоящей Типовой формы, должен содержать документы, указанные в приложении N 2 к настоящей Типовой форме, и (или) иные документы, установленные Правилами предоставления субсидии или Постановлением.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.2.1. На казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, открытый в _____

_____ для использования Субсидии: <12>
(наименование территориального органа
Федерального казначейства)

<12> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение Федеральным казначейством в соответствии с Правилами казначейского сопровождения, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.11.2021 г. № 2024 «О правилах казначейского сопровождения», приказом Федерального казначейства от 22.12.2021 г. № 44н «Об утверждении Порядка открытия лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства участникам казначейского сопровождения».

3.2.2. на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений <13>;

<13> Предусматривается при предоставлении Субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение.

3.2.3. на счет Получателя, открытый в _____
(наименование учреждения Центрального банка
<14>;

Российской Федерации, кредитной организации или
территориального органа Федерального казначейства)

<14> Предусматривается в случае, если в отношении Субсидии не осуществляется казначейское сопровождение. Указание счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляется в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.2.4. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;

<15> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.2 или 3.2.3 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в

случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

3.2.4.1. не позднее _____ рабочего дня, следующего за днем представления
_____ в _____
(Получатель) (Администрация, иной орган (организация))
следующих документов <16>:

<16> Указываются конкретные документы (при наличии), установленные Правилами предоставления субсидии или Постановлением.

3.2.4.1.1. _____;

3.2.4.1.2. _____.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление _____ проверок
_____ (Администрация, иной орган (организация))
соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1.1. _____ обязуется:
(Администрация, иной орган (организация))

4.1.2. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.3. осуществлять проверку представляемых _____
(Получатель)
документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение ____ рабочих дней со дня их получения от _____;
(Получатель)

4.1.4. Обеспечить соблюдение Получателем иных условий <17>:

<17> Указываются иные конкретные условия, установленные Правилами предоставления субсидии или Постановлением, а также иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Московской области, Талдомского городского округа регулируемыми порядок и условия предоставления субсидии юридическим лицам (при необходимости).

4.1.4.1. _____;

4.1.4.2. _____.

4.1.5. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.6. устанавливать <18>:

<18> Устанавливаются в соответствии с Правилами предоставления субсидии или Постановлением.

4.1.6.1. значения результатов предоставления Субсидии и характеристик результатов

предоставления субсидии (далее - характеристики), согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения <19>;

<19> Предусматривается в случае, если Правилами предоставления субсидии или Постановлением установлены характеристики. Рекомендуемый образец приложения приведен в приложении N 4 к настоящей Типовой форме. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.1.6.2. план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки). <20>;

<20> Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения, а также субсидий в соответствии со статьей 78.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации. При предоставлении субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат предусматривается в случае, если требование о проведении мониторинга установлено Правилами предоставления субсидии.

4.1.6.3. иные показатели <21>:

<21> Предусматривается в случае, если иные показатели установлены Правилами предоставления субсидии или Постановлением. Указываются иные конкретные показатели, в том числе при необходимости целевые показатели, рекомендуемый образец оформления которых приведен в приложении N 5 к настоящей Типовой форме.

4.1.6.3.1. _____;

4.1.6.3.2. _____;

4.1.7. осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), и иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения, на основании:

4.1.7.1. отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению <22>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется согласно приложению N 6 к настоящей Типовой форме.

4.1.7.2. отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.3 настоящего Соглашения;

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2 настоящей Типовой формы. В порядке и по формам проведения мониторинга достижения результата.

4.1.7.3. _____ <24>;

<24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.3 настоящей Типовой формы. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Администрацией, иным органом (организацией) в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящей Типовой формы, в том числе при необходимости отчет о достижении целевых показателей, рекомендуемый образец оформления которого приведен в приложении N 7 к настоящей Типовой форме.

4.1.7.4. принимать отчет, указанный в пункте 4.1.7.1 настоящего Соглашения, не позднее _____

рабочего дня, следующего за днем его представления Получателем в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <25>:

<25> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии или Постановлением и соглашением, осуществляется Администрацией, иным органом (организацией). Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.1.8.1. по месту нахождения _____
(Администрация, иной орган (организация))

на основании:

4.1.8.1.1. отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, согласно приложению N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения <26>;

<26> Предусматривается в случае, если представление отчета предусмотрено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению N 8 к настоящей Типовой форме.

