



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900.Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2024 № 1632

Г

Г

Об утверждении Порядка предоставления субсидии, гранта в форме субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставлением субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением главы Талдомского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027г.г., решением Совета депутатов Талдомского городского округа Московской области от 25 декабря 2023 года № 110 "О бюджете Талдомского городского округа на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", Уставом Талдомского городского округа Московской области зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции РФ по Московской области Государственной регистрацией от 24.12.2018 г. № RU5003650002018001,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (Приложение 1).

2. Начальнику отдела информационного обеспечения администрации Талдомского городского округа (Иванову М.И.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления на сайте администрации Талдомского городского округа.

3. Постановление главы Талдомского городского округа № 735 от 02.05.2023 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах» признать утратившим силу.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа Московской области Федорова Л.С.

Глава Талдомского городского округа



Ю.В. Крупенин

Исп. Давыдова Е.А.
8(49620)3-33-19 доб.181

Разослано: в дело - 2, Управление ЖКХ-1, Федоров Л.С. - 1, Фин.управление -1, МБУ УК «Управление МКД» -1

**Порядок
предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий
из бюджета Талдомского городского округа
Московской области юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на
возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в
многоквартирных домах**

1. Получателями субсидии, грантов в форме субсидий из бюджета Талдомского городского округа Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах, (далее - получатели субсидии, субсидия) являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами (далее – МКД, управляющие МКД), подъезды которых включены в Адресный перечень подъездов МКД, требующих текущего ремонта, утвержденный главой Талдомского городского округа и согласованный с представителем Ассоциации председателей советов МКД Московской области (далее – согласованный АП).

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии, грантов в форме субсидий из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление МКД, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, (далее – Порядок) определяет критерии отбора получателей субсидии, цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления, установленных настоящим Порядком.

3. Целью предоставления субсидии, грантов в форме субсидий является возмещение получателям субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД по адресам, включенным в согласованный АП, в рамках реализации муниципальной программы Талдомского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды», утвержденной постановлением главы Талдомского городского округа от 29.12.2022 г. № 2174 «Об утверждении муниципальной программы Талдомского городского округа Московской области «Формирование современной комфортной городской среды» на 2023-2027г.г.

4. Субсидия, грант в форме субсидии предоставляется из бюджета Талдомского городского округа Московской области (далее – бюджет муниципального образования), за счет средств бюджета Талдомского городского округа (далее – бюджетные средства).

5. Субсидия, грант в форме субсидии носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

35% - внебюджетные источники (средства, поступающие юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, автономным и бюджетным учреждениям, осуществляющим управление МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);

35% - сумма средств из бюджета Талдомского городского округа Московской области на финансирование мероприятия, не включенных в государственную программу

Московской области за счет остатков бюджета городского округа на начало текущего финансового года;

30% - сумма средств на финансирование мероприятий объектов) предусмотренных в государственных программах Московской области за счет превышения объемов дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности над расчетным объемом дотации бюджету муниципального образования из бюджета Московской области.

6.1 Администрация Талдомского городского округа вправе при необходимости оказать дополнительную финансовую поддержку

7. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Государственной программой «Формирование современной комфортной городской среды»

(по категориям этажности МКД):

2-5-этажные многоквартирные дома – 740 000 руб.;

6-9-этажные многоквартирные дома – 2 000 000 руб.;

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

8. Субсидия и грант в форме субсидии выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

№ п/п	Наименование показателей	Виды выполняемых работ
1	Ремонт входных групп	Ремонт козырька и окраска козырька (навеса)
		Устройство козырька (при отсутствии)
		Ремонт штукатурки фасадов и откосов с последующей окраской
		Ремонт ступеней бетонных с устройством пандусов
		Установка энергосберегающих светильников
		Замена входных дверей на металлические, оборудованные магнитными запирающими устройствами с кодовыми замками или домофонами и доводчиками
		Ремонт и окраска металлических дверей
		Установка тамбурных дверей (деревянных, пластиковых)
2	Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия, ремонт стен и потолков, замена почтовых ящиков	Замена (устройство) покрытий полов 1-ого этажа из керамических плиток
		Ремонт штукатурки стен и потолков с окраской водоэмульсионными составами
		Окраска деревянных элементов лестничных маршей (ограждения, поручни и т.п.)

		Ремонт и окраска полов деревянных
		Окраска торцов лестничных маршей
		Окраска металлических деталей (ограждений, решеток, труб, отопительных приборов и т.п.)
		Восстановление металлических ограждений и лестничных перил
		Ремонт с окраской (замена) дверей в местах общего пользования (балконные, коридорные и т.д.)
		Замена почтовых ящиков
3	Замена осветительных приборов и монтаж проводов в короба	Замена светильников на энергосберегающие
		Установка коробов пластмассовых
		Монтаж кабелей (проводов) в короба
4	Ремонт (замена) клапанов мусоропровода	Ремонт (замена при необходимости) и окраска металлических деталей мусоропровода
5	Замена оконных блоков	Замена оконных блоков на энергосберегающие
		Ремонт штукатурки оконных и дверных откосов
		Окраска откосов по штукатурке
6	Погрузка и вывоз мусора	Вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов в многоквартирном доме

9. Перечень и объем работ, выполняемых при ремонте подъездов в МКД, может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

10. Предоставление субсидии, гранта в форме субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Комиссией по отбору юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее - Комиссия).

