ГЛАВА
Талдомского городского округа Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12
тел. 8-(49620)-6-36-32; т/ф 8-(49620)-3-33-29,доб.223
e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.02.2022 № 120

О внесении изменений в муниципальную программу Талдомского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы.

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», руководствуясь постановлением главы Талдомского городского округа Московской области от 20.11.2018 года № 2173 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Талдомского городского округа» (с изменениями от 12.01.2022 № 14), от 19.01.2020 № 41 «Об утверждении Перечня муниципальных программ Талдомского городского округа Московской области», Уставом Талдомского городского округа Московской области, зарегистрированным в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области от 24.12.2018 г. № RU 50365000208001, Решения Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области от 23.12.2021 № 80 «О бюджете Талдомского городского округа на 2022 и плановый период 2023 и 2024 годов»

постановляю:

1. Внести прилагаемые изменения в муниципальную программу, утвержденную постановлением Главы Талдомского городского округа Московской области от 01.11.2019 г. № 2290 « Об утверждении муниципальной программы Талдомского городского округа Московской области «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024гг. (с внесенными изменениями от 26.03.2020 № 542; от 28.05.2020 № 757, от 08.10.2020 № 1474, от 04.12.2020 № 1822, от 25.01.2021 №89, от 29.03.2021 №404, от 21.06.2021 №933, от 29.09.2021 №1671, от 06.12.2021 №2069, от 16.12.2021 №2169, от 27.12.2021 № 2263), изложив в новой редакции согласно приложениям № 1, 2, 3 к настоящему постановлению.
2. Информационному отделу опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа Московской области В.Е. Зайцеву.

Заместитель главы администрации-начальник управления делами — Зайцева В.Е.

Администрация Талдомского городского округа Московской области Общий отдел

004372

Исп. Демидов Е.Д.
Разослано: в дело-1; Зайцевой В.Е.-1; Марусевой Е.В.-1; Плюте А.П.-1; инф отдел-1.

Приложение 1
к постановлению главы
Талдомского городского округа
Московской области
От «02 »02.22№ 120

1. Паспорт муниципальной программы Московской области "Цифровое муниципальное образование"

Наименование муниципальной программы	"Цифровое муниципальное образование"					
Цели муниципальной программы	Развитие информационного общества в Талдомском городского округа Московской области, повышение эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг населению Талдомского городского округа Московской области					
Координатор муниципальной программы	В.Е. Зайцева. заместитель главы администрации – начальник управления делами Талдомского городского округа					
Заказчик муниципальной программы	Администрация Талдомского городского округа					
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2024					
Перечень подпрограмм	1 Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг 2 Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области					
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	2020	2021	2022	2023	2024
Средства Федерального бюджета	6 382,85	0,00	6 382,85	0,00	0,00	0,00
Средства бюджета Московской области	32 187,76	24 692,04	3 580,12	3915,60	0,00	0,00
Средства местного бюджета муниципального района (городского округа)	168 260,43	35 343,74	34 999,69	37 023,00	60 894,00	0,00
Итого:	206 831,04	60 035,78	44 962,66	40 938,60	60 894,00	0,00

Планируемые результаты реализации муниципальной программы	1 Увеличение доли работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями до 100% в 2022 году 2 Увеличениедоли информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением до 100% в 2022 году 3 Увеличение доли персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз до 100% в 2022 году 4 Увеличение доли работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями до 100% в 2022 году 5 Увеличение доли документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи до 100% в 2022 году 6 Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме до 80% в 2022 году 7 Увеличение доли ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности до 100% в 2022 году 8 Увеличение доли ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ до 100% в 2022 году 9 Увеличение доли ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества до 100% в 2021 году 10 Увеличение доли муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с до 100% в 2022 году 11 Увеличение количества современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области до 13,3 ед. в 2021 году 12 Увеличение среднего количества установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел. до 3,1 в 2021 году 13 Увеличение среднего количества установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел. до 2,75 в 2021 году 14 Увеличение доли многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи до 90% в 2021 году 15 Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ до 100% в 2022 году 17 Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 100% в 2022 году 18 Уменьшение среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг до 0 минут в 2022 году 19 Уменьшение среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ до 11 минут в 2022 году 20 Уменьшение доли случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг до 3% в 2021 году

2. Общая характеристика в сфере развития цифровой экономики муниципального образования Московской области, основные проблемы, инерционный прогноз его развития, описание цели муниципальной программы

2.1. Общая характеристика в сфере развития цифровой экономики муниципального образования Московской области

Современная ситуация в сфере государственного управления характеризуется реализацией основных мер государственной политики Российской Федерации по созданию необходимых условий для развития цифровой экономики, в которой данные в цифровой форме являются ключевым фактором производства во всех сферах социально-экономической деятельности, повышения, качество жизни граждан, обеспечения экономического роста.

В настоящее время урегулировано большинство вопросов, возникающих в рамках использования информационно-телекоммуникационных технологий в различных сферах деятельности.

Однако регуляторная и нормативная среда имеет ряд недостатков, в ряде случаев создавая существенные барьеры на пути формирования новых институтов цифровой экономики, развития информационно-телекоммуникационных технологий и связанных с ними видов экономической деятельности.

В системе образования расширяется применение цифровых технологий. Образовательные организации имеют выход в сеть "Интернет" и представлены там на своих сайтах в соответствии с государственными требованиями.

Успешно развиваются цифровые платформы, однако их виды и подходы к созданию существенным образом различаются.

Достигнуты значительные успехи в развитии цифровой платформы предоставления государственных и муниципальных услуг, сформированы определенные основы для повышения эффективности предоставления государственных и муниципальных услуг:

- ведется работа по оптимизации (реинжинирингу) наиболее востребованных и массовых услуг, организации их предоставления по принципу "одного окна" в электронном виде;

- функционирует МФЦ, доступ к услугам, предоставляемым по принципу "одного окна" обеспечен, доля граждан, имеющих доступ к услугам МФЦ, составляет 100 процентов;

- уровень удовлетворенности граждан качеством, предоставляемых государственных и муниципальных услуг достиг целевого значения в 95,38 процентов, которое необходимо достичь в соответствии с Указом 601.

В Талдомском городском округе Московской области ведется работа, направленная на применение информационных и коммуникационных технологий:

- удовлетворяются заявленные потребности в вычислительной технике и лицензионном программном обеспечении в объеме выделяемого на эти цели государственного финансирования и определены планы по модернизации компьютерного парка;

- продолжено формирование необходимой ИКТ инфраструктуры для использования государственных ИС.

2.2. Основные проблемы в сфере цифровой экономики муниципального образования Московской области

Вместе с отмечаемыми положительными тенденциями в сфере цифровых технологий и государственного управления остается комплекс нерешенных проблем и нереализованных задач.

Необходимо продолжить работы по оптимизации муниципальных услуг (функций), актуализации сведений о них в информационных системах и их передаче в областные и федеральные информационные системы.

Сегодняшний уровень развития информационно-телекоммуникационной среды не обеспечивает полноценного доступа к информационно-коммуникационным сервисам ОГВ Московской области и в целом не позволяет использовать преимущества высоких технологий во многих сферах жизни.

Отсутствие комплекса информационных систем учета мнений и интересов граждан, их объединений и представителей бизнеса, а также современных механизмов их непосредственного участия в выработке и контроле исполнения соответствующих решений.

Отмечается разрозненность информационных ресурсов и систем, дублирование функций, реализуемых различными системами, несовместимость данных, содержащихся в различных ресурсах, отсутствие полной и достоверной информации об используемой информационно-коммуникационной инфраструктуре.

Отсутствует единая лицензионная политика при приобретении и применении ПО, что приводит к неоптимальному расходованию бюджетных средств.

