



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
Талдомского муниципального района Московской области

РЕШЕНИЕ

г. Талдом

от 13 сентября 2012 г.

№ 2

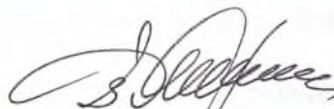
Об утверждении Положения
о денежном содержании лиц, замещающих
муниципальные должности и должности
муниципальной службы в Талдомском
муниципальном районе Московской области

Заслушав материал начальника отдела по общим вопросам, кадрам и охране труда администрации Талдомского муниципального района Турчаниновой Н.В. по вопросу денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Талдомском муниципальном районе Московской области и в соответствии с Законом Московской области от 11.11.2011г. № 194/2011-ОЗ «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области», Совет депутатов Талдомского муниципального района,


РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Талдомском муниципальном районе Московской области (приложение).
2. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2012 года.
3. Решение Совета депутатов Талдомского муниципального района от 24.12.2008 №122 считать утратившими силу.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета депутатов Талдомского муниципального района Пышкина Н.Б.

Председатель Совета депутатов
Талдомского муниципального района

 А.С. Левшин

Глава Талдомского муниципального района

 А.И. Белов

Разослано: в дело - 2
Глава района - 1
Отдел по общим вопросам - 1
Прокуратура - 1
Отдел бухучета - 1

000939



от 13 сентября 2012 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕНЕЖНОМ СОДЕРЖАНИИ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ И ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТАЛДОМСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящее Положение о денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Талдомском муниципальном районе Московской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Московской области «О денежном содержании лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в Московской области» от 11.11.2011 № 194/2011-ОЗ и устанавливает состав денежного содержания лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Талдомского муниципального района Московской области, избирательной комиссии Талдомского муниципального района Московской области (далее - орган местного самоуправления), а также порядок установления размера и выплаты денежного содержания.

Статья 2. Основные термины

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины:
денежное содержание - вид оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности или должности муниципальной службы;

должностной оклад специалиста II категории - размер должностного оклада специалиста II категории в органах государственной власти Московской области, ежегодно определяемый Губернатором Московской области, применяемый для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области, государственных органах Московской области и органах местного самоуправления;

муниципальные должности - должности, учреждаемые уставом Талдомского муниципального района Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в целях осуществления собственных полномочий по решению вопросов местного значения, в целях непосредственного осуществления полномочий органов местного самоуправления на постоянной основе, замещаемые в результате муниципальных выборов, а также замещаемые на основании решений Совета депутатов Талдомского муниципального района.

Статья 3. Денежное содержание лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы

1. Денежное содержание лица, замещающего муниципальную должность, состоит из должностного оклада, ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия работы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну.

Дополнительные выплаты включают в себя:

единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата);

материальную помощь.

2. Денежное содержание лица, замещающего должность муниципальной службы (далее - муниципальный служащий), состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы, а также из ежемесячных и дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты включают в себя:

надбавку к должностному окладу за классный чин;

надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

ежемесячное денежное поощрение.

Дополнительные выплаты включают в себя:

премию за выполнение особо важных и сложных заданий;

материальную помощь.

Статья 4. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих

1. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории.

2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, установлены приложением к настоящему Положению.

3. В случае, если органы местного самоуправления Талдомского муниципального района осуществляют часть переданных полномочий отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, оклад главы муниципального района увеличивается на 10 процентов.

Статья 5. Надбавка к должностному окладу за классный чин

Надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается со дня присвоения лицу, замещающему муниципальную должность, муниципальному служащему классного чина в следующем размере:

N п/п	Классный чин	Соотношение надбавки к должностному окладу за классный чин с должностным окладом специалиста II категории
1	Действительный муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,90
2	Действительный муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,85
3	Действительный муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,80

4	Муниципальный советник Московской области 1-го класса	0,75
5	Муниципальный советник Московской области 2-го класса	0,70
6	Муниципальный советник Московской области 3-го класса	0,65
7	Советник муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,60
8	Советник муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,55
9	Советник муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,50
10	Старший референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,45
11	Старший референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,40
12	Старший референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,35
13	Референт муниципальной службы Московской области 1-го класса	0,30
14	Референт муниципальной службы Московской области 2-го класса	0,25
15	Референт муниципальной службы Московской области 3-го класса	0,20

Статья 6. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы лица, замещающего муниципальную должность

1. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы (сложность, интенсивность, напряженность, специальный режим работы) лица, замещающего муниципальную должность, устанавливается в размере 110 процентов должностного оклада.

2. Надбавка к должностному окладу за особые условия работы выплачивается ежемесячно со дня начала исполнения полномочий лицом, замещающим муниципальную должность.

Статья 7. Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего

Надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается в размере до 70 процентов должностного оклада и выплачивается ежемесячно.

Конкретный размер и порядок осуществления выплаты надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы муниципального служащего устанавливается Главой Талдомского муниципального района.

Статья 8. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе

1. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в следующих размерах:

- 1) 10 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 1 до 5 лет;
- 2) 15 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет;
- 3) 20 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет;

4) 30 процентов должностного оклада при стаже муниципальной службы свыше 15 лет.

