



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2014 № 1118

О создании рабочей группы по организации проведения благоустройства прибрежной зоны и территории кладбища д. Троица-Вязники Талдомского городского округа Московской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Талдомского городского округа Московской области, в целях проведения благоустройства прибрежной зоны и территории кладбища д. Троица-Вязники Талдомского городского округа Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Создать рабочую группу по организации проведения благоустройства прибрежной зоны и территории кладбища д. Троица-Вязники Талдомского городского округа Московской области (Приложение №1 к настоящему постановлению).
2. Утвердить состав рабочей группы по организации проведения благоустройства прибрежной зоны и территории кладбища д. Троица-Вязники Талдомского городского округа Московской области (Приложение №1).
3. Утвердить положение о рабочей группе по организации проведения благоустройства прибрежной зоны и территории кладбища д. Троица-Вязники Талдомского городского округа Московской области (Приложение №2).
4. Отделу информационного обеспечения администрации Талдомского городского округа разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа В.Ю. Барютина.

Глава Талдомского городского округа



Ю.В. Крупенин

Исп.: Долгова Е.А.

8 (49620) 3-33-19 доб.190

Разослано: в дело – 2 экз.; Барютину В.Ю. – 1 экз.; отдел арх. и градостроительства – 1 экз.; отдел инф. обеспечения – 1 экз.

009199

СОСТАВ
рабочей группы по организации проведения благоустройства прибрежной зоны и
территории кладбища д. Троица-Вязники Талдомского городского округа
Московской области

Ф.И.О.	Занимаемая должность
<i>Председатель рабочей группы</i>	
Крупенин Ю.В.	Глава Талдомского городского округа
<i>Заместитель председателя рабочей группы</i>	
Барютин В.Ю.	Заместитель главы Талдомского городского округа
<i>Члены рабочей группы</i>	
Марусева Е.В.	Заместитель главы Талдомского городского округа
Федоров Л.С.	Заместитель главы Талдомского городского округа
Сарычева И.В.	Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Талдомского городского округа
Пасько А.В.	Председатель Комитета по культуре, физкультуре, спорту, туризму и работе с молодёжью
Никитухин Н.Н.	Председатель Комитета по управлению имуществом администрации Талдомского городского округа
Кузьмина И.В.	Начальник отдела по потребительскому рынку
Игнатьева О.В.	Заместитель начальника отдела архитектуры и градостроительства администрации Талдомского городского округа
Курганов М.Н.	Директор МБУ УК «Управление МКД»
МБУ ДСРП	По согласованию
<i>Секретарь рабочей группы</i>	
Старков Н.С.	Главный эксперт отдела архитектуры и градостроительства администрации Талдомского городского округа

Положение
о рабочей группе по организации проведения благоустройства прибрежной зоны и
территории кладбища д. Троица-Вязники Талдомского городского округа
Московской области

1. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по организации проведения благоустройства прибрежной зоны и территории кладбища д. Троица-Вязники Талдомского городского округа Московской области (далее по тексту - «рабочая группа») создана в целях эффективного проведения благоустройства прибрежной зоны и территории кладбища д. Троица-Вязники Талдомского городского округа Московской области.

1.2. Рабочая группа является постоянно действующей и осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами, законами и нормативными правовыми актами Московской области, а также настоящим Положением.

1.3. Состав рабочей группы утверждается постановлением главы Талдомского городского округа Московской области.

2. Функции рабочей группы.

2.1. К основным функциям рабочей группы относятся:

2.1.1. Организация проведения благоустройства прибрежной зоны и территории кладбища д. Троица-Вязники Талдомского городского округа Московской области.

3. Права рабочей группы.

3.1. Рабочая группа в целях реализации полномочий имеет право запрашивать и получать необходимые для работы материалы и сведения по рассматриваемому вопросу.

4. Порядок деятельности рабочей группы.

4.1. Рабочую группу возглавляет председатель.

4.2. Председатель:

4.2.1. Осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях;

4.2.2. Распределяет полномочия (обязанности) между заместителем и членами рабочей группы;

4.2.3. Обеспечивает проведение заседаний рабочей группы;

4.2.4. Определяет время и место проведения заседаний рабочей группы;

4.2.5. Определяет и утверждает повестку заседаний рабочей группы;

4.2.6. Утверждает протоколы заседаний рабочей группы, выписки из протоколов и другие документы рабочей группы;

4.3. Заместитель председателя выполняет обязанности Председателя в периоды временного отсутствия Председателя или по его поручению.

4.4. Секретарь рабочей группы:

4.4.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы;

4.4.2. Уведомляет членов рабочей группы о месте, дате, времени проведения и повестке заседаний рабочей группы;

4.4.3. Осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения функций рабочей группы;

4.4.4. Ведет протоколы заседаний рабочей группы, оформляет и рассылает решения, выписки из решений, а также другие документы и информацию;

4.4.5. Выполняет поручения председателя и заместителя председателя рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы:

4.5.1. Своевременно выполняют все поручения председательствующего;

4.5.2. Участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов на заседаниях рабочей группы и голосовании;

4.5.3. Высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам компетенции рабочей группы в письменном или устном виде;

4.5.4. При несогласии с принятым рабочей группы решением вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания;

4.5.5. При невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещают об этом секретаря рабочей группы с направлением секретарю рабочей группы своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании рабочей группы;

4.5.6. Вправе направить для работы в рабочей группе уполномоченного представителя.

4.6. Заседания рабочей группы ведет Председатель, а в случае его отсутствия - заместитель председателя.

4.7. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов рабочей группы.

4.8. Решения рабочей группы принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов голос Председателя рабочей группы является решающим.

4.9. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается ответственным секретарем рабочей группы и утверждается председательствующим на заседании рабочей группы.

4.10. Решения рабочей группы вступают в силу с даты подписания протокола заседания рабочей группы.

4.11. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.