Отсутствует единая техническая политика по применению ИКТ для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса.

Не применяются в полной мере инструменты массового интерактивного взаимодействия на основе ИКТ граждан и организаций при предоставлении государственных услуг.

В связи с тем, что эффективное развитие рынков и отраслей (сфер деятельности) в цифровой экономике возможно только при наличии развитых платформ, технологий, институциональной и инфраструктурной сред, необходимо сфокусироваться на двух базовых направлениях, определяя цели и задачи развития:

- ключевые институты, в рамках которых создаются условия для развития цифровой экономики (нормативное регулирование, формирование исследовательских компетенций и технологических заделов);

- основные инфраструктурные элементы цифровой экономики (информационная инфраструктура, информационная безопасность).

При этом каждое из направлений развития цифровой среды и ключевых институтов учитывает поддержку развития как уже существующих условий для возникновения прорывных и перспективных сквозных цифровых платформ и технологий, так и создание условий для возникновения новых платформ и технологий.

2.3. Описание цели муниципальной программы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде основных мероприятий Подпрограммы, каждое основное мероприятие содержит мероприятия Подпрограммы, направленные на их решения.

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы будут обеспечены следующие эффекты социально-экономического развития муниципального образования Московской области:

совершенствование системы управления муниципального образования Московской области;

снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Московской области;

внедрение в деятельность ОМСУ муниципального образования Московской области технологий цифровой экономики и современных методов управления;

внедрение и использование информационных систем и информационных ресурсов Московской области, обеспечивающих эффективное взаимодействие ОМСУ муниципального образования Московской области с ЦИОГВ Московской области, ОГВ Московской области, населением и организациями.

Достижение цели муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы осуществляется посредством реализации комплекса мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по основным мероприятиям, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Перечни мероприятий приведены в соответствующих подпрограммах муниципальной программы «Цифровое муниципальное образование».

3. Прогноз развития сферы муниципального управления в муниципальном образовании Московской области с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем, оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем

3.1. Прогноз развития инструментов цифровой экономики в муниципальном образовании Московской области с учетом реализации муниципальной программы, возможные варианты решения проблем

Кроме потенциальной угрозы проявления рисков вследствие развития инерционных тенденций в сфере муниципального управления, в целом в сфере государственного управления происходят процессы, которые требуют принятия соответствующих мер. Среди них:

- развитие сетей связи, которые обеспечивают потребности экономики по сбору и передаче данных государства, с учетом технических требований, предъявляемых цифровыми технологиями;

- развитие системы центров обработки данных, которая обеспечивает предоставление государству доступных, устойчивых, безопасных и экономически эффективных услуг по хранению и обработке данных на условиях и позволяет в том числе экспортировать услуги по хранению и обработке данных;

- внедрение цифровых платформ работы с данными для обеспечения потребностей государственных органов власти;

- создание эффективной системы сбора, обработки, хранения и предоставления потребителям пространственных данных, обеспечивающей потребности государства, в актуальной и достоверной информации о пространственных объектах.

Развитию цифровой экономики сегодня препятствуют определенные риски, прежде всего:

- сохранности цифровых данных пользователя, а также проблема обеспечения доверия граждан к цифровой среде;

- риски, связанные с тенденциями к построению сложных иерархических информационно-телекоммуникационных систем, широко использующих виртуализацию, удаленные (облачные) хранилища данных, а также разнородные технологии связи;

- наращивание возможностей внешнего информационно-технического воздействия на информационную инфраструктуру, в том числе на критическую информационную инфраструктуру.

Целью направления, касающегося информационной безопасности, является достижение состояния защищенности государства от внутренних и внешних информационных угроз в условиях цифровой экономики, что предполагает:

- обеспечение единства, устойчивости и безопасности информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на всех уровнях информационного пространства;

- обеспечение организационной и правовой защиты государственных интересов при взаимодействии органов власти, бизнеса и граждан в условиях цифровой экономики.

Концепция решения проблем в сфере муниципального управления в условиях цифровой экономики основывается на программно-целевом методе и состоит в реализации в период с 2020 по 2024 годы муниципальной программы "Цифровое муниципальное образование", которая включает подпрограммы, направленные на реализацию комплекса мероприятий, обеспечивающих одновременное решение существующих проблем и задач в сфере совершенствования системы муниципального управления и внедрение цифровых технологий.

Программный сценарий развития сферы муниципального управления отличается от инерционного сценария устойчивостью решений, принятых Правительством Московской области на пятилетний период, по совершенствованию системы государственного управления Московской области и обеспечения сбалансированности ресурсов из возможных источников финансирования на реализацию необходимых мероприятий.

Реализация программных мероприятий по целям и задачам в период с 2020 по 2024 годы обеспечит минимизацию усугубления существующих проблем, даст возможность выйти на целевые параметры развития и решение задач в сфере муниципального управления в условиях цифровой экономики.

При программно-целевом сценарии развития сферы муниципального управления к 2024 году будут получены следующие значения целевых показателей:

- уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг - не менее 95,8 процентов;
- доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ, - 100 процентов;
- доля граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, - 85 процентов;
- среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг - 1,30 минут.

3.2. Оценка преимуществ и рисков, возникающих при выборе вариантов решения проблем в сфере муниципального управления в муниципальном образовании Московской области

Сопоставление основных показателей, характеризующих развитие проблем в сфере муниципального управления к 2021 году по двум сценариям – инерционному и программно-целевому – является основанием для выбора в качестве основного сценария для решения задач в сфере муниципального управления на перспективу до 2024 года программно-целевого сценария. Решение задач Московской области и муниципальных задач в сфере муниципального управления позволит достичь планируемые целевые значения показателей за счет комплексного подхода в их решении и оптимального планирования ресурсов на реализацию необходимых мероприятий, входящих в состав соответствующих подпрограмм и взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам.

Вместе с тем использование программно-целевого сценария не гарантирует отсутствие определенных рисков в ходе реализации муниципальной программы под воздействием соответствующих внешних и внутренних факторов.

Основные риски, которые могут возникнуть при реализации муниципальной программы:

не достижение значений целевых показателей планируемых результатов муниципальной программы к 2024 году;

невыполнение мероприятий в установленные сроки по причине несогласованности действий муниципальных заказчиков подпрограмм и исполнителей мероприятий подпрограмм;

снижение объемов финансирования мероприятий муниципальной программы вследствие изменения прогнозируемых объемов доходов бюджета муниципального образования Московской области или неполное предоставление средств из запланированных источников в соответствующих подпрограммах;

неэффективное и/или неполное использование возможностей и сервисов, внедряемых в рамках муниципальной программы ИКТ, информационных систем и ресурсов;

технические и технологические риски, в том числе по причине несовместимости ИС;

методологические риски, связанные с отсутствием методических рекомендаций по применению нормативных правовых актов в сфере государственного и муниципального управления;

организационные риски при не обеспечении необходимого взаимодействия участников решения программных задач.

В целях обеспечения управления рисками муниципальный заказчик программы организует осуществление контроля и оценку эффективности реализации подпрограмм в составе муниципальной программы и на основе результатов оценки вносит необходимые предложения координатору муниципальной программы для принятия соответствующих решений, в том числе по корректировке муниципальной программы.

Риск не достижения конечных результатов муниципальной программы минимизируется формированием процедур мониторинга показателей основных мероприятий подпрограмм, включая промежуточные значения показателей по годам реализации муниципальной программы.

Минимизация риска несогласованности действий участников муниципальной программы осуществляется в рамках взаимодействия муниципального заказчика муниципальной программы, координатора муниципальной программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в составе муниципальной программы.

