# ГЛАВА
## Талдомского муниципального района Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12
тел. 6-34-78; т/ф 6-07-64

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.12.2013 № 138

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Талдомском муниципальном районе на 2014 год.

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 17.07.2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указами Президента РФ от 13.04.2010 г. № 460 «О национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», от 13.03.2012 г. № 297 «О национальном плане противодействия коррупции на 2012 - 2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции» и постановлением Губернатора Московской области от 02.11.2011 № 141-ПГ «О порядке разработки и утверждения Плана противодействия коррупции в Московской области» постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Талдомском муниципальном районе на 2014 год.
2. Руководителям структурных подразделений администрации Талдомского муниципального района обеспечить исполнение Плана противодействия коррупции в Талдомском муниципальном районе на 2014 год.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Талдомского муниципального района А.П. Роньшин.

Попов И.В.
8 (49620) 6-08-07

Разослано:

| | | |
|---|---|---|
| В дело | - | 1 |
| Заместителям Главы администрации | - | 6 |
| Правовой отдел | - | 1 |
| Руководителям структурных подразделений | - | 11 |

Администрация Талдомского муниципального района Московской области Общий отдел

ГУП МО «Талдомская типография». Заказ

000786

"Утвержден"
распоряжением Главы Талдомского
муниципального района
от «23» 12 2013 г. № 138

# ПЛАН
## противодействия коррупции в Талдомском муниципальном районе на 2014 год.

| № п/п | Наименование мероприятий | Исполнители | Сроки исполнения |
|---|---|---|---|
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| **1. Мероприятия общего организационно-методического и правового характера.** | | | |
| 1.1. | Организация и проведение мониторинга федерального законодательства и законодательства Московской области, регламентирующего реализацию мер противодействия коррупции, с целью подготовки предложений по оперативному приведению нормативных правовых актов Талдомского муниципального района в соответствии с принятыми изменениями. | Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений. | Постоянно |
| 1.2. | Проведение комплекса организационных и разъяснительных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений, запретов по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. | Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений. | Постоянно |
| 1.3. | Проведение мероприятий по формированию в администрации района негативного отношения к дарению подарков муниципальным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. | Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений. | Постоянно |
| 1.4. | Проведение анализа обращений граждан и организаций поступающих в администрацию Талдомского муниципального района, на предмет выявления в них информации о фактах коррупции | Начальник общего отдела **Панкратова Т.А.** | Постоянно |
| 1.5. | Обеспечение своевременной корректировки Плана по противодействию коррупции на соответствующий период, представление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год и подготовка его проекта. | Начальник управления делами **Никитухин Н.Н.** Руководители структурных подразделений | До 10.12.2014 года |
| **2. Меры профилактики коррупции при прохождении муниципальной службы.** | | | |
| 2.1. | Организация работы в администрации Талдомского муниципального района комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. | Начальник управления делами **Никитухин Н.Н.** Начальник отдела кадров **Турчанинова Н.В.** | Заседания комиссии проводятся при наличии оснований, установленных федеральным и областным законодательством |

| 1. | 2. | 3. | 4. |
|---|---|---|---|
| 2.2. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, утвержденных Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Московской области, одобренного решением президиума Совета муниципальных образований Московской области от 01.03.2011 № 10. | Руководители структурных подразделений. | Постоянно |
| 2.3. | Осуществление контроля за соблюдением муниципальными служащими правил, ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе. | Руководители структурных подразделений. | Постоянно |
| 2.4. | Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей муниципальными служащими. | Муниципальные служащие, согласно утвержденного Перечня. | В установленные сроки |
| 2.5. | Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и расходах за отчётный период. | Начальник управления делами **Никитухин Н.Н.** Начальник отдела кадров **Турчанинова Н.В.** | Постоянно |
| 2.6. | Исполнение муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. | Муниципальные служащие | Постоянно |
| 2.7. | Организация приёма и регистрации уведомлений муниципальных служащих администрации Талдомского муниципального района о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершенствованию коррупционных правонарушений, организация проверки содержащихся в них сведений. | Начальник управления делами **Никитухин Н.Н.** | При поступлении уведомлений, постоянно |
| 2.8. | Доведение до муниципальных служащих администрации положений антикоррупционного законодательства, общих принципов служебного поведения под роспись. | Начальник управления делами **Никитухин Н.Н.** Начальник отдела кадров **Турчанинова Н.В.** | Постоянно |

