



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.07.2024 № 1395

Г
7
О подготовке и проведении мероприятий,
посвященных празднованию
Дня города Талдом
03 августа 2024г.

На основании Устава Талдомского городского округа Московской области зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области №RU 503650002018001 от 24.12.2018г. и в соответствии с планом мероприятий, посвященных празднованию 347-й годовщины города Талдома

постановляю:

1. Подготовить и провести мероприятия посвященные празднованию Дня города Талдом:
 - 1.1. Комитету по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью (Председатель Пасько А.В.) подготовить и провести 03 августа 2024 года праздничные мероприятия посвященные Дню города Талдом на территории Парка культуры и отдыха «Победы» г. Талдом, ул. Победы д.35. Время проведения мероприятия с 10.00ч. до 24.00ч. (Приложение №1, № 2).
 - 1.2. Заместителю главы Талдомского городского округа Голубеву В.Ю. определить место для парковки автомашин, обеспечить расстановку членов ДНД при проведении праздничных мероприятий (Приложение № 3).
 - 1.3. Заместителю главы Талдомского городского округа Марусевой Е.В. в период проведения мероприятий организовать работу выездной торговли и общественного питания на территории Парка культуры и отдыха «Победа».
 - 1.4. Заместителю главы Талдомского городского округа Федорову Л.С.:
 - обеспечить установку мусорных контейнеров, биотуалетов (6 шт.) на период проведения мероприятий и их своевременную уборку во время мероприятий и после проведения мероприятий.
 - обеспечить автостоянку для транспортных средств на время проведения мероприятий: произвести покос территории под автостоянку.
 - 1.5. Заместителю главы Талдомского городского округ Барютину В.Ю. обеспечить расчистку и нормативное состояние подъездных автомобильных дорог.
 - 1.6. Отдела ГО и ЧС (Начальник отдела Молчанов С.Ю.) совместно с Комитетом по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью (Председатель

Пасько А.В.) определить площадку для запуска пиротехники в соответствии с требованиями безопасности.

1.7. Начальнику отдела информационного обеспечения (Иванов М.И.) разместить информацию в местных СМИ и на сайте администрации Талдомского городского округа о проведении праздничных мероприятий 03.08.2024г.

1.8. И.о. заместителю главы Талдомского городского округа Юриной Е.С. 02 августа 2024г. организовать прием почетных граждан г. Талдома и почетных граждан Талдомского городского округа (приложение № 4, № 5).

1.9. Финансовому управлению (начальник Плюта А.П.) предусмотреть выделение денежных средств администрации Талдомского городского округа согласно утвержденной смете (приложение № 6).

Расходы произвести за счет средств администрации Талдомского городского округа на 2024 год по КБК 001 0104 1250100130 244, КБК 001 0801 0280100500 244.

2. Рекомендовать:

2.1. Начальнику ОМВД России по Талдомскому городскому округу (Емельянову В.В.) 03 августа 2024г. обеспечить дежурство сотрудников полиции и ГИБДД, охрану общественного порядка и контроль безопасности дорожного движения на участках дорог, прилегающих к местам проведения мероприятий (территория Парка культуры и отдыха «Победа» и главная сцена):

- перекрыть движение по ул. Победы (от дома №10 до дома №1 мкр. Юбилейный);

- перекрыть подъездные пути к дому №9 и между домом №10 и домом №3 с помощью противотаранных устройств (приложение № 3).

- перекрыть подъездные пути вблизи д.36 ул. Победы г. Талдом возле памятника «Журавли» противотаранными устройствами (приложение № 3)

2.2. Начальнику Дубненского ТУСИС ГКУ «Мособлпожспас» Бабенко А.А. обеспечить пожарную безопасность при проведении мероприятия и соблюдения мер пожарной безопасности при запуске фейерверка в г. Талдом.

2.3. И.о. главного врача Талдомской ЦРБ Орлову А.В. организовать медицинское обслуживание мероприятия в г. Талдом (ПКиО «Победа», ул. Победы, д. 35) и работу «Городка здоровья».

2.4. Директору «МАП №9 г. Долгопрудный, филиал АО «Мострансавто» (Бизяев С.А.) учесть мероприятия по ограничению движения автотранспорта в г. Талдом 03 августа 2024г. с 08.00ч. до 00.00ч. при назначении маршрутов движения рейсовых автобусов и известить население об изменениях, проработать запасной маршрут для движения автобусов.

3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа Воробьева Ю.Н.

Глава Талдомского городского округа

Ю.В. Крупенин



исп. Гевля О.Н.
тел: 3-33-25 (доб.141)

Разослано: в дело – 2, Комитет по культуре – 1, Марусева Е.В. – 1, Орлов А.В. – 1, Иванов М.И. – 1, ОМВД – 1, ОГИБДД – 1, Бабенко А.А. – 1, Воробьев Ю.Н. – 1, Голубев В.Ю. – 1, Федоров Л.С. – 1, АТП-1, Плюта А.П. – 1, Юрина Е.С. – 1, Молчанов С.Ю. – 1

Регламент
проведения мероприятий по организации празднования
Дня города Талдом
03 августа 2024г.