Минимизация рисков недофинансирования из бюджетных и других запланированных источников осуществляется путем ежегодного пересмотра прогнозных показателей доходов бюджета муниципального образования Московской области, учтенных при формировании финансовых параметров муниципальной программы, анализа и оценки результатов реализации мероприятий подпрограмм в ходе их исполнения, оперативного принятия решений в установленном порядке о перераспределении средств между подпрограммами. На минимизацию наступления финансового риска направлены также меры по перераспределению финансовых ресурсов, определяющие изменение значений целевых показателей в зависимости от реализации отдельных мероприятий при снижении или увеличении объемов

финансирования в пределах 5 процентов относительно общего объема запланированных в соответствующей подпрограмме финансовых средств на ее реализацию.

Для обеспечения эффективного и полного использования возможностей, предоставляемых ИКТ, в программу включены мероприятия централизованного обеспечения ИКТ ресурсами и системами с участием ОМСУ муниципального образования Московской области в качестве уполномоченного органа по осуществлению закупок соответствующих ИТ-ресурсов для ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений. Также для минимизации рисков планируется реализация комплекса мер по повышению квалификации муниципальных служащих, популяризации среди населения информационных технологий, стимулирование их использования для взаимодействия с ОМСУ муниципального образования Московской области.

Технические и технологические риски минимизируются на основе применения в ходе разработки и внедрения информационно-коммуникационных систем современных технологий и стандартов разработки ИКТ решений, организации управления техническими мероприятиями по разработке, внедрению и использованию ИС, привлечения квалифицированных исполнителей, а также на основе проведения экспертизы предлагаемых решений в ключе требований к ИС.

4. Перечень подпрограмм и краткое их описание

Достижение значений целевых показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации двух подпрограмм.

Муниципальная программа состоит из следующих подпрограмм:

Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2020-2024 годы (Подпрограмма 1).

Направлена на снижение административных барьеров, повышение качества и доступности государственных и муниципальных услуг путем совершенствования нормативных правовых актов муниципального образования Московской области, развития системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе сети МФЦ.

Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» на 2020-2024 годы (Подпрограмма 2).

Направлена на повышение эффективности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области и доступности государственных и муниципальных услуг для физических и юридических лиц на территории муниципального образования Московской области, рост доступности и качества предоставляемых образовательных услуг на территории муниципального образования Московской области, создание инфраструктуры экосистемы цифровой экономики во всех сферах социально-экономической деятельности.

5. Обобщенная характеристика основных мероприятий муниципальной программы с обоснованием необходимости их осуществления

Основные мероприятия Подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы реализуются мероприятия по развитию следующих направлений:

1) Информационная инфраструктура;

2) Информационная безопасность;

3) Цифровое государственное управление;

4) Цифровая образовательная среда;

5) Цифровая культура.

В рамках основного мероприятия «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, подключение ОМСУ муниципального образования Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области, увеличение скорости доступа образовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня (в рамках федерального проекта), обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских населенных пунктов возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках основного мероприятия «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), контролю эффективности принятых мер защиты информации, разработке проектов организационно-распорядительной документации в области защиты информации, моделей угроз и нарушителя информационной безопасности; приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ муниципального

образования Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках основного мероприятия «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современным компьютерным оборудованием (включая сервера, ноутбуки), многофункциональными устройствами, средствами работы с цифровым образовательным контентом (телевизор с функцией Smart TV, проектор или интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением), средствами для видеонаблюдения и обеспечения дистанционного обучения.

В рамках основного мероприятия «Цифровая культура» планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Планируемые результаты реализации программы «Цифровое муниципальное образование» на 2020-2024 годы

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Планируемое значение по годам реализации					Номер и название основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»									
1.1	2022 Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Указной	минута	1,6	11,5	1,6	1.6	1,5	1,5	2
1.2	2022 Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Отраслевой	процент	97,5	94.6	97,6	97,7	98,6	98,6	1
1.3	2022 Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Отраслевой	процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	3
1.4	2022 Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11 минут	ОМСУ	минута	0	1,00	1,6	1,2	1,2	1,2	2
1.5	2022 Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ	ОМСУ	процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	2

2	Подпрограмма 2 «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»[1]									
2.1	2022 Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Отраслевой	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	1
2.2	2022 Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	Отраслевой	Процент	75	75	75	75	-	-	3
2.3	2022 Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Отраслевой	Процент	97,00	97,00	100,00	100,00	100,00	100,00	2
2.4	2022 Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Отраслевой	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	2

2.5	2022 Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Отраслевой	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	3
2.6	2022 Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	Рейтинг-45	Процент	98,00	-	98,00	98,00	98,00	98,00	3
2.7	2022 Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	Отраслевой	Процент	90,00	-	90,00	95,50	95,60	95,70	3
2.8	2022 Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	Рейтинг-45	Процент	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	3
2.9	2022 Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз)	Рейтинг-45	Процент	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3
2.10	2022 Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Рейтинг-45	Процент	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	3
2.11	2022 Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного	Отраслевой	Процент	87,00	87,00	87,00	87,20	87,40	87,50	1

	доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи									
2.12	2022 Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с	Отраслевой	Процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	4
2.13	2022 Образовательные организации оснащены (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия	Процент	-	-	20,00	20,00	-	-	6
2.14	2022 Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Приоритетный, показатель, региональный проект «Цифровая образовательная среда», Субсидия	единица	-	-	-	8,00	-		6
2.15	2022 Доля помещений аппаратных, приведенных в соответствие со стандартом «Цифровая школа» в части ИТ-инфраструктуры государственных и муниципальных	Приоритетный, показатель, региональный проект «Информацион-ная	процент	-	-	18,75	100,00	100,00	100,00	5

	общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения базовой безопасности образовательного процесса	инфраструктура», Субсидия								

6. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия программы с государственным заказчиком программы:

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления главы Талдомского городского округа об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение Главе Талдомского городского округа;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) создание, при необходимости, комиссии (рабочей группы) по управлению муниципальной программой;

4) реализацию муниципальной программы;

5) достижение цели и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

6) утверждение дорожных карт.

Муниципальный заказчик муниципальной программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) согласовывает дорожные карты и отчёты об их исполнении;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

6) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО может осуществляться муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

7) размещает на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

8) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

9) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты;

10) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по формированию перечней,

7) формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО может осуществляться ответственным за выполнение мероприятия.

Ответственный за выполнение мероприятия:

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику подпрограммы;

2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

3) готовит предложения по формированию перечней, и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

4) направляет муниципальному заказчику подпрограммы предложения по формированию "Дорожных карт".

Муниципальный заказчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Талдомского городского округа, бюджета Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Состав, форма и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий программы (подпрограммы)

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Талдомского городского округа

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ:

1. Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) оперативный отчет о реализации мероприятий, который содержит:

• перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы;

• анализ причин несвоевременного выполнения мероприятий.

2) Форма оперативного отчета о реализации мероприятий утверждается нормативным правовым актом администрации Талдомского городского округа:

• оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы.

2. Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчётным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

• степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы;

• общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются данные:

- об использовании средств бюджета Талдомского городского округа и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;

- по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

- по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Приложение 2
к постановлению главы
Талдомского городского округа
Московской области
От «02» 02.22 № 120

1. Паспорт подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» муниципальной программы Московской области «"Цифровое муниципальное образование"»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Муниципальное образование Московской области						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС)	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Всего, в том числе:	31 870,40	31 870,00	33 253,00	29 198,00	0,00	126 160,40
		средства бюджета Московской области	1 000,00	1 250,00	0,00	0,00	0,00	2 250,00
		средства бюджета муниципального образования Московской области	30 839,40	30 620,00	33 253,00	29 198,00	0,00	123 910,40
		внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0
Планируемые результаты реализации подпрограммы				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг				11,5 минут	1,6 минут	1,6 минут	1,5 минут	1,5 минут
Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг				94,6 %	97,6 %	97,7 %	98,6 %	98,6 %

Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11 минут	1	1,6	1,2	1,2	1,2
Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ	100%	100%	100%	100%	100%

Планируемые результаты реализации муниципальной программы	1 Увеличение доли работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с установленными требованиями до 100% в 2022 году 2 Увеличениедоли информационных систем и ресурсов, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области в своей деятельности, обеспеченных требуемым аппаратным обеспечением до 100% в 2022 году 3 Увеличение доли персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз до 100% в 2022 году 4 Увеличение доли работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями до 100% в 2022 году 5 Увеличение доли документов служебной переписки ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений с ЦИОГВ и ГО Московской области, подведомственными ЦИОГВ и ГО Московской области организациями и учреждениями, не содержащих персональные данные и конфиденциальные сведения и направляемых исключительно в электронном виде с использованием МСЭД и средств электронной подписи до 100% в 2022 году 6 Увеличение доли граждан, использующих механизм получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме до 80% в 2022 году 7 Увеличение доли ОМСУ муниципального образования Московской области и их подведомственных учреждений, использующих региональные межведомственные информационные системы поддержки обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности до 100% в 2022 году 8 Увеличение доли ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, участвующих в планировании, подготовке и проведении конкурентных процедур с использованием ЕАСУЗ до 100% в 2022 году 9 Увеличение доли ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящихся в их ведении организаций и учреждений, использующих ЕИСУГИ для учета и контроля эффективности использования государственного и муниципального имущества до 100% в 2021 году 10 Увеличение доли муниципальных учреждений общего образования, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для организаций дошкольного образования – не менее 2 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в городских поселениях, – не менее 50 Мбит/с; для общеобразовательных организаций, расположенных в сельских поселениях, – не менее 10 Мбит/с до 100% в 2022 году 11 Увеличение количества современных компьютеров (со сроком эксплуатации не более семи лет) на 100 обучающихся в общеобразовательных организациях муниципального образования Московской области до 13,3 ед. в 2021 году 12 Увеличение среднего количества установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 100 тыс. чел. до 3,1 в 2021 году 13 Увеличение среднего количества установленных базовых станций операторов на территории муниципального образования Московской области из расчета на 1 кв. км в населенных пунктах с численностью населения более 10 тыс. чел. до 2,75 в 2021 году 14 Увеличение доли многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи до 90% в 2021 году 15 Увеличение доли граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ до 100% в 2022 году 17 Увеличение уровня удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг до 100% в 2022 году 18 Уменьшение среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в ОМСУ муниципального образования Московской области для получения муниципальных (государственных) услуг до 0 минут в 2022 году 19 Уменьшение среднего времени ожидания в очереди при обращении заявителя в МФЦ до 11 минут в 2022 году 20 Уменьшение доли случаев нарушения нормативных сроков и порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг до 3% в 2021 году

2. Описание задачи Подпрограммы

Приоритеты государственной политики Московской области в сфере государственного управления – это, прежде всего, повышение уровня жизни населения и улучшение условий ведения предпринимательской деятельности. Совершенствование системы государственного управления является общегосударственной задачей, которая поставлена перед органами власти всех уровней.

Основной задачей Подпрограммы является снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Характеристика проблем и мероприятий Подпрограммы

Качество государственного управления напрямую связано с качеством жизни. Недостатки государственного управления являются одним из главных факторов, негативно влияющих на отношение граждан и представителей бизнеса к органам государственной власти и на предпринимательский климат в территориях.

Решение задачи Подпрограммы осуществляется посредством реализации мероприятий настоящей Подпрограммы.

Основными мероприятиями Подпрограммы являются:

реализация общесистемных мер по повышению качества и доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования (далее - реализация общесистемных мер);

организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы муниципального управления, реализуемые в рамках Подпрограммы

В целях совершенствования государственного управления в Московской области реализуются комплекс программных мероприятий. Данная работа ведется в рамках работ по исполнению поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации в адрес государственных органов власти субъектов Российской Федерации по реализации Указа

Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления».

Работа ведется по следующим направлениям:

организация деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области;

оптимизация процессов предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Талдомского городского округа Московской области;

осуществление информационного взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация данных направлений позволит повысить уровень удовлетворенности качеством предоставления государственных и муниципальных услуг, снизить время ожидания при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

5. Перечень мероприятий подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2020-2024 годы

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Сроки исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2019 году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020 год	2021год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01. Реализация общесистемных мер по повышению качества и	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета	0	0	0	0	0	0	0		

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Сроки исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2019 году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020 год	2021год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	доступности государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования		Московской области									
			Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0	Заместитель Главы - Зайцева В.Е.	
1.1.	Оптимизация предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе обеспечение их предоставления без привязки к месту регистрации, по жизненным ситуациям	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0	Заместитель Главы - Зайцева В.Е.	
1.2.			Итого	0	0	0	0	0	0	0		

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Сроки исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2019 году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020 год	2021год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Оперативный мониторинг качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе по принципу «одного окна»	2020-2024	Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0	Заместитель Главы - Зайцева В. Е.	Значения целевых показателей, установленных Указом 601 о качестве н доступности государственных и муниципальных услуг Московской области, внесены в систему мониторинг Минэкономразвития России в установленном порядке
2.	Основное мероприятие 02. Организация	2020-2024	Итого	34125,80	126 160,40	31 839,40	31 870,00	33 253,00	29 198,00	0,00		

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Сроки исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2019 году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020 год	2021год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг		Средства бюджета Московской области	0	2 250,00	1 000,00	1 250,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета муниципального образования	34125,80	123 910,40	30 839,40	30 620,00	33 253,00	29 198,00	0,00	Заместитель Главы - Зайцева В. Е.	Обеспечена деятельность МФЦ на территории Талдомского городского округа Московской обдаст
2.2.	Софинансирование расходов на организацию деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	0	2 369,00	1 053,00	1 316,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0	2 250,00	1 000,00	1 250,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета муниципального образования	0	119,00	53,00	66,00	0,00	0,00	0,00	Заместитель Главы - Зайцева В. Е.	
2.3.	Расходы на обеспечение деятельности (оказание	2020-2024	Итого	118 380,40	123 791,40	30 786,00	30 554,00	33 253,00	29 198,00	0,00		

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Сроки исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2019 году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020 год	2021год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	услуг) муниципальных учреждений - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг		Средства бюджета муниципального образования	118 380,40	123 791,40	30 786,00	30 554,00	33 253,00	29 198,00	0,00	Заместитель Главы - Зайцева В. Е.	Выплата заработной платы
2.4.	Обеспечение оборудованием и поддержание работоспособности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0	Заместитель Главы - Зайцева В. Е.	
3.	Основное мероприятие 03. Совершенствование системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу одного окна в многофункциональных	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета	0	0	0	0	0	0	0	Заместитель Главы -	

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Сроки исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2019 году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020 год	2021год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	центрах предоставления государственных и муниципальных услуг		муниципального образования								Зайцева В. Е.	
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0	Заместитель Главы - Зайцева В. Е.	
3.2	Дооснащение материально-техническими средствами – приобретение программно-технических комплексов для оформления паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами	2020-2024	Итого	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета Московской области	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0	Заместитель Главы - Зайцева В. Е.	