4.1.8.1.2. иных отчетов <27>:

<27> Указываются отчеты, установленные Правилами предоставления субсидии или Постановлением, представляемые по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____;

4.1.8.1.3. иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.11
(Администрация, иной орган (организация))
настоящего Соглашения;

4.1.8.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии;

4.1.9. в случае установления _____ факта
(Администрация, иной орган (организация))
неисполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <28>;

<28> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению N 9 к настоящей Типовой форме.

4.1.10. в случае установления _____
(Администрация, иной орган (организация))
или получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте недостижения значений результатов предоставления Субсидии, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.11. В случае установления _____ или
(Администрация, иной орган (организация))
получения от органа государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем условий предоставления Субсидии направлять Получателю

требование об уплате штрафных санкций в размере и в сроки, определенные в указанном требовании <29>;

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Постановлением. Требование об уплате штрафных санкций оформляется согласно приложению N 10 к настоящей Типовой форме.

4.1.12. по завершении финансового года или по окончании срока действия настоящего Соглашения после принятия отчетов, установленных пунктом 4.3.10 настоящего Соглашения, направлять Получателю Акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению в срок не позднее ____ рабочего дня со дня принятия указанных отчетов <30>;

<30> Акт об исполнении обязательств по соглашению оформляется согласно приложению N 11 к настоящей Типовой форме.

4.1.13. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.14. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.15. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(Администрация, иной орган (организация))

ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение __ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.16. выполнять иные обязательства <31>:

<31> Указываются иные конкретные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии или Постановлением (при наличии).

4.1.16.1. _____;

4.1.16.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(Администрация, иной орган (организация))

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <32>;

<32> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <33>:

<33> Не предусматривается в случае предоставления Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов), а также грантов за высокие достижения.

4.2.2.1. решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.2.2.2. решение об использовании средств, поступивших Получателю в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня получения от Получателя информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа (Администрация, иной орган (организация) государственного (муниципального) финансового контроля информации о факте нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее ____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения <34>;

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

4.2.5. осуществлять иные права <35>:

<35> Указываются иные конкретные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, Правилами предоставления субсидии или Постановлением (при наличии).

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять в _____ документы, (Администрация, иной орган (организация) в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.1.2 и (или) 3.2.4.1 настоящего Соглашения;

4.3.2. представить в _____ (Администрация, иной орган (организация) в срок до _____ документы, установленные пунктами 4.2.2.1 и (или) 4.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.3.3. не позднее ____ рабочего дня со дня подписания настоящего Соглашения представить в _____ (наименование территориального органа Федерального казначейства) документы, необходимые для открытия лицевого счета <36>;

<36> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.2.1 или 3.2.2 настоящей Типовой формы.

4.3.4. соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.5. Обеспечить включение в договоры (соглашения), заключенные Получателем в целях исполнения обязательств по настоящему Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении указанных лиц контроля, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.3.6. соблюдать условия казначейского сопровождения <37>:

<37> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 3.2.1 настоящей Типовой формы.

4.3.7. обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, и соблюдение сроков их достижения;

4.3.8. обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.6.2 настоящего Соглашения;

4.3.9. обеспечить достижение значений иных показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.6.3 настоящего Соглашения;

4.3.10. представлять в _____ <38>:
(Администрация, иной орган (организация))

<38> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10 настоящей Типовой формы, должны соответствовать срокам, установленным Правилами предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Правилами предоставления субсидии установлено право Администрации, иного органа (организации) устанавливать сроки представления отчетности в соглашении. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

4.3.10.1. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.7.1 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) в соответствии с пунктом 4.1.7.2 настоящего Соглашения не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____.
(месяц, квартал, год)

4.3.10.4. иные отчеты:

4.3.10.4.1. _____;

4.3.10.4.2. _____;

4.3.11. направлять по запросу _____

(Администрация, иной орган (организация))

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса <39>;

<39> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8 настоящей Типовой формы.

4.3.12. в случае получения от _____
(Администрация, иной орган (организация))
требования в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. устранять факты нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. возвращать в бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.13. уплатить в бюджет штрафные санкции, в случае принятия
_____ решения о применении
(Администрация, иной орган (организация))
к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.11 настоящего Соглашения, в срок,
установленный _____
(Администрация, иной орган (организация))
в требовании об уплате штрафных санкций ;

4.3.14. возвращать в бюджет:

4.3.14.1. неиспользованный остаток Субсидии в случае отсутствия решения, принимаемого
_____ в соответствии с пунктом 4.2.2.1
(Администрация, иной орган (организация))
настоящего Соглашения, в срок до "___" _____ 20__ г.;

4.3.14.2. средства от возврата дебиторской задолженности в случае отсутствия решения,
принимаемого _____,
(Администрация, иной орган (организация))
в соответствии с пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня со дня,
следующего за днем поступления средств от возврата дебиторской задолженности;

4.3.15. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в
_____ в соответствии с настоящим
(Администрация, иной орган (организация))
Соглашением;

4.3.16. Выполнять иные обязательства:

4.3.16.1. _____ ;
4.3.16.2. _____ .