| 1. | 2. | 3. | 4. |
|---|---|---|---|
| 2.9. | Осуществление проверки знаний, ограничений и запретов для муниципальных служащих в процессе их аттестации. | Аттестационная комиссия | По отдельном плану |
| 2.10. | Обмен информацией с правоохранительными органами о проверке лиц, претендующих на поступление на муниципальную службу, на предмет наличия неснятой или непогашенной судимости с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». | Начальник управления делами **Никитухин Н.Н.** Заместитель Главы администрации **Крупенин Ю.В.** | Постоянно |
| **3. Осуществление антикоррупционного образования и антикоррупционной пропаганды.** | | | |
| 3.1. | Обеспечение профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции, в должностные регламенты которых включены полномочия по противодействию коррупции | Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений. | Постоянно |
| 3.2. | Опубликование статей, размещение информации о деятельности по противодействию коррупции в общественно-политической газете Талдомского района «Заря», нацеленных на правовое просвещение граждан. | Пресс-секретарь Главы **Быкова Е.Б.** | Постоянно |
| **4. Совершенствование антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, и проектов нормативных правовых актов и повышение её результативности.** | | | |
| 4.1. | Подготовка предложений по совершенствованию организационных основ первичной антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов. | Начальник правового отдела **Павлова Н.А.** | Постоянно |
| 4.2. | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов администрации Талдомского муниципального района. | Начальник правового отдела **Павлова Н.А.** Руководители структурных подразделений. | Постоянно |
| 4.3. | Проведение выборочной юридической экспертизы муниципальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции, представленных для включения или включенных в регистр муниципальных нормативных правовых актов. | Начальник правового отдела **Павлова Н.А.** | Постоянно |
| **5. Мероприятия, направленные на устранение необоснованных запретов и ограничений, оптимизацию и конкретизацию полномочий органов местного самоуправления, совершенствование порядка использования муниципального имущества.** | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля за использованием муниципального и государственного имущества, передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения. | Заместитель Главы администрации – председатель Комитета по имуществу и земельным отношениям **Хожаинов В.А.** | Постоянно |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
| 5.2. | Организация проведения котировок, аукционов в соответствии с Постановлением | Заместитель Главы администрации – | Постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Правительства Российской федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации проведения торгов по продаже находящегося в государственной или муниципальной собственности земельных участков». | председатель Комитета по имуществу и земельным отношениям **Хожаинов В.А.** | |
| 5.3. | Организация проведения котировок, аукционов и размещении заказов в соответствии с Федеральным законом от 21.05.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд». | Первый заместитель Главы администрации **Стребков А.Я.** Секретарь комиссии **Сильковская О.Н.** | Постоянно |
| **6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Талдомского муниципального района. Организация взаимодействия с гражданами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.** | | | |
| 6.1. | Организация взаимодействия администрации с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, общественными объединениями, направленного на исключение возможностей для коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих. | Глава Талдомского муниципального района **Роньшин А.П.** Заместители Главы администрации. | Постоянно |
| 6.2. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, по вопросам противодействия коррупции. | Заместитель Главы администрации **Крупенин Ю.В.** | Постоянно |
| 6.3. | Организация общественных (публичных) слушаний при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. | Заместитель Главы администрации – председатель Комитета по имуществу и земельным отношениям **Хожаинов В.А.** | Постоянно |
| 6.4. | Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления. Анализ поступивших предложений, направленных на совершенствование мер противодействия коррупции. | Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 6.5. | Обеспечение размещения на официальном сайте в сети «Интернет» сведений о деятельности в области противодействия коррупции в соответствии с Законом Московской области №8/2010-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Московской области». Осуществление контроля за своевременностью обновления сведений. | Пресс-секретарь Главы **Быкова Е.Б.** | Постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Правительства Российской федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации проведения торгов по продаже находящегося в государственной или муниципальной собственности земельных участков». | председатель Комитета по имуществу и земельным отношениям **Хожаинов В.А.** | |
| 5.3. | Организация проведения котировок, аукционов и размещении заказов в соответствии с Федеральным законом от 21.05.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд». | Первый заместитель Главы администрации **Стребков А.Я.** Секретарь комиссии **Сильковская О.Н.** | Постоянно |
| **6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Талдомского муниципального района. Организация взаимодействия с гражданами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.** | | | |
| 6.1. | Организация взаимодействия администрации с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, общественными объединениями, направленного на исключение возможностей для коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих. | Глава Талдомского муниципального района **Роньшин А.П.** Заместители Главы администрации. | Постоянно |
| 6.2. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, по вопросам противодействия коррупции. | Заместитель Главы администрации **Крупенин Ю.В.** | Постоянно |
| 6.3. | Организация общественных (публичных) слушаний при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. | Заместитель Главы администрации – председатель Комитета по имуществу и земельным отношениям **Хожаинов В.А.** | Постоянно |
| 6.4. | Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления. Анализ поступивших предложений, направленных на совершенствование мер противодействия коррупции. | Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 6.5. | Обеспечение размещения на официальном сайте в сети «Интернет» сведений о деятельности в области противодействия коррупции в соответствии с Законом Московской области №8/2010-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Московской области». Осуществление контроля за своевременностью обновления сведений. | Пресс-секретарь Главы **Быкова Е.Б.** | Постоянно |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Правительства Российской федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации проведения торгов по продаже находящегося в государственной или муниципальной собственности земельных участков». | председатель Комитета по имуществу и земельным отношениям **Хожаинов В.А.** | |
| 5.3. | Организация проведения котировок, аукционов и размещении заказов в соответствии с Федеральным законом от 21.05.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд». | Первый заместитель Главы администрации **Стребков А.Я.** Секретарь комиссии **Сильковская О.Н.** | Постоянно |
| **6. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности администрации Талдомского муниципального района. Организация взаимодействия с гражданами и общественными организациями по вопросам противодействия коррупции.** | | | |
| 6.1. | Организация взаимодействия администрации с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, общественными объединениями, направленного на исключение возможностей для коррупционных правонарушений со стороны муниципальных служащих. | Глава Талдомского муниципального района **Роньшин А.П.** Заместители Главы администрации. | Постоянно |
| 6.2. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, по вопросам противодействия коррупции. | Заместитель Главы администрации **Крупенин Ю.В.** | Постоянно |
| 6.3. | Организация общественных (публичных) слушаний при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности. | Заместитель Главы администрации – председатель Комитета по имуществу и земельным отношениям **Хожаинов В.А.** | Постоянно |
| 6.4. | Обеспечение возможности присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений на заседаниях коллегиальных органов местного самоуправления. Анализ поступивших предложений, направленных на совершенствование мер противодействия коррупции. | Заместители Главы администрации. Руководители структурных подразделений | Постоянно |
| 6.5. | Обеспечение размещения на официальном сайте в сети «Интернет» сведений о деятельности в области противодействия коррупции в соответствии с Законом Московской области №8/2010-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной власти Московской области». Осуществление контроля за своевременностью обновления сведений. | Пресс-секретарь Главы **Быкова Е.Б.** | Постоянно |