№ п/п	Мероприятия по реализации программы	Сроки исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2019 году (тыс.руб.)	Всего (тыс.руб.)	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятия подпрограммы
						2020 год	2021год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	территории Российской Федерации в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг											

6. Планируемые результаты реализации подпрограммы «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2020-2024 годы

№ п/п	Планируемые результаты реализации муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя на начало реализации программы	Планируемое значение по годам реализации					Номер и название основного мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма 1 «Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»									
1.1	2022 Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	Указной	минута	1,6	11,5	1,6	1.6	1,5	1,5	2
1.2	2022 Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	Отраслевой	процент	97,5	94.6	97,6	97,7	98,6	98,6	1
1.3	2022 Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу "одного окна" по месту пребывания, в том числе в МФЦ	Отраслевой	процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	3
1.4	2022 Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11 минут	ОМСУ	минута	0	1,00	1,6	1,2	1,2	1,2	2
1.5	2022 Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ	ОМСУ	процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	2

7. Методика расчета значений показателей эффективности реализации подпрограммы

«Снижение административных барьеров, повышение качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» на 2020-2024 годы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета значений показателя	Источник данных	Период предоставления отчетности
1	2	3	4	5	6
1	Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг	процент	Значение показателя определяется посредством СМС-опросов, переданных в информационно-аналитическую систему «Мониторинга качества государственных услуг» (ИАС МКГУ) $У_{смс} = \frac{Н_{4,5}}{Н_{смс}} \times 100\%$, где Усмс - уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг; Н 4,5 - количество оценок «4» и «5» по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС-опросов; Нсмс - общее количество оценок по всем офисам МФЦ, полученных посредством СМС - опросов. Значение базового показателя – 97,5	Данные ИАС МКГУ	Ежеквартально, ежегодно.

2	Доля граждан, имеющих доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» по месту пребывания, в том числе в МФЦ	процент	Значение показателя определяется в соответствии с методикой, утвержденной протоколом Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 30.10.2012 № 135 (с учетом изменений, утвержденных протоколом заседания Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 13.11.2013 № 138). Значение базового показателя – 100	Данные автоматизированной информационной системы Министерства экономического развития Российской Федерации «Мониторинг развития системы МФЦ».	Ежегодно

3	Среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг	минута	Значение показателя по состоянию на конец отчетного месяца определяется по формуле: $T_m = \frac{SUM_{i=0}^{n}(T_i)}{n}$, где: Tm – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за месяц; Ti – время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг по каждому талону; n – общее количество талонов, зафиксированное в информационной системе «Дистанционное управление, мониторинг и контроль очереди заявителей, обращающихся в МФЦ Московской области (АСУ «Очередь»)» (далее – АСУ «Очередь»). Значение показателя по итогам за квартал, год определяется по следующей формуле: $T_g = \frac{SUM_{m=1}^{g}(T_m)}{g}$, где: T_g – среднее время ожидания в очереди для получения государственных (муниципальных) услуг за отчетный период; g – количество месяцев в отчетном периоде (квартал, год); Значение базового показателя – 1,6	данные АСУ «Очередь».	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

4	Доля заявителей МФЦ, ожидающих в очереди более 11 минут	процент	$L = \frac{O}{T} \times 100$, где: L – доля заявителей, ожидающих в очереди более 11 минут, процент; O – количество заявителей, ожидающих более 11 минут, человек; T – общее количество заявителей, обратившихся в МФЦ в отчетном периоде, человек.	Данные АСУ «Очередь». При расчете показателя доля заявителей, ожидающих в очереди более 11 минут (L), учитываются талоны, обслуживание по которым составляет 10 минут и более и факт оказания услуги зарегистрирован в ЕИСОУ.	Ежеквартально, без нарастающего итога. Итоговое (годовое) значение показателя определяется по фактически достигнутому значению показателя в IV квартале текущего года.

5	Выполнение требований комфортности и доступности МФЦ	процент	Показатель определяет выполнение муниципальным образованием требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжением Мингосуправления Московской области от 21 июля 2016 г. № 10-57/РВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области» Ук = (К1376 х 0,7) + (КРС х 0,3), где: 0,7 и 0,3 – коэффициенты значимости показателя; К1376 – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных постановлением Правительства Российской Федерации № 1376 во всех офисах МФЦ; Крс – доля выполнения требований комфортности и доступности МФЦ, установленных в Региональном стандарте во всех офисах МФЦ. Значение базового показателя – 100	Данные Единой государственной информационной системы обеспечения контрольно-надзорной деятельности Московской области.	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно

Приложение 3
к постановлению главы
Талдомского городского округа
Московской области
От « 02 » 02.22 № 120

1. Паспорт подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» муниципальной программы Московской области «"Цифровое муниципальное образование"»

Муниципальный заказчик подпрограммы		Муниципальное образование Московской области						
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Главный распорядитель бюджетных средств (далее – ГРБС)	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)					
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Итого
	Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области	Всего, в том числе:	28 196,38	13 092,03	7 685,60	31 696,00	0,00	80 670,64
		средства бюджета Московской области	23 692,04	2 330,12	3 915,60	0,00	0,00	29 937,76
		средства бюджета муниципального образования Московской области	4 504,34	4 397,69	3 770,00	31 696,00	0,00	44 350,03
		средства федерального бюджета	0,00	6 382,85	0,00	0,00	0,00	6 382,85
Планируемые результаты реализации подпрограммы				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год

Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	75,00	75,00	75	-	-
Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	97,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	-	98,00	98,00	98,00	98,00
Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	-	90,00	95,50	95,60	95,70
Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз)	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	87,00	87,00	87,20	87,40	87,50
Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с, процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Образовательные организации оснащены (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	-	20	20	-	-
В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально- техническая база для занятий детей физической культурой и спортом, единиц (нарастающим итогом)	-	-	8	-	-
Доля помещений аппаратных, приведенных в соответствие со стандартом «Цифровая школа» в части ИТ-инфраструктуры государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения базовой безопасности образовательного процесса	-	18,75	100,00	100,00	100,00

2. Описание основных мероприятий подпрограммы

Основные мероприятия Подпрограммы соответствуют национальным приоритетам использования информационных технологий в деятельности государственных и муниципальных органов и организаций.

В рамках Подпрограммы реализуются мероприятия по развитию следующих направлений:

1) Информационная инфраструктура;

2) Информационная безопасность;

3) Цифровое государственное управление;

4) Цифровая образовательная среда;

5) Цифровая культура.

В рамках основного мероприятия «Информационная инфраструктура» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ Талдомского городского округа Московской области современным компьютерным и сетевым оборудованием, организационной техникой, а также их подключение к локальным вычислительным сетям (при необходимости) в соответствии с едиными стандартами, требованиями и нормами обеспечения, техническое обслуживание и работоспособность уже имеющегося оборудования, подключение ОМСУ Талдомского городского округа Московской области, включая организации и учреждения, находящихся в их ведении, к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ Талдомского городского округа Московской области, увеличение скорости доступа образовательных учреждений к информационно-телекоммуникационной сети Интернет до единого рекомендуемого уровня (в рамках федерального проекта), обеспечение жителей городских округов и муниципальных районов, городских и сельских населенных пунктов возможностью пользования услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи.

В рамках основного мероприятия «Информационная безопасность» предусматривается приобретение услуг по защите информации и аттестации на соответствие требованиям по безопасности информации информационных систем (декларации о соответствии требованиям по безопасности персональных данных), приобретение, установка и настройка средств защиты информации, в том числе криптографических (шифровальных) средств защиты информации, приобретение антивирусного программного обеспечения, а также средств электронной подписи работникам ОМСУ Талдомского городского округа Московской области в соответствии с установленными требованиями.