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в _____
(Администрация, иной орган (организация))
предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3
настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера
Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование
данного изменения;

4.4.2. обращаться в _____ в целях
(Администрация, иной орган (организация))
получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. направлять в очередном финансовом году неиспользованный остаток Субсидии,
полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в
соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия

_____ (Администрация, иной орган (организация))
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2.1 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в текущем финансовом году поступившие Получателю средства от возврата дебиторской задолженности на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия соответствующего решения в соответствии с (Администрация, иной орган (организация) пунктом 4.2.2.2 настоящего Соглашения;

4.4.5. осуществлять иные права:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <40>:

<40> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Постановлением.

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <41>:

<41> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Правилами предоставления субсидии или Постановлением (при необходимости).

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <42> возможно в случаях:

<42> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению N 12 к настоящей Типовой форме.

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов _____
(Администрация, иной орган (организация))

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке. Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению N 13 к настоящей Типовой форме.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке <43> возможно в случаях:

<43> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению N 14 к настоящей Типовой форме.

7.6.1. Реорганизации (в форме разделения, выделения), ликвидации или прекращения деятельности Получателя;

7.6.2. Нарушения Получателем целей, условий и порядка предоставления Субсидии;

7.6.3. недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления Субсидии, характеристик, установленных в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения;

7.6.4. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения _____

(Администрация, иной орган (организация))
ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами):

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет";

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. _____ <44>.

<44> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой

из Сторон настоящего Соглашения <45>;

<45> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе "Электронный бюджет".

7.9.2. документа на бумажном носителе в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <46>. (двух, трех <6>)

<46> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование (Администрация, иной орган (организация))	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Получателя
Наименование (Администрация, иной орган (организация))	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет /Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства /финансового органа, которому открыт казначейский счет, Банковский идентификационный код (далее - БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства/финансового органа, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Администрация, иной орган (организация))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение N 1
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Талдомского
городского округа субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления администрации
Талдомского городского округа
от _____ N _____

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____

Перечень
затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <1>

		КОДЫ
Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств бюджета (Администрация, иной орган (организация)) Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)	по Сводному реестру	
	ИНН <1>	
	по Сводному реестру	
	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, источником финансового обеспечения которых являются
средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <2>	Сумма				
			ито го	в том числе: <3>			
				на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__	на ___. ___. 20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100						
в том числе:							
потребность в котором подтверждена	0110	х					
подлежащий возврату в бюджет	0120						
Поступило средств, всего:	0200	х					
в том числе:							
из бюджета	0210	х					
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	х					
из них:							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221						
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0222						
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником	0240						

финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии							
Выплаты по расходам, всего: <4>	0300						
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310						
из них: налог на доходы физических лиц	0311						
выплаты персоналу	0312						
взносы на обязательное социальное страхование	0320						
иные выплаты физическим лицам	0330						
закупка работ и услуг, всего:	0340						
иные выплаты, всего:	0390						
Возвращено в бюджет, всего:	0400	x					
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x					
в результате применения штрафных санкций	0420	x					
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не	0430						

подтверждена							
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440						
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x					
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x					
подлежит возврату в бюджет	0520	x					

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем Перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<3> Показатели формируются в случае необходимости осуществления контроля за расходованием средств Субсидии ежеквартально.

<4> Указываются плановые показатели по направлениям расходов, определенным Правилами предоставления субсидии или Постановлением.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования Субсидии <2>	Сумма				
			ито го	в том числе: <3>			
				на ___. ___.20__	на ___. ___.20__	на ___. ___.20__	на ___. ___.20__
1	2	3	4	5	6	7	8
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего: <4>	0600						
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610						
по взносам на обязательное социальное страхование	0620						
по иным выплатам физическим лицам	0630						
по закупкам работ и услуг, всего:	0640						
по иным выплатам, всего:	0690						

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

Приложение N 2
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа
субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления администрации
Талдомского городского округа
от _____ N _____

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N _____

Перечень
документов, представляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии за подписью руководителя (уполномоченного лица) Получателя (рекомендуемый образец приведен в приложении N 1 к настоящему Перечню).