Состав Комиссии и положение, определяющее ее полномочия и организацию работы, утверждается постановлением главы Талдомского городского округа Московской области.

11. Объявление о проведении отбора Получателей субсидии, гранта в форме субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также при необходимости на официальном сайте Талдомского городского округа Московской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - в сети Интернет) с указанием:

сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) подачи (приема) предложений (заявлений) участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя как получателя бюджетных средств или иной организации, проводящей в соответствии с правовым актом отбор (в случае, если это предусмотрено правовым актом);

целей предоставления субсидии, гранта в форме субсидии в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи предложений (заявлений) участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию предложений (заявлений), подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 13, 14, 15, 17 настоящего Порядка;

порядка отзыва предложений (заявлений) участников отбора, порядка возврата предложений (заявлений) участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений (заявлений) участников отбора, порядка внесения изменений в предложения (заявлений) участников отбора в соответствии с пунктом 21, 22 настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки предложений (заявлений) участников отбора в соответствии с пунктом 19-20 настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение (договор) о предоставлении субсидии (далее - соглашение) (в случае предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, а также в случае, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, предусмотрено заключение соглашения);

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

даты размещения результатов отбора на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте главного распорядителя как получателя бюджетных средств в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя;

иной информации, определенной правовым актом (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом).

12. Отбор Получателя субсидии, гранта в форме субсидии проводится на основании запросов предложений (заявлений), направленных участниками отбора и очередности поступления запросов предложений (заявлений) на участие в отборе.

13. Прием (подача) запросов предложений (заявлений) участников отбора начинается со дня размещения объявления о проведении отбора Получателей субсидии в сети Интернет.

14. Прием (заявлений) запросов предложений (заявлений) участников отбора заканчивается по истечению 30 дней после опубликования извещения о проведении конкурсного отбора.

15. Решение о предоставлении субсидии или отказе в ее предоставлении принимается Комиссией на основании результатов рассмотрения поданных заявлений.

Заявления принимаются после приемки результатов выполненных работ с оформлением актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, подписанных представителями получателя субсидии, гранта в форме субсидии и администрации, уполномоченными представителями собственников, с визой ГБУ МО «Управления технического надзора капитального ремонта» по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

16. К участникам отбора устанавливаются следующие требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

-получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

-получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

-получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения

-получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

-отсутствие у участника отбора просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;

-у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;

-в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном

бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

-участники отбора не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом;

-при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

-при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации;

-наличие от получателя субсидии заявления на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;

-наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Талдомского городского округа Московской области);

-наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);

-наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, завизированных представителем ГБУ МО «Управление технического надзора капитального ремонта» (технадзор), который проводит проверку объемов и качества выполненных работ на объектах Государственных программ;

-наличие положительного заключения, содержащего сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданного учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации;

-наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанного акта приемки оказанных услуг по строительному контролю.

17. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее

– Соглашение) по форме согласно Приложению 2 к Порядку.

18. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявление на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах (далее – Заявление) по форме согласно Приложению 1 к Порядку, с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Примечание
1	Устав получателя субсидии	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации - получателя субсидии
2	Свидетельство о регистрации получателя субсидии	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
3	Лицензия на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя)	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
4	Информационное письмо, содержащее: 1) информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; 2) сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности; 3) сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности	Письмо на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя организации, справка налогового органа об отсутствии задолженности

	<p>перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;</p> <p>4) сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей (с приложением справки налогового органа об отсутствии задолженности);</p> <p>5) банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);</p> <p>Ф.И.О. руководителя получателя субсидии;</p> <p>Ф.И.О. главного бухгалтера получателя субсидии; юридический и фактический адреса получателя субсидии; контактные телефоны</p>	
5	<p>Протокол о выборе совета многоквартирного дома или уполномоченного представителя собственников помещений многоквартирного дома (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов)</p>	<p>Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации</p>
6	<p>Акт (акты) комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД</p>	<p>Оригинал акта (акты), подписанный представителями организации, органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, членом совета многоквартирного дома (или уполномоченным представителем), специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю</p>
7	<p>Справка – расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах</p>	<p>Оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) установленной формы</p>
8	<p>Расчеты, подтверждающие заявленные суммы субсидии и (или) гранта в форме субсидии на возмещение и (или) финансовое обеспечение затрат на ремонт подъездов, с приложением:</p> <p>1) актов приемки выполненных работ по форме КС-2,</p>	<p>Оригиналы, заверенные подписью и печатью (при наличии) получателя субсидии, формы N КС-2 и N КС-3</p>