В рамках основного мероприятия «Цифровое государственное управление» предусматривается оснащение рабочих мест работников ОМСУ муниципального образования Московской области локальными прикладными программными продуктами, общесистемным и прикладным программным обеспечением, решение задач, связанных с управлением бюджетным процессом, финансами, в том числе централизованного ведения бухгалтерского учета и отчетности, с управлением кадрами, имуществом, закупками и проведением различных видов торгов, с организацией электронного документооборота и делопроизводства, мониторингом социально-экономического развития Московской области, с развитием портала государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области, с увеличением количества доступных на нем информационно-справочных сервисов для населения, количества государственных и муниципальных услуг, оказываемых в электронном виде, с развитием системы электронного взаимодействия региональных ведомств с ОМСУ муниципального образования Московской области, а также находящимися в их ведении организациями и учреждениями при оказании соответствующих услуг, обеспечение возможности записи через сеть Интернет на конкретное время приема в ОМСУ муниципального образования округа Московской области для получения услуг, оплаты через сеть Интернет основных пошлин, штрафов и сборов.

В рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» планируется выравнивание уровня оснащения школ современным компьютерным оборудованием (включая сервера, ноутбуки), многофункциональными устройствами, средствами работы с цифровым образовательным контентом (телевизор с функцией Smart TV, проектор или интерактивный комплекс с вычислительным блоком и мобильным креплением), средствами для видеонаблюдения и обеспечения дистанционного обучения.

В рамках основного мероприятия «Цифровая культура» планируется подключение, а также увеличение скорости доступа учреждений культуры к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Характеристика проблем и мероприятий подпрограммы.

Проблемы в сфере информационно-коммуникационных систем и технологий на местном уровне следующие:

- недостаточный уровень информационной системы безопасности и защиты персональных данных при работе с муниципальными автоматизированными информационными системами;
- низкий уровень компетентности муниципальных служащих в области профессионального использования информационно-коммуникационных систем и технологий;
- отставание ресурсной обеспеченности от развития информационно-коммуникационных технологий;
- низкая информированность населения о действующих муниципальных электронных сервисах для граждан и юридических лиц.

Решение указанных проблем целесообразно осуществлять посредством использования программно-целевого метода, позволяющего увязать цели, задачи и ожидаемые результаты развития информационно-коммуникационных систем и технологий с имеющимися ресурсами.

4. Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках муниципальной подпрограммы

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы развития информационно-коммуникационных технологий, реализуемых в рамках Подпрограммы, обозначены в виде основных мероприятий Подпрограммы, каждое основное мероприятие содержит мероприятия Подпрограммы, направленные на их решения.

В рамках реализации мероприятий Подпрограммы будут обеспечены следующие эффекты социально-экономического развития муниципального образования Московской области:

- рост производительности труда сотрудников ОМСУ Талдомского городского округа Московской области;
- техническая возможность сокращения времени оказания государственных, муниципальных и других услуг населению, среднего времени ожидания граждан в очередях для получения государственных и муниципальных услуг
- повышение уровня информированности населения о деятельности ОМСУ Талдомского городского округа Московской области;
- сокращение накладных расходов на обеспечение деятельности сотрудников ОМСУ Талдомского городского округа Московской области.

5. Перечень мероприятий подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области» муниципальной программы Московской области» на 2020-2024 годы

№№ п/п	Мероприятия по реализации подпрограммы	Срок исполнения мероприятия (годы)	Источники финансирования	Объем финансирования мероприятия в 2019 году (тыс. рублей)	Всего (тыс. руб.)	Объем финансирования по годам, (тыс. рублей)					Ответственный за выполнение мероприятия подпрограммы	Результаты выполнения мероприятий подпрограммы
						2020	2021	2022	2023	2024		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Основное мероприятие 01. Информационная инфраструктура	2020-2024	Итого, в том числе:	335	10 467,37	2 826,94	3 590,00	2 300,00	1 750,00	0,00		
			Средства бюджета муниципального образования	335	10 476,37	2 826,94	3 590,00	2 300,00	1 750,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.1.	Мероприятие 01.01. Обеспечение доступности для населения муниципального образования Московской области современных услуг широкополосного доступа в сеть Интернет	2020-2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Зайцева Виктория Евгеньевна	Обеспечено увеличение количества многоквартирных домов в Талдомском городском округе Московской области, жителям которых доступны услуги не менее двух провайдеров
			Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0		
			Внебюджетные источники	0	0	0	0	0	0	0		
1.2.		2020-2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0		

	Мероприятие 01.02. Обеспечение ОМСУ муниципального образования Московской области широкополосным доступом в сеть Интернет, телефонной связью, иными услугами электросвязи		Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0	Зайцева Виктория Евгеньевна	Обеспечена возможность широкополосного доступа к сети Интернет
1.3.	Мероприятие 01.03. Подключение ОМСУ муниципального образования Московской области к единой интегрированной мультисервисной телекоммуникационной сети Правительства Московской области для нужд ОМСУ муниципального образования Московской области и обеспечения совместной работы в ней	2020-2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Демидов Егор Денисович	
			Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0		
1.4.	Мероприятие 01.04. Обеспечение оборудованием и поддержание его работоспособности	2020-2024	Итого, в том числе:	335	10 467,37	2 826,94	3 590,00	2 300,00	1 750,00	0,00	Демидов Егор Денисович	
			Средства бюджета муниципального образования	335	10 476,37	2 826,94	3 590,00	2 300,00	1 750,00	0,00		
2.	Основное мероприятие 02. Информационная безопасность	2020-2024	Итого, в том числе:	0	2 499,92	452,92	212,00	525,00	1 310,00	0,00	Иванов Максим Игоревич	
			Средства бюджета муниципального образования	0	2 499,92	452,92	212,00	525,00	1 310,00	0,00		
2.1.	Мероприятие 02.01. Приобретение, установка, настройка, монтаж и техническое обслуживание сертифицированных по требованиям безопасности информации технических, программных и программно-технических средств защиты конфиденциальной информации и персональных данных, антивирусного программного обеспечения, средств электронной подписи, средств защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры от компьютерных атак, а также проведение мероприятий по защите информации и аттестации по требованиям безопасности информации объектов информатизации, ЦОД и ИС, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого, в том числе:	0	2 499,92	452,92	212,00	525,00	1 310,00	0,00		Обеспечение администрации Талдомского городского округа Московской области сертифицированными по требованиям безопасности информации техническими, программными и программно-техническими
			Средства бюджета муниципального образования	0	2 499,92	452,92	212,00	525,00	1 310,00	0,00		

												средствами защиты информации, аттестация по требованиям безопасности информации информационных систем, а также обеспечение защиты информации
3.	Основное мероприятие 03. Цифровое государственное управление	2020-2024	Итого, в том числе:	245	1 510,48	523,48	342,00	475,00	170,00	0,00		
			Средства бюджета муниципального образования	245	1 510,48	523,48	342,00	475,00	170,00	0,00		
3.1.	Мероприятие 03.01. Обеспечение программными продуктами	2020-2024	Итого, в том числе:	245	1 510,48	523,48	342,00	475,00	170,00	0,00	Демидов Егор Денисович	Своевременное приобретение общесистемного программного обеспечения для нужд администрации Талдомского городского округа
			Средства бюджета муниципального образования	245	1 510,48	523,48	342,00	475,00	170,00	0,00		
3.2.	Мероприятие 03.02. Внедрение и сопровождение информационных систем поддержки оказания государственных и муниципальных услуг и обеспечивающих функций и контроля результативности деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Демидов Егор Денисович	Обеспечено создание, развитие и поддержка муниципальных информационных систем обеспечивающих функций и контроля результативнос
			Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0		