2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей).

3. Документы, подтверждающие осуществление затрат, в том числе:

копии договоров и первичных учетных документов (счетов-фактур, актов сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг, товарных накладных, платежных ведомостей, документов, подтверждающих численность основного и привлеченного персонала, копий платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные Получателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>;

копии кредитных договоров (с графиками погашения кредита и уплаты процентов) и (или) реестра кредитных договоров, заверенные Получателем и кредитной организацией, с приложением выписки по ссудному счету Получателя, подтверждающей получение кредитов, а также документов, подтверждающих своевременную уплату Получателем начисленных процентов за пользование кредитами и своевременное их погашение, заверенные кредитной организацией <2>;

копии договоров лизинга (с графиками погашения лизинговых платежей), заверенные Получателем и лизинговой компанией, с приложением копий выписок с расчетных счетов Получателя с копиями платежных документов, подтверждающих использование лизинговых платежей на цели, установленные Правилами предоставления субсидии или Постановлением, а также документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, заверенных кредитной организацией, осуществляющей расчетно-кассовые операции по проведению платежей по договору лизинга <3>.

4. Иные документы по решению _____

<4>:

(Администрации, иного органа
(организации))

4.1. _____ ;

4.2. _____ .

<1> Если Правилами предоставления субсидии или Постановлением предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) Получателя в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

<2> Если Правилами предоставления субсидии или Постановлением предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату процентов по кредитам.

<3> Если Правилами предоставления субсидии или Постановлением предусмотрено предоставление Субсидии на возмещение затрат Получателя на уплату лизинговых платежей.

<4> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии или Постановлением. Указываются иные конкретные документы.

Приложение N 1
к Перечню документов, представляемых
для получения Субсидии

Рекомендуемый образец

Заявление
о предоставлении Субсидии

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)
в соответствии с _____,
(наименование правил (порядка) предоставления Субсидии из бюджета Получателю)
утвержденными постановлением Главы Талдомского городского округа от "___" _____ 20__ г.
N __ (далее - Правила), просит предоставить Субсидию в размере _____ рублей
(сумма прописью)
в целях _____.
(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом ____ Правил, прилагается.

Приложение: на __ л. в ед. экз.

Получатель

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)
"___" _____ 20__ г.

Приложение N 3
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа
субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Талдомского городского округа
от _____ N _____

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

План-график перечисления Субсидии
(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
	_____	ИНН
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	по Сводному реестру
	(Администрация, иной орган (организация))	по БК
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <1>	
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

Наименование направления расходов <2>	Код строки	Код по бюджетной классификации бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма <3>
		главы	раздел а, подраз дела	целевой статьи		вида расход ов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направлен ия расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<2> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<3> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение N 4
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа
субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Талдомского городского округа
от _____ N _____

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Рекомендуемый образец

Значения результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру
	_____	ИНН <1>
	_____	по Сводному реестру
	_____	по БК
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	
	(Администрация, иной орган (организация))	
Вид документа	_____	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>	

[illegible]

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов федерального бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов федерального бюджета).

<4> Указывается тип результата предоставления Субсидии, соответствующий наименованию результата предоставления Субсидии, отраженному в графе 4, в соответствии с типами субсидий, результатов предоставления субсидий, контрольных точек, определенных в приложении N 1 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 сентября 2021 г. N 138н (далее - Перечень типов) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 ноября 2021 г., регистрационный N 65786).

<5> Указывается наименование результата предоставления Субсидии в соответствии с Правилами предоставления субсидии или Постановлением, а также наименования характеристик (при наличии в Правилах предоставления субсидии или Постановлением информации о характеристиках).

<6> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 4, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления Субсидии, указываются значения достигнутых результатов предоставления Субсидии и даты их достижения до заключения соглашения.

<7> Указываются наименования характеристик, включая наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуги, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Правилах предоставления субсидии положений о таких объектах и (или) услугах).