	2) справок о стоимости работ по форме КС-3	
9	Положительное заключение, содержащее сметную стоимость на реализацию указанных мероприятий, выданное учреждением, уполномоченным проводить экспертизу сметной документации	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя организации
10	Договор, заключенный со специализированной организацией, осуществляющей услуги по строительному контролю, при выполнении работ по ремонту подъездов МКД и подписанный акт приемки оказанных услуг по строительному контролю	Копия, заверенная печатью (при наличии) и подписями руководителя организаций)

19. Рассмотрение документов, указанных в пункте 19 настоящего Порядка, на предмет соответствия их перечню, критериям отбора и условиям предоставления субсидии, гранта в форме субсидии, установленных настоящим Порядком, Комиссия осуществляет в течение семи рабочих дней со дня предоставления Заявления.

20. По результатам рассмотрения Заявления, Комиссией принимается решение о возможности заключения Соглашения с участником конкурсного отбора, которое оформляется соответствующим протоколом.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 17 настоящего Порядка;
- соответствие представленных участниками отбора предложений (заявлений) и документов требованиям, установленным в п. 19 настоящего Порядка;
- достоверность представленных сведений, содержащихся в Заявлении;
- наличие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Талдомского городского округа Московской области).

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, установленным в п. 17 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных участниками отбора предложений (заявлений) и документов требованиям, установленным в пункте 19 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме);
- установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- отсутствие подъезда многоквартирного дома в согласованном АП (с согласованным источником финансирования из бюджета Талдомского городского округа Московской области);
- решения государственных органов, принятые вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), возникших в результате событий чрезвычайного характера.

21. В случае принятия отрицательного решения комиссия информирует заявителя в течение пяти рабочих дней о причине отказа и возвращает пакет документов.

Отзыв предложений (заявлений) участниками отбора осуществляется путем направления в адрес администрации Талдомского городского округа информационного письма с указанием причины отзыва.

22. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Комиссия направляет получателю субсидии проект Соглашения.
23. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения, получатель субсидии представляет в администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.
24. Субсидия перечисляется на расчетный счет согласно банковским реквизитам получателя субсидии Талдомского городского округа - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания администрацией Соглашения.
25. Получатель субсидии, гранта в форме субсидии в течение 14 календарных дней с момента получения Субсидии из бюджета муниципального образования представляет в администрацию отчет о получении субсидии, по форме согласно Приложению к Соглашению.
26. Получатель субсидии, гранта в форме субсидии имеет право направить в администрацию новое заявление о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.
27. Рассмотрение нового Заявления и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.
28. В случае невозможности предоставления субсидии, гранта в форме субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель субсидии, подавший заявку и признанный Комиссией соответствующим критериям отбора, указанным в п. 17 настоящего Порядка вправе получить субсидию, грант в форме субсидии без повторного прохождения проверки на соответствие указанным критериям отбора в очередном финансовом году при условии, что соответствующие лимиты бюджетных обязательств будут, предусмотрены в очередном финансовом году.
29. Администрация Талдомского городского округа и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят обязательную проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.
30. Получатель субсидии, гранта в форме субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за нецелевое использование бюджетных средств, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.
31. В случае установления по результатам проверок администрацией Талдомского городского округа и органами государственного (муниципального) финансового контроля:
- фактов нецелевого использования бюджетных средств,
 - фактов неперечисления средств исполнителю работ,
 - недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,
- субсидия подлежит возврату в бюджет Талдомского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.
32. Получатель субсидии, гранта в форме субсидии обязан предоставить администрации Талдомского городского округа «Отчет о получении субсидии на ремонт подъездов в многоквартирных домах».

УТВЕРЖДАЮ

Начальник правового отдела администрации

Талдомского городского округа Московской области

Н.А.Павлова

« 09 » августа 2024 года

Заключение

по результатам антикоррупционной экспертизы

Я, консультант правового отдела администрации Талдомского городского округа Московской области Баурин Василий Викторович, в соответствии с Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области с, утвержденным Постановлением Главы Талдомского городского округа от 14.06.2019г. №1100 и методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96, осуществил специализированную антикоррупционную экспертизу Проекта нормативного правового акта – Постановление главы Талдомского городского округа «Об утверждении Порядка предоставления субсидии, гранта в форме субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в многоквартирных домах» (далее – проект).

Проект НПА был предоставлен Управлением ЖКХ Администрации Талдомского городского округа Московской области.

В результате указанной экспертизы считаю, что предоставленный проект разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации регулирующие вопросы в данной сфере.

В представленном проекте нормативного правового акта, противоречий требованиям федерального законодательства и коррупциогенных факторов, не установлено.

Содержащиеся в предоставленном проекте нормативного правового акта положения достаточны для достижения заявленной цели правового регулирования.

Замечаний по юридической технике, не имеются.

Заключение подготовил

консультант правового отдела

«09» августа 2024 г.



/В.В.Баурин/