												ти деятельности
3.3.	Мероприятие 03.03. Развитие и сопровождение муниципальных информационных систем обеспечения деятельности ОМСУ муниципального образования Московской области	2020-2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Демидов Егор Денисович	Обеспечено создание, развитие и поддержка муниципальных информационных систем
			Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0		
4.	Основное мероприятие 04. Цифровая культура	2020-2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0		
			Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0		
4.1.	Мероприятие 04.01. Обеспечение муниципальных учреждений культуры доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет	2020-2024	Итого, в том числе:	0	0	0	0	0	0	0	Галактионова Мария Сергеевна	Обеспечен доступ к сети «Интернет» для учреждений культуры Талдомского городского округа
			Средства бюджета муниципального образования	0	0	0	0	0	0	0		
5.	Основное мероприятие D2. Федеральный проект «Информационная инфраструктура»	2020-2024	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
5.1.	Мероприятие D2.10. «Формирование ИТ- инфраструктуры в государственных (муниципальных) образовательных организациях, реализующих программы общего образования, в соответствии с утвержденным стандартом для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, а также к сети Интернет»	2020-2024	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Малышева Наталья Александровна	Обеспечен доступ к сети «Интернет» для учреждений начального общего, основного
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

												общего и среднего общего образования, находящихся Талдомского городского округа
6.	Федеральный проект D6 «Цифровое государственное управление»	2020-2024	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.	Основное мероприятие Е4. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	2020-2024	Итого, в том числе:	0,00	61 807,27	24 393,04	8 948,23	0,00	0,00	0,00		
			Средства Федерального бюджета	0,00	6 382,85	0,00	6 382,85	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	29 402,26	701,00	235,26	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	26 022,16	23 692,04	2 330,12	0,00	0,00	0,00		
7.1.	Мероприятие Е4.03. «Оснащение планшетными компьютерами общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области»	2020-2024	Итого, в том числе:	0,00	5 431,00	4 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Малышева Наталья Александровна	Образовательные организации обеспечены современными аппаратно-
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	701,00	701,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

			Средства бюджета Московской области	0,00	4 730,00	4 730,00	0,00	0,00	0,00	0,00		программными комплексами	0,00
			Средства Федерального бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
7.2.	Мероприятие Е4.04. Оснащение мультимедийными проекторами и экранами для мультимедийных проекторов общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области	2020-2024	Итого, в том числе:	0,00	22 068,04	18 962,04	0,00	3106,00	0,00	0,00	Малышева Наталья Александровна	Общеобразовательные организации обеспечены мультимедийными проекторами	
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	34400	0,00	0,00	344,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	21 724,04	18 962,04	0,00	2 762,00	0,00	0,00			
7.3.	Мероприятие Е4.15. Государственная поддержка образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	2020-2024	Итого, в том числе:	0,00	8 723,23	0,00	8 723,23	0,00	0,00	0,00	Малышева Наталья Александровна	Внедрена целевая модель цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях Талдомского городского округа	
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	212,76	0,00	212,76	0,00	0,00	0,00			
			Средства бюджета Московской области	0,00	2 127,62	0,00	2 127,62	0,00	0,00	0,00			
			Средства Федерального бюджета	0,00	6 382,85	0,00	6 382,85	1034,60	0,00	0,00			
7.4	Мероприятие Е4.16. Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках предоставленной субсидии на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по	2020-2024	Итого, в том числе:	0,00	28 466,00	0,00	0,00	103,50	28 466,00	0,00	Малышева Наталья Александровна		
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	28 466,00	0,00	0,00	931,10	28 466,00	0,00			

	модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования		Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.5.	Мероприятие Е4.17 «Установка, монтаж и настройка ip-камер, приобретенных в рамках предоставленной субсидии на государственную поддержку образовательных организаций в целях оснащения (обновления) их компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования»	2020-2024	Итого, в том числе:	0,00	450,00	0,00	225,00	225,00	0,00	0,00	Малышева Наталья Александровна	
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	45,50	0,00	22,50	22,50	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	405,00	0,00	202,50	202,50	0,00	0,00		
7.6.	Мероприятие Е4.20 «Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды»	2020-2024	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Малышева Наталья Александровна	
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
7.7.	Мероприятие Е4.21 «Обновление и техническое обслуживание (ремонт) средств (программного обеспечения и оборудования), приобретенных в рамках субсидии на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»»	2020-2024	Итого, в том числе:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Малышева Наталья Александровна	
			Средства бюджета муниципального образования	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
			Средства бюджета Московской области	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

6. Планируемые результаты реализации муниципальной подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

№ п/п	Показатель реализации мероприятий подпрограммы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение показателя (на 2019 год)	Планируемое значение показателя по годам реализации				
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5	7	8	9	10	10
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Отраслевой	процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
2.	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	Отраслевой	процент	75,00	75,00	75,00	75	-	-
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Отраслевой	процент	97,00	97,00	100,00	100,00	100,00	100,00
4.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Отраслевой	процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
5.	Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Отраслевой	процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
6.	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	Отраслевой	процент	98,00	-	98,00	98,00	98,00	98,00

7.	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	Рейтинг-50	процент	90,00	-	90,00	95,50	95,60	95,70
8.	Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	Отраслевой	процент	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00
9.	Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз)	Рейтинг-50	процент	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
10.	Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Рейтинг-50	процент	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00	5,00
11.	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	Рейтинг-50	процент	87,00	87,00	87,00	87,20	87,40	87,50
12.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с; для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с, процент	Субсидиия	процент	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
13.	Образовательные организации оснащены (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	Обращение Губернатора Московской области	процент	-	-	20	20	-	-
14.	В общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, обновлена материально- техническая база для занятий детей физической культурой и спортом, единиц (нарастающим итогом)	Отраслевой	процент	-	-	-	8	-	-
15.	Доля помещений аппаратных, приведенных в соответствие со стандартом «Цифровая школа» в части ИТ-инфраструктуры государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения базовой безопасности образовательного процесса	Отраслевой	процент	-	-	18,75	100,00	100,00	100,00

7. Методика расчета значений показателей эффективности реализации муниципальной подпрограммы «Развитие информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики муниципального образования Московской области»

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета значений показателя	Источник данных
1	2	3	4	5
1.	Доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области	Процент	$$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$$ где: n – доля рабочих мест, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием и услугами связи в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; R_1 – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных необходимым компьютерным оборудованием с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной техникой в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области; K_1 – общее количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, нуждающихся в компьютерном оборудовании с предустановленным общесистемным программным обеспечением и организационной технике в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Московской области, или уже обеспеченных таким оборудованием; R_2 – количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области, обеспеченных	Данные муниципальных образований Московской области

			необходимыми услугами связи в том числе для оказания государственных и муниципальных услуг в электронной форме; K_2 – общее количество ОМСУ муниципального образования Московской области, МФЦ муниципального образования Московской области.	
2.	Стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения	Процент	$$n = \frac{R}{K} \times 100\%$$ где: n - стоимостная доля закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения; R – стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области отечественного программного обеспечения; K – общая стоимость закупаемого и (или) арендуемого ОМСУ муниципального образования Московской области программного обеспечения.	Данные муниципальных образований Московской области
3.	Увеличение доли защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз	Процент	$$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$$ где: n – доля защищенных по требованиям безопасности информации информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, в соответствии с категорией обрабатываемой информации, а также персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; R_1 – количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами защиты информации соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; K_1 – общее количество информационных систем, используемых ОМСУ муниципального образования Московской области, которые необходимо	Данные муниципальных образований Московской области

			обеспечить средствами защиты информации в соответствии с классом защиты обрабатываемой информации; R_2 – количество персональных компьютеров, используемых на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных антивирусным программным обеспечением с регулярным обновлением соответствующих баз; K_2 – общее количество компьютерного оборудования, используемого на рабочих местах работников ОМСУ муниципального образования Московской области.	
4.	Доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с установленными требованиями	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; R – количество работников ОМСУ муниципального образования Московской области, обеспеченных средствами электронной подписи в соответствии с потребностью и установленными требованиями; K – общая потребность работников ОМСУ муниципального образования Московской области в средствах электронной подписи.	Данные муниципальных образований Московской области
5.	Доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля электронного юридически значимого документооборота в органах местного самоуправления и подведомственных им учреждениях в Московской области; R – количество исходящих документов в электронном виде, заверенных ЭП, органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений; K – общее количество исходящих документов органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений.	Данные муниципальных образований Московской области

