



## ГЛАВА

### Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д.12  
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20  
e-mail: [tal-dom-rayon@mail.ru](mailto:tal-dom-rayon@mail.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2023 № 239

Об утверждении Порядка разработки  
и реализации муниципальных программ  
Талдомского городского округа  
Московской области

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Талдомского городского округа, руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 года № 881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации муниципальных программ Талдомского городского округа Московской области приложение 1.
2. Определить отдел социально-экономического развития Комитета по экономике Администрации Талдомского городского округа уполномоченным органом по координации деятельности по разработке и реализации муниципальных программ Талдомского городского округа.
3. Признать утратившим силу:
  - 1) Постановление главы Талдомского городского округа от 20.11.2018 № 2173 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Талдомского городского округа»
  - 2) Постановление главы Талдомского городского округа от 12.01.2022 № 14 «О внесении изменений в Постановление главы Талдомского городского округа от 20.11.2018 № 2173 «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ Талдомского городского округа».
4. Отделу информационного обеспечения опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в сети Интернет (талдом-район.рф).
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа Марусеву Е.В.

Заместитель главы администрации-начальник  
управления делами

Исп. Примакова Е.В. тел. 3-33-23 доб. 135

Разослано: в дело - 1, Мухаммидзянов М.М. - 1, Марусева Е.В. - 1, Воробьев Ю.Н. - 1, Барютин В.Ю. - 1, Зайцева В.Е. - 1, Голубев В.Ю. - 1, Плютю А.П. - 1, Комитет по экономике - 1, отдел информ.обесп. - 1.



В.Е. Зайцева

006658  
80000

**Порядок разработки и реализации муниципальных программ  
Талдомского городского округа Московской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработки и реализации муниципальных программ Талдомского городского округа Московской области (далее – Порядок) определяет процедуры принятия решения о разработке муниципальных программ Талдомского городского округа Московской области (далее - Талдомский городской округ), основные принципы, механизмы и этапы их формирования, утверждения и реализации.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа Талдомского городского округа Московской области (далее - муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (систему подпрограмм), взаимосвязанных по срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Талдомского городского округа Московской области;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на достижение целей муниципальной программы;

3) цель - социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы;

4) целевой показатель муниципальной программы (далее – показатель муниципальной программы) – показатель, отражающий социальный, экономический или иной общественно значимый и (или) общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы по каждому году ее реализации;

5) основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – группа мероприятий, имеющих общую целевую направленность.

Наименование основного мероприятия, направленного на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, должно соответствовать наименованию федерального проекта.

Наличие в составе основного мероприятия одного мероприятия допускается в случае, если его целевое направление не позволяет объединить его с иными мероприятиями в состав одного основного мероприятия подпрограммы;

б) мероприятие – конкретное действие, направленное на достижение одного результата, за исключением случаев, установленных соглашениями с федеральными и региональными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями, в соответствии с которыми может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

Наименование основного мероприятия (мероприятия) не должно содержать:

- указаний на цели и показатели муниципальной программы;
- наименований федеральных законов, иных нормативных правовых актов, поручений Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- указаний на конкретные организации, предприятия, учреждения, территории, объекты и их отличительные (специфические) характеристики;

- указаний на виды и формы государственной поддержки (субсидии юридическим лицам), формы межбюджетных трансфертов (дотации, субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты), за исключением случаев предоставления межбюджетных трансфертов из федерального и регионального бюджетов;

макропоказатель - результат выполнения подпрограммы, который обеспечивается за счет достижения целевых показателей;

целевой показатель - количественно измеримый результат выполнения основного мероприятия, реализуемого в рамках подпрограммы муниципальной программы;

7) результат выполнения мероприятия (далее – результат) – количественно измеримый итог по созданию определенного количества материальных или нематериальных объектов, оказанию определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ в рамках мероприятия.

Для мероприятий подпрограммы, содержащей исключительно основные мероприятия, направленные на обеспечение деятельности органов администрации Талдомского городского округа, в том числе подведомственных муниципальных учреждений (далее – обеспечивающая подпрограмма), результаты не устанавливаются;

8) дорожная карта – поэтапный план действий выполнения основных мероприятий, содержащий стандартные процедуры;

9) стандартные процедуры - совокупность процедур, направленных на выполнение мероприятия, входящего в состав основного мероприятия, с указанием предельных сроков исполнения и ответственных лиц;

10) процедура - конкретное действие, совершаемое в целях исполнения мероприятия;

11) координатор муниципальной программы – заместитель главы администрации Талдомского городского округа в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы администрации Талдомского городского округа,

12) муниципальный заказчик муниципальной программы, муниципальный заказчик подпрограммы – администрация Талдомского городского округа (структурное подразделение, ответственное за разработку и реализацию программы (подпрограммы) (далее - муниципальный заказчик программы, муниципальный заказчик подпрограммы);

Для подпрограмм может быть определен муниципальный заказчик, отличный от муниципального заказчика муниципальной программы. Муниципальный заказчик может исполнять функции разработчика программы.