Приложение N 5
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа
субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
Талдомского городского округа
от _____ N _____

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Целевые показатели

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя средств
бюджетаНаименование структурного
элемента государственной
программы (федерального
проекта) <3>

Вид документа

(Администрация, иной
орган (организация))(первичный - "0",
уточненный - "1", "2",
"3", "...") <2>

КОДЫ

по Сводному
реестру

ИНН <1>

по Сводному
реестру

по БК

Наименование показателя	Единица измерения		Код строки	Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг)
	наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6
			0100		
			0200		

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение N 6
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа
субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Талдомского городского округа

от N _____

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от _____ N ____)

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
Наименование Получателя Наименование главного распорядителя средств федерального бюджета (Администрация, иной орган (организация))	Дата	
	по Сводному реестру	
	ИНН <1>	
	по Сводному реестру	
	по БК	
Вид документа	Номер соглашения <2>	
	Дата соглашения <2>	
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <3>		
Периодичность: месячная; квартальная; годовая		
Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ 383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направлени е расходов <4>		Результат предоставления Субсидии <4>		Единица измерения <4>		Код стро ки	Плановые значения <5>		Размер Субсидии, предусмотр енный Соглашени ем	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользо ванный объем финансовог о обеспечения (гр. 10 - гр. 17)
										на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения		причина отклонения				
наимено вание	к о д п о Б К	тип результ ата	наимено вание	наимено вание	код по ОК ЕИ		с даты заклю чения соглаш ения	из них с начала текущег о финанс ового года		с даты заклю чения Соглаш ения	из них с начала текущег о финанс ового года	в абсолью тных величи нах (гр. 8 - гр. 11)	в проце нтах (гр. 13 / гр. 8) х 100%)	к о д	наимено вание	обязате льств	денежн ых обязате льств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
						010 0												
			в том числе:															
						020 0												
			в том числе:															
Всего:										Всего:								

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии
<8>

Наименование показателя	Код по бюджетной классифика ции федерально го бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключени я Соглашен ия	из них с начала текущего финансово го года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленный на достижение результатов <9>				
Объем Субсидии, потребность в котором не подтверждена <10>				
Объем Субсидии, подлежащий возврату в бюджет <11>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <12>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(Администрация
, иной орган
(организация)

(должность)

(подпись)

(расшифр
овка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> Указываются реквизиты соглашения.

<3> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<4> Показатели граф 1 - 6 формируются на основании показателей граф 1 - 6, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме.

<5> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 4 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 4, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения соглашения и с начала текущего финансового года соответственно. При предоставлении Субсидии в порядке возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат, при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии, указываются фактические значения достигнутых до заключения соглашения результатов предоставления субсидии.

<7> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<8> Раздел 2 формируется Администрацией, иным органом (организацией) по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<9> Указывается объем денежных обязательств Получателя, отраженных в графе 18 раздела 1, принятых Администрацией, иным органом (организацией), с указанием в графе 2 раздела 2 кода классификации расходов бюджетов.

<10> Заполняется в случае, если в отношении Субсидии осуществляется казначейское сопровождение. Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 19 раздела 1). Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Указывается объем перечисленной Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет. Показатель формируется при представлении отчета по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<12> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Правилами предоставления субсидии или Постановлением предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия соглашения, если иное не установлено Правилами предоставления субсидии или Постановлением.

Приложение N 7
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа
субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Талдомского городского округа
от _____ N _____

Приложение N ____
к Соглашению от ____ N ____
(Приложение N ____
к Дополнительному соглашению
от ____ N ____)

Рекомендуемый образец

Отчет о достижении целевых показателей

Наименование Получателя	_____	по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование главного распорядителя средств бюджета	_____	ИНН <1>	
(Администрация, иной орган (организация))	_____	по Сводному реестру	
Вид документа	_____	по БК	
	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>		

Наименование показателя <5>	Единица измерения		Код строки	Плановое значение показателя <6>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
	наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8
			0100				
			0200				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " ____ 20 ____ г.

<1> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменений в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

Приложение N 8
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа
субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Талдомского городского округа
от _____ N _____

Приложение N ____
к Соглашению от _____ N _____

Отчет
об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является
Субсидия
на "___" _____ 20__ г.

Наименование Получателя

Наименование главного
распорядителя средств бюджета

(Администрация, иной
орган (организация))

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после
запятой)

КОДЫ	
Дата	
по Сводному реестру	
ИНН <1>	
по Сводному реестру	
по БК	
Номер соглашения	
Дата соглашения	
по ОКЕИ	383

Раздел 1. Сведения о выплатах, осуществляемых за счет средств Субсидии

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии	Сумма					
			объем выплат		отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически	в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4) x 100%)	код	наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Остаток Субсидии на начало года, всего:	0100							
в том числе:								
потребность в котором подтверждена	0110	x						
подлежащий возврату в бюджет	0120							
Поступило средств, всего:	0200	x						
в том числе:								
из бюджета	0210	x						
возврат средств по выплатам, произведенным в прошлых отчетных периодах (дебиторской задолженности прошлых лет)	0220	x						
из них:								
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	0221							
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании	0222							

