



Г Л А В А

Талдомского муниципального района Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 6-34-78; т/ф 6-07-64

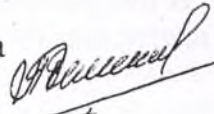
РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.06.2013 № 54

Об утверждении Плана
противодействия коррупции в
Талдомском муниципальном
районе на 2013 год.

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указами Президента РФ от 13.04.2010 г. № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», от 13.03.2012 г. № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и постановлением Губернатора Московской области от 02.11.2011 № 141-ПП «О порядке разработки и утверждения Плана противодействия коррупции в Московской области» постановляю:

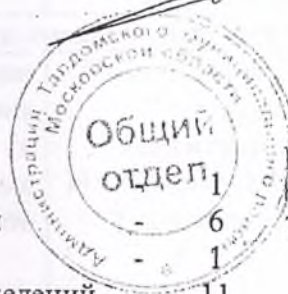
1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Талдомском муниципальном районе на 2013 год.
2. Руководителям структурных подразделений администрации Талдомского муниципального района обеспечить исполнение Плана противодействия коррупции в Талдомском муниципальном районе на 2013 год.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Талдомского муниципального района  А.П. Роншин.

Попов И.В.
8 (49620) 6-08-07

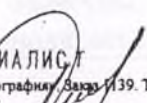
Разослано:

В дело	1
Заместителям Главы администрации	6
Правовой отдел	1
Руководителям структурных подразделений	11



ПОДЛИННЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА
НАХОДИТСЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ТАЛДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

03 ИЮН 2013

КОПИЯ ВЕРНА,
ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ
ОБЛИЦОВА Г.В.  Тираж 500

000551

ПЛАН
противодействия коррупции в Талдомском муниципальном районе
на 2013 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1.	2.	3.	4.
1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера.			
1.1.	Организация и проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции, с целью подготовки предложений по оперативному приведению нормативных правовых актов Талдомского муниципального района в соответствии с принятыми изменениями.	Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений.	Постоянно
1.2.	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений.	Постоянно
1.3.	Проведение мероприятий по формированию в администрации района негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений.	Постоянно
1.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций поступающих в администрацию Талдомского муниципального района, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции	Начальник общего отдела Панкратова Т.А.	Постоянно
1.5.	Обеспечение своевременной корректировки Плана по противодействию коррупции на соответствующий период, представление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2014 год и подготовка его проекта.	Начальник управления делами Никитухин Н.Н. Руководители структурных подразделений	До 10.12.2013 года
2. Меры профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы.			
2.1.	Организация работы в администрации Талдомского муниципального района комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.	Начальник управления делами Никитухин Н.Н. Начальник отдела кадров Турчанинова Н.В.	Заседания комиссии проводятся при наличии оснований, установленных федеральным и областным законодательством

1.	2.	3.	4.
2.2.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Московской области, одобренного решением президиума Совета муниципальных образований Московской области от 01.03.2011 № 10.	Руководители структурных подразделений.	Постоянно
2.3.	Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими правил, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе.	Руководители структурных подразделений.	Постоянно
2.4.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими.	Муниципальные служащие, согласно утвержденного Перечня.	В установленные сроки
2.5.	Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах за отчетный период.	Начальник управления делами Никитухин Н.Н. Начальник отдела кадров Турчанинова Н.В.	Постоянно
2.6.	Исполнение муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Муниципальные служащие	Постоянно
2.7.	Организация приёма и регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Галдомского муниципального района о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, организация проверки содержащихся в них сведений.	Начальник управления делами Никитухин Н.Н.	При поступлении уведомлений, постоянно
2.8.	Доведение до муниципальных служащих администрации положений антикоррупционного законодательства, общих принципов служебного поведения под роспись.	Начальник управления делами Никитухин Н.Н. Начальник отдела кадров Турчанинова Н.В.	Постоянно

1.	2.	3.	4.
2.9.	Осуществление проверки знаний, ограничений и запретов для муниципальных служащих в процессе их аттестации.	Аттестационная комиссия <i>Кол-во заседан. —</i>	По отдельному плану
2.10.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на предмет наличия неснятой или непогашенной судимости с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».	Начальник управления делами Никитухин Н.Н. Заместитель Главы администрации Исламов Б.А.	Постоянно
3. Осуществление антикоррупционного образования и антикоррупционной пропаганды.			
3.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции, в должностные регламенты которых включены полномочия по противодействию коррупции	Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений.	Постоянно
3.2.	Опубликование статей, размещение информации о деятельности по противодействию коррупции в общественно-политической газете Талдомского района «Заря», нацеленных на правовое просвещение граждан.	Пресс-секретарь Главы Быкова Е.Б.	Постоянно
3.3.	Изготовление плакатов антикоррупционного характера.	Заместитель Главы администрации Исламов Б.А.	Первое полугодие 2013 года
4. Совершенствование антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, и проектов нормативных правовых актов и повышение её результативности.			
4.1.	Подготовка предложений по совершенствованию организационных основ первичной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	Начальник правового отдела Павлова Н.А.	Постоянно
4.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов администрации Талдомского муниципального района.	Начальник правового отдела Павлова Н.А. Руководители структурных подразделений.	Постоянно
4.3.	Проведение выборочной юридической экспертизы муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, представленных для включения или включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов.	Начальник правового отдела Павлова Н.А.	Постоянно
5. Мероприятия, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизацию и конкретизацию полномочий органов местного самоуправления, совершенствование порядка использования муниципального имущества.			
5.1.	Осуществление контроля за использованием муниципального и государственного имущества, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения.	Заместитель Главы администрации – председатель Комитета по имуществу и земельным отношениям Хожаннов В.А.	Постоянно

1.	2.	3.	4.
5.2.	Организация проведения котировок, аукционов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации проведения торгов по продаже находящегося в государственной или муниципальной собственности земельных участков».	Заместитель Главы администрации – председатель Комитета по имуществу и земельным отношениям Хожанов В.А.	Постоянно
5.3.	Организация проведения котировок, аукционов и размещения заказов в соответствии с Федеральным законом от 21.05.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд».	Первый заместитель Главы администрации Стребков А.Я. Секретарь комиссии Сильковская О.Н.	Постоянно
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Талдомского муниципального района. Организация взаимодействия с гражданами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.			
6.1.	Организация взаимодействия администрации с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, общественными объединениями, направленное на исключение возможностей для коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих.	Глава Талдомского муниципального района Роньшин А.П. Заместители Главы администрации.	Постоянно
6.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель Главы администрации Исламов Б.А.	Постоянно
6.3.	Организация общественных (публичных) слушаний при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.	Заместитель Главы администрации – председатель Комитета по имуществу и земельным отношениям Хожанов В.А.	Постоянно
6.4.	Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления. Анализ поступивших предложений, направленных на совершенствование мер противодействия коррупции.	Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений	Постоянно
6.5.	Обеспечение размещения на официальном сайте в сети «Интернет» сведений о деятельности в области противодействия коррупции в соответствии с Законом Московской области №8/2010-03 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Московской области». Осуществление контроля за своевременностью обновления сведений.	Пресс-секретарь Главы Быкова Е.Б.	Постоянно