



Г Л А В А

Талдомского муниципального района Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-34-78; т/ф 8-(49620)-6-07-64
e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.10.2013 № 3317

Об утверждении Положения о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации Талдомского муниципального района и иными лицами сведений о расходах

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", Уставом Талдомского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации Талдомского муниципального района и иными лицами сведений о расходах (приложение 1).

2. Утвердить перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации Талдомского муниципального района, представляющих сведения о расходах (приложение 2).

3. Утвердить форму справки о расходах лица, замещающего муниципальную должность, муниципального служащего администрации Талдомского муниципального района по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (приложение 3).

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского муниципального района.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника управления делами Никитухина Н.Н.

Глава Талдомского муниципального района

А.П. Роньшин

Богомазова П.С.

В дело - 2

Комитеты, управления, отделы - 20



067451





Положение
о предоставлении лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Администрации Талдомского муниципального района и иными лицами сведений о расходах

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Московской области от 24.07.2007 N 137/2007-ОЗ "О муниципальной службе в Московской области", Постановлением Губернатора Московской области от 05.09.2013 № 205-ПГ «О порядке представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Московской области, государственных гражданских служащих Московской области, их супругов и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка», Уставом Талдомского муниципального района Московской области и определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой совершенной ими сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

2. Лица, замещающие муниципальные должности, и муниципальные служащие ежегодно, не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, представляют в форме справки (приложение № 3 к Постановлению):

а) сведения о своих расходах по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

б) сведения о расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций);

в) об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 2 настоящего Положения.

3. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Положения, представляются лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими в случаях, если сумма сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

В случае если сделка, указанная в п.2 настоящего положения, не совершалась,

сведения о расходах не представляются.

4. Сведения о расходах представляются в отдел кадров управления делами.

5. В случае если лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

6. Лицо, замещающее муниципальную должность, и муниципальный служащий могут представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

7. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином, лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам.

8. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 2 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте администрации Талдомского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации требований о защите персональных данных.

9. Лица, виновные в разглашении сведений, представленных в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения, либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

10. Сведения о расходах, представленные в соответствии с настоящим Положением, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего.

11. Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, и муниципальным служащим или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим увольнение в установленном порядке.



Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы администрации Талдомского муниципального района, представляющих сведения о расходах

Муниципальные должности:

- глава Талдомского муниципального района;
- председатель Контрольно-счетного органа;
- председатель Совета депутатов Талдомского муниципального района.

Главные должности муниципальной службы:

- заместитель главы администрации Талдомского муниципального района;
- руководитель органа администрации Талдомского муниципального района (председатель комитета, начальник управления, начальник отдела, начальник сектора);

Ведущие должности муниципальной службы:

- пресс-секретарь главы Талдомского муниципального района;
- помощник главы Талдомского муниципального района;
- заместитель председателя комитета, заместитель начальника управления;
- начальник отдела в составе комитета, управления;
- начальник сектора в составе комитета, управления.



В _____
(указывается наименование органа местного самоуправления)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего муниципальную должность,
муниципального служащего администрации
Талдомского муниципального района по каждой сделке
по приобретению земельного участка, другого объекта
недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций
(долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах
организаций) и об источниках получения средств, за счет
которых совершена указанная сделка¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место службы (работы) и занимаемая должность)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства и (или) регистрации)

_____,
сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком)²

_____ приобретен(но, ны) _____
(земельный участок, другой объект недвижимости,

_____ транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

_____ паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное

_____ (предусмотренное законом основание приобретения права собственности)³

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются*:

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества, _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

1
Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2
Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

3
К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

*
Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.