			Документооборот оценивается через количество исходящих документов местного самоуправления и подведомственных им учреждений за отчетный период (по дате регистрации документа в установленном порядке). Входящие документы не учитываются при расчете показателя во избежание двойного счета. В расчете показателя учитываются документы, отвечающие двум критериям: документ получил регистрационный номер в качестве исходящего документа (в соответствии с Приказом Федерального архивного агентства от 22.05.2019 N 71 «Об утверждении Правил делопроизводства в государственных органах, органах местного самоуправления», далее – Правила делопроизводства); вид документа относится к перечню видов документов, передаваемых в электронном виде, установленному Распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 N 583-р. Не учитываются при расчете показателя (ни в числителе, ни в знаменателе): запросы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), т.е. электронные сообщения в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг; документы, формируемые в Государственной интегрированной информационной системе (ГИИС) управления общественными финансами "Электронный бюджет"; документы, на которые не распространяются указанные выше Правила делопроизводства, в том числе документы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну.	
6.	Доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг	Процент	$$n = \frac{R}{K} \times 100\%$$ где: n – доля муниципальных (государственных) услуг, предоставленных без нарушения регламентного срока при оказании услуг в электронном виде на региональном портале государственных услуг;	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг

			R – количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде без нарушения регламентного срока оказания услуг; K – общее количество муниципальных (государственных) услуг, оказанных ОМСУ в отчетном периоде. 2% – возможно допустимая доля муниципальных услуг, по которым нарушены регламентные сроки оказания услуг, возникшая по техническим причинам, по причинам апробирования, а также просрочкам, связанным с федеральными ведомствами.	(функций) Московской области» (ЕИС ОУ).
7.	Доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием РПГУ без необходимости личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ от общего количества таких услуг; R – количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг в электронном виде с использованием Государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области»; K – общее количество обращений за получением муниципальных (государственных) услуг (в том числе путем личного посещения органов местного самоуправления и МФЦ).	Данные Государственной информационной системы Московской области «Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (ЕИС ОУ).
8.	Повторные обращения – Доля обращений, поступивших на портал «Добродел», по которым поступили повторные обращения	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранение проблемы, по которым поступили повторные обращения от заявителей; R – количество сообщений, по которым поступили повторные обращения от заявителей (факт повторного обращения считается ежеквартально нарастающим	Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного

			итогом с 1 января отчетного года; количество повторов по одному сообщению неограниченно); К – общее количество сообщений, , требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года).	самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).
9.	Отложенные решения – Доля отложенных решений от числа ответов, предоставленных на портале «Добродел» (два и более раз)	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранение проблемы, по которым в регламентные сроки предоставлены ответы с отложенным сроком решения (два или более раз); R – количество сообщений, по которым зафиксирован факт отложенного решения два и более раз (факт отложенного решения считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января отчетного года; количество отложенных решений по одному сообщению неограниченно, при подсчёте общего количества учитываются предыдущие периоды); К – общее количество сообщений, требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года).	Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).
10.	Ответь вовремя – Доля жалоб, поступивших на портал «Добродел», по которым нарушен срок подготовки ответа	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля зарегистрированных сообщений, требующих устранение проблемы, по которым нарушен срок подготовки ответа; R – количество сообщений, по которым зафиксирован факт нарушения срока подготовки ответа или факт отсутствия ответа (факт просроченного сообщения	Источник информации – Еженедельный мониторинг единой системы приема и обработки сообщений по вопросам деятельности исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления

			считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января отчетного года; количество просрочек по одному сообщению неограниченно); K – общее количество сообщений, требующих ответа, т.е. все новые сообщения, поступающие с портала «Добродел» в ЕЦУР или в МСЭД (из организации ЕКЖиП, количество новых уникальных сообщений считается ежеквартально нарастающим итогом с 1 января 2020 года).	муниципальных образований Московской области, размещенный в системе Seafile (письмо от 4 июля 2016 г. № 10-4571/Исх).
11.	Доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; R – количество многоквартирных домов, имеющих возможность пользоваться услугами проводного и мобильного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 1 Мбит/с, предоставляемыми не менее чем 2 операторами связи; K – общее количество многоквартирных домов в муниципальном образовании Московской области.	Данные муниципальных образований Московской области
12.	Доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с;	Процент	$n = \frac{\frac{R_1}{K_1} \times 100\% + \frac{R_2}{K_2} \times 100\%}{2}$ где: n – доля муниципальных учреждений культуры, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости: для учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, – не менее 50 Мбит/с, для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с; R_1 – количество муниципальных учреждений культуры, расположенных в городских населенных пунктах, обеспеченных доступом в информационно-	Данные муниципальных образований Московской области

	для учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, – не менее 10 Мбит/с		телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 50 Мбит/с; K_1 – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области, расположенных в городских населенных пунктах; R_2 – количество муниципальных учреждений культуры, , расположенных в сельских населенных пунктах, обеспеченных доступом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет на скорости не менее 10 Мбит/с; K_2 – общее количество муниципальных учреждений культуры муниципального образования Московской области, расположенных в сельских населенных пунктах.	
13.	Образовательные организации оснащены (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	Процент	Значение показателя берется индивидуально для каждого муниципального образования Московской области из соглашения, заключенного между Министерством образования Московской области и муниципальным образованием Московской области на текущий финансовый год и плановый период. $$n = \frac{(R_i + R_t) \times 100\%}{K}$$ где: n – доля общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, оснащенных (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования; R_i – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, которые оснащены (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования	Данные муниципальных образований Московской области

			в соответствующем году; R_t – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, которые оснастили (обновили) компьютерным, мультимедийным, презентационным оборудованием и программным обеспечением в рамках эксперимента по модернизации начального общего, основного общего и среднего общего образования в предыдущие годы, начиная с 2021 года; K – общее количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области.* **В расчете школ необходимо учитывать общее количество на дату заключения соглашения между Министерством образования Московской области и муниципальным образованием Московской области на текущий финансовый год и плановый период.*	
14.	Образовательные организации обеспечены материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	Единица	$n = R + K$ где: n – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, обеспеченных материально- технической базой для внедрения цифровой образовательной среды; R – количество образовательных организаций в муниципальном образовании Московской области (образовательные организации, реализующие образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования) обеспеченных материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в соответствующем году, начиная с 2024 года (приобретены средства обучения и воспитания для обновления материально–технической базы); K – количество общеобразовательных организаций в муниципальном образовании Московской области, реализующих образовательные программы общего образования и среднего профессионального образования, в которых в 2019 и 2020 годах внедрена целевая модель цифровой образовательной среды.	Данные муниципальных образований Московской области

15.	Доля помещений аппаратных, приведенных в соответствие со стандартом «Цифровая школа» в части ИТ-инфраструктуры государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения базовой безопасности образовательного процесса	Процент	$n = \frac{R}{K} \times 100\%$ где: n – доля помещений аппаратных, приведенных в соответствие со стандартом «Цифровая школа» в части ИТ-инфраструктуры государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения базовой безопасности образовательного процесса; R - количество помещений аппаратных, приведенных в соответствие со стандартом «Цифровая школа» в части ИТ-инфраструктуры государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования, для обеспечения в помещениях безопасного доступа к государственным, муниципальным и иным информационным системам, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения базовой безопасности образовательного процесса; K - общее количество помещений аппаратных государственных и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы общего образования в муниципальном образовании Московской области.	Данные муниципальных образований Московской области