которой не принято								
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	0240							
Выплаты по расходам, всего:	0300							
в том числе: выплаты заработной платы персоналу, всего	0310							
из них: налог на доходы физических лиц	0311							
выплаты персоналу	0312							
взносы на обязательное социальное страхование	0320							
иные выплаты физическим лицам	0330							
закупка работ и услуг, всего:	0340							
Возвращено в бюджет, всего:	0400	x						
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x						
в результате применения штрафных санкций	0420	x						
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не	0430							

подтверждена								
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	0440							
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	0500	x						
в том числе: требуется в направлении на те же цели	0510	x						
подлежит возврату в бюджет	0520	x						

<1> Отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Заполняется в случае, если Получателем является физическое лицо.

Раздел 2. Сведения об обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства Субсидии <3>

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходов Субсидии	Сумма						
			объем принятых обязательств			отклонение от планового значения		причина отклонения	
			по плану	фактически		в абсолютных величинах (гр. 4 - гр. 5)	в процентах (гр. 6 / гр. 4 х 100%)	код	наименование
				всего	из них подлежащих исполнению в текущем финансовом году				
1	5	3	4	5	6	7	8	9	10
Объем обязательств, принятых в целях достижения результата предоставления Субсидии, всего:	0600								
в том числе: по выплатам заработной платы персоналу	0610								
по взносам на обязательное социальное страхование	0620								
по иным выплатам физическим лицам	0630								
по закупкам работ и услуг, всего:	0640								

<3> Указывается информация об обязательствах Получателя в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии уплатить за счет средств Субсидии бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с условиями заключенной им гражданско-правовой сделки (условиями договора или соглашения), или в соответствии с положениями закона, иного правового акта.

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(подпись)

"__" ____ 20__ г.

Приложение N 9
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа
субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Талдомского городского округа
от _____ N _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Талдомского городского округа субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от "__" ____ 20__ г. N _____

"__" ____ 20__ г. между _____

(наименование органа власти или иной организации, осуществляющей в
соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции

главного распорядителя средств бюджета)
именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, иной орган (организация))

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении
из бюджета Талдомского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие
обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до "___" _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Получателем _____
(не исполнены/исполнены не
в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В случае если Получателем указанные обязательства не будут исполнены в объеме,
установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 7.6 Соглашения

_____ (Администрация, иной орган (организация)) вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем
порядке.

В связи с вышеизложенным _____
(Администрация, иной орган (организация))
сообщает о необходимости устранения Получателем вышеуказанных нарушений в срок до "___"
_____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента:
подписания _____ настоящей
(Администрацией, иным органом (организацией))

Претензии в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной
системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <2>;
получения Получателем настоящей Претензии в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

(Администрации, иного органа (организации))

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме) обязательства
Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в государственной
интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный
бюджет".

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания претензии в форме бумажного
документа.

Приложение N 10
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа
субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Талдомского городского округа
от _____ N _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

ТРЕБОВАНИЕ
об уплате штрафных санкций

"__" ____ 20__ г. между _____,
(наименование органа власти или иной организации, осуществляющей в соответствии с
бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя средств
бюджета)
именуемый в дальнейшем _____,
(Администрация, иной орган (организация))

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении
из бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N _____ (далее - Соглашение).
В соответствии с пунктом _____ Соглашения Получатель должен был исполнить следующие
обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до "__" "__" 20__ г.;
 - 2) _____ в срок до "__" "__" 20__ г.
- Однако указанные обязательства Получателем _____.

(не исполнены/исполнены
не в полном объеме/исполнены
с нарушением срока)

В связи с вышеизложенным _____
(Администрация, иной орган (организация))
сообщает о необходимости уплаты штрафных санкций, размер которых приведен в приложении к
настоящему Требованию в срок до "__" ____ 20__ г.

Настоящее Требование считается полученным с момента:
подписания _____ настоящего

(Администрацией, иным органом (организацией))
Требования в форме электронного документа в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" <2>;
получения Получателем настоящего Требования в виде бумажного документа <3>.

Руководитель:

(Администрации, иного органа (организации))

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Получателя по Соглашению.

<2> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

<3> Предусматривается в случае формирования и подписания требования в форме бумажного документа.