Дата и время	Наименование мероприятий
Парк культуры и отдыха «Победа»	
03.08.2024г. 10.00-22.30ч.	Работа торговых точек
11.00-17.00ч.	Работа интерактивных площадок
12.00-16.00ч.	Работа «Городок здоровья»
12.30-23.00ч.	Работа главной сцены
14.00-20.40ч.	Концертная программа
20.40-22.40ч.	Дискотека
22.50-23.00ч.	Праздничный фейерверк

План подготовки
праздничного мероприятия в Парке культуры и отдыха «Победа»,
посвященного 347-й годовщине города Талдом
03 августа 2024 г.

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
Организационный блок			
Приглашение деловой общественности, силовиков, коллективов предприятий	02.08	Юрина Е.С.	Воробьев Ю.Н.
Разработка макета афиш, печать афиш, распространение афиш, подготовка информации для размещения в СМИ	29.07	Климачева О.В. Пасько А.В. Иванов М.И.	Воробьев Ю.Н.
Распространение афиш в округе и по СНТ	29.07	Марченко К.Д.	Воробьев Ю.Н.
Проведение закупочных процедур по оформлению праздничной концертной программы	01.08	Воробьев Ю.Н.	Воробьев Ю.Н.
Разработка и утверждение схемы размещения объектов на площадках	22.07	Полозова Ю.Н. Комлев М.В. Савченко С.Н.	Марусева Е.В. Воробьев Ю.Н.
Организация медицинского обслуживания	03.08	Орлов А.В.	Воробьев Ю.Н.
Экономический блок			
Организация питания (ВИП)	02.08	Полозова Ю.Н.	Марусева Е.В.
Организация питания силовиков	03.08	Кузьмина И.В.	Марусева Е.В.
Блок Безопасность			
Организация безопасности дорожного движения	03.08	Власенко С.П.	Емельянов В.В.
Подготовка ДНД для работы на стоянке а/с	03.08	Седов Р.Е.	Голубев В.Ю.
Противопожарная безопасность	03.08	Бабенко А.А.	Молчанов С.Ю.
Правопорядок	03.08	Емельянов В.В.	Голубев В.Ю.
Организация стоянок автомашин (общая, ВИП)	02.08	Седов Р.Е.	Голубев В.Ю.
Установка указателей	02.08	Седов Р.Е.	Голубев В.Ю.

Блок Благоустройство			
Окос стоянки д. Ахтимнеево, окос площадки запуска фейерверков	01.08	Федоров Л.С.	Федоров Л.С.
Установка мусорных контейнеров	02.08	Федоров Л.С.	Федоров Л.С.
Установка баннеров в центре города	31.07	Федоров Л.С.	Федоров Л.С.
Организация и проведение развлекательных программ (культурный блок)			
Разработка сценария праздничных мероприятий	24.07	Комлев М.В. Пасько А.В.	Воробьев Ю.Н.
Разработка и утверждение Положения Арт-фестиваль «Сказочный БашмакЪ» прием заявок, оформление площадок	29.07	Климачева О.В. Пасько А.В.	Воробьев Ю.Н.

Приложение №4
к постановлению Главы
Талдомского городского округа
от 15.07.24 № 1395

Регламент
проведения мероприятий

Дата и время	Наименование мероприятий
Администрация Талдомского городского округа	
02.08.2024г.	Прием Главы почетных гостей

План подготовки

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный	Контроль
Организационный блок			
Приглашение почетных гостей, приглашение почетных жителей	02.08.	Грендыш О.Э.	Юрина Е.С.
Приглашение деловой общественности, силовиков, коллективов предприятий	02.08.	Пескова А.А.	Воробьев Ю.Н. Марусева Е.В. Юрина Е.С.
Приобретение сувенирной продукции для почетных гостей, почетных жителей, церемонии награждения	01.08.	Пескова А.А.	Юрина Е.С.
Подготовка ходатайств о награждении правительственными наградами, наградами МОД и др.	01.08.	Пескова А.А.	Юрина Е.С.
Организация питания (ВИП)	02.08.	Грендыш О.В.	Юрина Е.С.
Приобретение цветочных букетов	02.08.	Грендыш О.В.	Юрина Е.С.

Смета расходов на проведение мероприятий
Администрация Талдомского городского округа

№ п/п	Наименование	Количество (шт.)	Цена за шт.	Сумма (руб.)
КБК 001 0801 0280100500 244				
1	Сувенирная продукция	-	-	326000,00
КБК 001 0104 1250100130 244				
2	Цветочные букеты	43	2500	107500,00
	ИТОГО:	-	-	433500,00