



Г Л А В А

Талдомского муниципального района Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-34-78; т/ф 8-(49620)-6-07-64
e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.11.2014 № 397

«Об утверждении Плана
противодействия коррупции в
Талдомском муниципальном
районе на 2015 год»

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных актов и проектов нормативных правовых актов», Указами Президента РФ от 13.04.2010г. №460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 – 2011 годы», от 13.03.2012г. №297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и постановлением Губернатора Московской области от 02.11.2011г. №141-ПП «О порядке разработки и утверждения Плана противодействия коррупции в Московской области»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Талдомском муниципальном районе на 2015 год.
2. Руководителям структурных подразделений администрации Талдомского муниципального района обеспечить исполнение прилагаемого Плана противодействия коррупции в Талдомском муниципальном районе на 2015 год.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Талдомского муниципального района



В.Ю. Юдин

Исп. Крупенин Ю.В.
8-49620-6-08-07

Разослано:
В дело – 1
Правовой отдел – 1
Заместителям Главы администрации – 7
Руководителям структурных подразделений – 20

002425

*

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Талдомском муниципальном районе на 2015 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Исполнители	Срок исполнения
1.	2.	3.	4.
1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера.			
1.1.	Организация и проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции, с целью подготовки предложений по оперативному приведению нормативных правовых актов Талдомского муниципального района в соответствии с принятыми изменениями.	Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений.	Постоянно
1.2.	Проведение комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.	Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений.	Постоянно
1.3.	Проведение мероприятий по формированию в администрации района негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.	Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений.	Постоянно
1.4.	Проведение анализа обращений граждан и организаций поступающих в администрацию Талдомского муниципального района, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции.	Начальник общего отдела Зайцева В.Е.	Постоянно
1.5.	Обеспечение своевременной корректировки Плана по противодействию коррупции на соответствующий период, представление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2016 год и подготовка его проекта.	Заместитель Главы администрации - Крупенин Ю.В. Руководители структурных подразделений	До 10.11.2015 года
1.6.	Организация и проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции.	Председатель межведомственной комиссии	Ежеквартально
1.7.	Подготовка отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в Талдомском муниципальном районе.	Председатель межведомственной комиссии	До 16.01.2015 года
2. Меры профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы.			
2.1.	Организация работы в администрации Талдомского муниципального района комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию	Заместитель Главы администрации – начальник управления делами	Заседания комиссии проводятся при наличии оснований, установленных

	конфликта интересов.	Прокопък П.И. Начальник отдела кадров Турчанинова Н.В.	федеральным и областным законодательством
2.2.	Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Московской области, одобренного решением президиума Совета муниципальных образований Московской области от 01.03.2011 № 10.	Руководители структурных подразделений.	Постоянно
2.3.	Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими правил, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе.	Руководители структурных подразделений.	Постоянно
2.4.	Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими.	Муниципальные служащие, согласно утвержденному Перечню.	В установленные сроки
2.5.	Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах за отчетный период.	Заместитель Главы администрации – начальник управления делами Прокопък П.И. Начальник отдела кадров Турчанинова Н.В.	Постоянно
2.6.	Исполнение муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Муниципальные служащие	Постоянно
2.7.	Организация приёма и регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Талдомского муниципального района о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершенствованию коррупционных правонарушений, организация проверки содержащихся в них сведений.	Заместитель Главы администрации – начальник управления делами Прокопък П.И.	При поступлении уведомлений, постоянно
2.8.	Доведение до муниципальных служащих администрации положений антикоррупционного законодательства, общих принципов служебного поведения под роспись.	Заместитель Главы администрации - начальник управления делами Прокопък П.И. Начальник отдела кадров Турчанинова Н.В.	Постоянно

2.9.	Осуществление проверки знаний, ограничений и запретов для муниципальных служащих в процессе их аттестации.	Аттестационная комиссия	По отдельному плану
2.10.	Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на предмет наличия неснятой или непогашенной судимости с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».	Заместитель Главы администрации Крупенин Ю.В. Заместитель Главы администрации – начальник управления делами Прокопчик П.И.	Постоянно
3. Осуществление антикоррупционного образования и антикоррупционной пропаганды.			
3.1.	Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции, в должностные регламенты которых включены полномочия по противодействию коррупции.	Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений.	Постоянно
3.2.	Опубликование статей, размещение информации о деятельности по противодействию коррупции в общественно-политической газете Талдомского района «Заря», нацеленных на правовое просвещение граждан.	Пресс-секретарь Главы Быкова Е.Б. Начальник сектора информационного обеспечения Панкратова Т.А.	Постоянно
4. Совершенствование антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, и проектов нормативных правовых актов и повышение её результативности.			
4.1.	Подготовка предложений по совершенствованию организационных основ первичной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов.	Начальник правового отдела Павлова Н.А.	Постоянно
4.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов администрации Талдомского муниципального района.	Начальник правового отдела Павлова Н.А. Руководители структурных подразделений.	Постоянно
5. Мероприятия, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизацию и конкретизацию полномочий органов местного самоуправления, совершенствование порядка использования муниципального имущества.			
5.1.	Осуществление контроля использования муниципального и государственного имущества, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения.	Заместитель Главы администрации – Кожин А.Г.	Постоянно
5.2.	Организация проведения котировок, аукционов в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации проведения торгов по продаже находящегося в государственной или муниципальной собственности земельных участков».	Заместитель Главы администрации – председатель Комитета по имуществу и земельным отношениям Никитухин Н.Н.	Постоянно
5.3.	Организация проведения котировок, аукционов и размещение заказов в соответствии с	Заместитель Главы администрации –	Постоянно

	Федеральным законом от 21.05.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд».	Кожин А.Г. Секретарь комиссии Сильковская О.Н.	
6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Талдомского муниципального района. Организация взаимодействия с гражданами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.			
6.1.	Организация взаимодействия администрации с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, общественными объединениями, направленное на исключение возможностей для коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих.	Глава Талдомского муниципального района Юдин В.Ю. Заместители Главы администрации.	Постоянно
6.2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель Главы администрации Крупенин Ю.В.	Постоянно
6.3.	Организация общественных (публичных) слушаний при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности.	Заместитель Главы администрации – председатель Комитета по имуществу и земельным отношениям Никитухин Н.Н.	Постоянно
6.4.	Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления. Анализ поступивших предложений, направленных на совершенствование мер противодействия коррупции.	Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений	Постоянно
6.5.	Обеспечение размещения на официальном сайте в сети «Интернет» сведений о деятельности в области противодействия коррупции в соответствии с Законом Московской области №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственных органов и органов местного самоуправления». Осуществление контроля своевременного обновления сведений.	Пресс-секретарь Главы Быкова Е.Б. Начальник сектора информационного обеспечения Панкратова Т.А.	Постоянно