Приложение
к Требованию об уплате штрафных санкций

Расчет размера штрафных санкций

N п/п	Наименование результата (показателя) <4>	Наименование проекта (мероприятия) <5>	Единица измерения		Плановое значение результата (показателя)	Достигнутое значение результата (показателя)	Объем Субсидии, (тыс. руб.)	Корректирующие коэффициенты <6>		Размер штрафных санкций (тыс. руб.)
			наименование	код по ОКЕИ				K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:		-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

<4> Заполняется в соответствии с Правилами предоставления субсидии или Постановлением.

<5> Заполняется в случаях, если Правилами предоставления субсидии или Постановлением предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий).

<6> Заполняется в случаях, установленных Правилами предоставления субсидии или Постановлением.

Приложение N 11
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа
субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Талдомского городского округа
от _____ N _____

Акт
об исполнении обязательств по соглашению (договору) о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ 20__ года N _____

г. _____
(место составления акта)

"___" _____ 20__ г. N _____
(дата заключения акта) (номер акта)

(наименование органа власти или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств бюджета)
которому как получателю средств бюджета Талдомского городского округа доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))
именуемый в дальнейшем _____
(Администрация, иной орган (организация))

в лице _____
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Администрации, иного органа (организации) или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____
(реквизиты учредительного документа (положения)
Администрации, иного органа

(организации), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

и _____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,
имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя
или физического лица)
действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица,
свидетельства о государственной регистрации
индивидуального предпринимателя, доверенности)

далее именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем.

1. По соглашению (договору) о предоставлении из бюджета субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия) Получателем:

1.1. Обязательства по Соглашению выполнены в полном объеме.

1.1.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г., в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2. Обязательства по Соглашению выполнены не в полном объеме <4>.

1.2.1. Объем финансового обеспечения расходов, предусмотренных Соглашением, необходимых для оплаты принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г., в соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии составил _____ (_____) рублей _____ копеек.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.2.2. В соответствии с решением _____

(Администрации, иного органа (организации))

об использовании остатка Субсидии, не использованного по состоянию на 1 января 20__ г., принятого в соответствии с пунктом 4.2.2.1 Соглашения, средства в объеме _____
(_____) рублей _____ копеек (сумма цифрами)
(сумма прописью)

используются на цели, установленные в разделе I Соглашения.

1.2.3. В соответствии с отчетом о достижении значений результатов предоставления Субсидии на 1 января 20__ г. средства Субсидии в размере _____
(_____) рублей _____ копеек в _____ (сумма цифрами)
(сумма прописью)

соответствии с пунктом 4.3.21 Соглашения подлежат возврату в бюджет в срок до "___" _____ 20__ г. по следующим реквизитам:

код классификации расходов бюджета _____;
код классификации доходов бюджета _____.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписан усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Акта;

2.2. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Администрации, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (Администрации, иного органа (организации)) ОГРН, ОКТМО Место нахождения:	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП <10>

4. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Администрации, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение N 12
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа
субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Талдомского городского округа
от _____ N _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об изменении отдельных положений соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета Талдомского городского округа субсидий,
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от " " 20__ г. N ____ в одностороннем порядке

" " 20__ г. между _____

(наименование органа власти) или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств бюджета)
именуемый в дальнейшем _____

(Администрация, иной орган (организация))

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении
из бюджета Талдомского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N ____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом 7.4 Соглашения _____

(Администрация, иной орган (организация))

вправе в одностороннем порядке изменить Соглашение в случае _____

(причина изменения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____

(Администрация, иной орган (организация))

уведомляет Получателя о том, что:

в абзаце _____ пункта 2.1.1 слова "по коду БК _____" следует читать словами
(код БК)

"по коду БК _____".
(код БК)

в разделе VIII "Платежные реквизиты Сторон" платежные реквизиты
излагаются в следующей редакции:

(Администрации, иного органа (организации))

"

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Администрации, иного органа (организации))
Наименование _____ (Администрации, иного органа (организации))
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований
Место нахождения:
Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет
Платежные реквизиты:

Наименование учреждения Банка России
Наименование и место нахождения территориального
органа Федерального казначейства, в котором открыт
лицевой счет/Наименование и место нахождения
финансового органа, в котором открыт лицевой счет
Наименование и место нахождения территориального
органа Федерального казначейства/финансового органа,
которому открыт казначейский счет,
Банковский идентификационный код
Единый казначейский счет
Казначейский счет
Лицевой счет

Соглашение считается измененным с момента:

подписания _____ настоящего

(Администрацией, иным органом (организацией))

Уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____/_____/_____
(Администрации, иного органа (подпись) (фамилия, инициалы)
(организации))