2. Исчисление стажа муниципальной службы, дающего право на получение надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе, осуществляется в соответствии с законодательством Московской области об исчислении стажа муниципальной службы.

3. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на нее. Размер надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе подлежит изменению со дня достижения стажа муниципальной службы соответственно 5, 10 и 15 полных лет.

Если право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе наступило в период, когда сохранялся средний заработок, в том числе выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанного периода.

Статья 9. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

1. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается лицу, имеющему оформленный в установленном законодательством порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности и постоянно работающему с указанными сведениями в силу должностных (функциональных) обязанностей, и устанавливается:

1) лицу, замещающему муниципальную должность, руководителю администрации муниципального образования, руководителю органа местного самоуправления - Советом депутатов муниципального образования;

2) муниципальному служащему, не являющемуся руководителем администрации муниципального образования, руководителем органа местного самоуправления, - главой Талдомского муниципального района.

2. Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне и выплачивается ежемесячно со дня оформления допуска к государственной тайне в следующих размерах:

1) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "особой важности", - 50-75 процентов должностного оклада;

2) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "совершенно секретно", - 30-50 процентов должностного оклада;

3) за работу со сведениями, имеющими степень секретности "секретно", при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий - 15 процентов должностного оклада, без проведения проверочных мероприятий - 10 процентов должностного оклада.

3. Конкретный размер и порядок осуществления выплаты надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается Главой Талдомского муниципального района.

4. При определении конкретного размера ежемесячной надбавки к должностному окладу учитывается объем сведений, к которым указанные лица имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Статья 10. Ежемесячное денежное поощрение

Муниципальному служащему выплачивается ежемесячное денежное поощрение в размере до 70 процентов должностного оклада.

Конкретный размер и порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения устанавливается Главой Талдомского муниципального района.

Статья 11. Премирование муниципального служащего

Муниципальному служащему за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается премия в порядке, установленном нормативным правовым актом Главы Талдомского муниципального района в размере до двух должностных окладов.

Статья 12. Материальная помощь и единовременная выплата

1. Лицу, замещающему муниципальную должность, и муниципальному служащему при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части за счет средств фонда оплаты труда один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов.

2. Лицу, замещающему муниципальную должность, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов.

3. Для расчета размера материальной помощи и единовременной выплаты принимается размер должностного оклада, установленный на день выплаты материальной помощи и единовременной выплаты.

Статья 13. Заключительные положения

1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2012 года.

Приложение
к Положению, утвержденному
Решением Совета депутатов
Талдомского муниципального района

от 13.01.2012 - N 2

ТАБЛИЦА
КОЭФФИЦИЕНТОВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ИСЧИСЛЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ И
ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ТАЛДОМСКОМ
МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

N п/п	Наименование должностей	Коэффициенты
Муниципальные должности		
1	Глава муниципального района	4,6
2	Председатель Совета депутатов муниципального района Председатель избирательной комиссии муниципального района	4,6
3	Заместитель председателя Совета депутатов муниципального района Заместитель председателя избирательной комиссии муниципального района	3,7
4	Депутат Совета депутатов муниципального района Секретарь избирательной комиссии муниципального района	3,3
Должности муниципальной службы "руководители", "помощники (советники)", "специалисты"		
5	Руководитель администрации муниципального района	4,5
6	Руководитель органа местного самоуправления муниципального района Председатель контрольно-счетного органа муниципального района	3,0
7	Первый заместитель главы администрации муниципального района Первый заместитель руководителя администрации муниципального района	3,8
8	Заместитель главы администрации муниципального района Заместитель руководителя администрации муниципального района	3,4
9	Заместитель руководителя органа местного самоуправления муниципального района Заместитель председателя контрольно-счетного органа муниципального района	2,7

10	Управляющий делами администрации муниципального района	2,9
11	Председатель комитета администрации муниципального района Начальник управления администрации муниципального района	3,1
12	Заместитель председателя комитета администрации муниципального района Заместитель начальника управления администрации муниципального района	2,8
13	Начальник отдела администрации муниципального района Начальник отдела в Совете депутатов муниципального района Начальник отдела органа местного самоуправления муниципального района	2,4
14	Начальник отдела в составе комитета, управления администрации муниципального района Заместитель начальника отдела администрации муниципального района Заместитель начальника отдела органа местного самоуправления муниципального района Заместитель начальника отдела в Совете депутатов муниципального района Начальник сектора органа местного самоуправления муниципального района Начальник сектора в Совете депутатов муниципального района	2,3
15	Заместитель начальника отдела в составе комитета, управления администрации муниципального района Начальник сектора в составе комитета, управления, отдела администрации муниципального района	2,1
16	Советник главы муниципального района Пресс-секретарь главы муниципального района Помощник главы муниципального района Помощник председателя Совета депутатов муниципального района Консультант в администрации, Совете депутатов, в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального района Инспектор контрольно-счетного органа муниципального района	2,1
17	Главный специалист	1,9
18	Ведущий специалист	1,4
19	Специалист 1-й категории	1,1
20	Специалист 2-й категории	0,9
21	Специалист	0,7