Приложение N 13
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа
субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Талдомского городского округа
от _____ N _____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Талдомского городского
округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам
от "___" _____ N _____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

"___" _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

N _____
(номер соглашения)

(договора))

(договора))

(наименование органа власти, или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств бюджета)
которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на
предоставление _____

(наименование субсидии (гранта в форме субсидии))

именуемый в дальнейшем _____

(Администрация, иной орган (организация))

в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя Администрации, иного

органа (организации) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения)

Администрации, иного органа

(организации), доверенности, приказа или иного

документа, удостоверяющего полномочия)

и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)

индивидуального предпринимателя или физического лица)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии)

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия,

имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

или физического лица)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной

регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)

с согласия законного представителя _____

(фамилия, имя, отчество (при

наличии) лица, являющегося законным

представителем Получателя)

далее именуемые "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении
соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Талдомского городского округа субсидий, в
том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно -
Соглашение, Субсидия) в соответствии с _____

(документ, предусматривающий основание для расторжения

Соглашения (при наличии), или пункт 7.5 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного
соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. бюджетное обязательство _____

(Администрации, иного органа (организации))

исполнено в размере _____

(сумма цифрами)

(_____) рублей ____ копеек

(сумма прописью)

по коду классификации расходов бюджета _____;

2.2. обязательство Получателя исполнено в размере _____

(сумма цифрами)

() рублей __ копеек Субсидии, предоставленной
(сумма прописью)

в соответствии с пунктом ____ статьи ____ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение " ____ " дней со дня

(Администрация, иной орган (организация))

расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере:
_____ () рублей __ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение ____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере _____ () рублей __ копеек;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами ____ Соглашения, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего дополнительного соглашения;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение сформировано в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" и подписано в форме бумажного документа;

6.3. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон;

6.4. _____.

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Администрации, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя
Наименование _____ (Администрации, иного органа (организации))	Наименование Получателя
Основной государственный регистрационный номер, Код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований (далее соответственно - ОГРН, ОКТМО)	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:

Идентификационный номер налогоплательщика/Код причины постановки на учет (далее соответственно - ИНН, КПП)	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет /Наименование и место нахождения финансового органа, в котором открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства /финансового органа, которому открыт казначейский счет, Банковский идентификационный код (далее - БИК) Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет /Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства /финансового органа, которому открыт казначейский счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования _____ (Администрации, иного органа (организации))	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Получателя)
_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____ (подпись) / _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение N 14
к Типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа
субсидий, в том числе
грантов в форме субсидий, юридическим
лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам, утвержденной
приказом Финансового управления
администрации Талдомского городского округа
от _____ N _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя,
отчество (при наличии) индивидуального
предпринимателя или физического лица)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении соглашения (договора) о предоставлении
из бюджета Талдомского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме
субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам от "___" _____ 20__ г. N ____ <1>
в одностороннем порядке

"___" _____ 20__ г. между _____

(наименование органа государственной власти или иной организации, осуществляющей
в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации
функции главного распорядителя средств бюджета)
именуемый в дальнейшем _____
(Администрация, иной орган (организация))

и _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии)
индивидуального предпринимателя или физического лица)
именуемый в дальнейшем "Получатель", было заключено соглашение (договор) о предоставлении
из бюджета Талдомского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий,
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам N _____
(далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом(ами) _____ Соглашения Получатель должен был исполнить
следующие обязательства: _____,
однако указанные обязательства Получателем не исполнены.

В соответствии с пунктом 7.6 Соглашения _____
(Администрация, иной орган (организация))
вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае _____.
(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным _____
(Администрация, иной орган (организация))
извещает Получателя, что Соглашение на основании части 2 статьи 450.1 Гражданского кодекса
Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301;
2015, N 10, ст. 1412), пунктом _____,
(наименование правил (порядка) предоставления субсидии из
бюджета Получателю)

утвержденных постановлением Главы Талдомского городского округа от "___" _____
20__ г. N ___, Постановлением о предоставлении субсидии от "___" _____ 20__ г. N ____

и пунктом _____ Соглашения считается расторгнутым с момента:
подписания _____ настоящего
(Администрацией, иным органом (организацией))
уведомления в форме электронного документа в государственной интегрированной
информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет";
получения Получателем настоящего уведомления в виде бумажного документа.

Руководитель:

_____	/	/
(Администрации, иного органа (организации))	(подпись)	(фамилия, инициалы)