13) ответственный за выполнение мероприятия – структурное подразделение администрации Талдомского городского округа – распорядитель бюджетных средств, получатель бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, а также иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств;

14) результативность муниципальной программы – степень достижения запланированных результатов;

15) эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение;

16) Подсистема ГАСУ Московской области - подсистема "Государственные и муниципальные программы Московской области" автоматизированной информационно-аналитической системы "Мониторинг социально-экономического развития Московской области с использованием типового регионального сегмента ГАС "Управление"

17) подсистема планирования ГИС РЭБ Московской области – подсистема бюджетного планирования Московской области, бюджетов муниципальных образований Московской области государственной информационной системы «Региональный электронный бюджет Московской области» (далее – ГИС РЭБ Московской области).

3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее чем на 5 лет.

4. Муниципальная программа утверждается постановлением Главы Талдомского городского округа.

5. Муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Талдомского городского округа, а также иных бюджетов всех уровней и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы средств.

## II. Требования к структуре муниципальной программы

6. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая состоит из следующих разделов:

– краткая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере, описание целей муниципальной программы (объем раздела не должен превышать 3-х (трех) страниц машинописного текста);

– инерционный прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы с учетом ранее достигнутых результатов, а также предложения по решению проблем в указанной сфере (объем раздела не должен превышать 3-х (трех) страниц машинописного текста);

3) показатели реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, за исключением муниципальной программы, касающейся строительства объектов социальной инфраструктуры;

4) подпрограммы, которые содержат следующие подразделы:

– перечень мероприятий по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

– адресный перечень объектов строительства (реконструкции) муниципальной собственности Талдомского городского округа, финансирование которых осуществляется с привлечением средств федерального бюджета, бюджета Московской области и бюджета Талдомского городского округа (далее - адресный перечень объектов строительства (реконструкции)), по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7. Муниципальная программа по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – муниципальная программа переселения) состоит из следующих разделов:

1) паспорт муниципальной программы по форме 1 согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

2) текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

- характеристику текущего состояния жилищного фонда на территории Талдомского городского округа;

- порядок определения размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации, порядок уплаты гражданами части стоимости приобретаемых жилых помещений в случае, если размер возмещения за изымаемое жилое помещение ниже стоимости планируемого к предоставлению жилого помещения;

- обоснование объема средств на реализацию муниципальной программы с указанием способов переселения граждан из аварийного жилищного фонда, планируемой стоимости жилых помещений, предоставляемых гражданам, в расчете на один квадратный метр общей площади жилых помещений, планируемого размера возмещения за изымаемое жилое помещение, выплачиваемого в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- объем долевого финансирования за счет средств бюджета Талдомского городского округа и средств на реализацию мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, рассчитанный в соответствии с предельным уровнем софинансирования расходных обязательств Талдомского городского округа и бюджета Московской области, установленным на очередной финансовый год и плановый период, на весь период действия муниципальной программы в разбивке по ее этапам;

- планируемые показатели переселения граждан из аварийного жилищного фонда по форме 2 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3) адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными, по форме 3 согласно приложению N 5 к настоящему Порядку;

4) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая с участием средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – Фонд), содержит следующие разделы:

- паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- иные разделы, соответствующие положениям Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» и методическим рекомендациям по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 11.11.2021 № 817/пр «Об утверждении методических рекомендаций по формированию субъектами Российской Федерации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда»;

5) подпрограмма муниципальной программы переселения, реализуемая без привлечения средств Фонда, содержит следующие подразделы:

- паспорт подпрограммы по форме 4 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- перечень мероприятий подпрограммы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- план мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по форме 5 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- план реализации мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда по способам переселения по форме 6 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

- план-график реализации подпрограммы, содержащий информацию о механизмах реализации, а также промежуточные результаты реализации подпрограммы в разбивке по способам переселения, планируемые сроки достижения этих промежуточных результатов, по форме 7 согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

б) в состав подпрограммы муниципальной программы переселения могут включаться иные подразделы, наличие которых согласно настоящему Порядку не является обязательным.

### **III. Показатели муниципальных программ, результаты**

8. В число показателей муниципальных программ включаются:

- показатели региональных проектов, за исключением случаев, когда мероприятия, оказывающие влияние на достижение показателя, реализуются без финансирования и (или) мероприятия реализуется в рамках обеспечивающей подпрограммы;

- показатели стратегии социально-экономического развития;

- показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Талдомского городского округа;

- показатели, устанавливаемые центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области, осуществляющими исполнительно-распорядительную деятельность в отдельных (подведомственных) отраслях и сферах государственного управления на территории Московской области, в том числе по итогам обращений Губернатора Московской области (при необходимости).

8.1. Значения показателей муниципальных программ должны рассчитываться:

- на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;

- на основе методик, утвержденных федеральными органами исполнительной власти, центральными исполнительными органами государственной власти Московской области;

- самостоятельно в случае отсутствия возможности рассчитать показатели на основе данных государственных (федеральных) статистических наблюдений, а также невозможности применить

расчет показателей по методикам, утвержденным федеральными и региональными органами исполнительной власти.

8.2. Методики расчета значений показателей на период реализации муниципальной программы разрабатывается по форме 1 согласно приложению 6 к настоящему Порядку и должны содержать следующую информацию:

- наименование показателя;
- источники данных, используемые в расчете значения показателя, с указанием реквизитов нормативных правовых актов, которыми утверждены формы отчетности, используемые при формировании значения показателя, в том числе статистических, вид временной характеристики (за отчетный период, на начало отчетного периода, на конец периода, на конкретную дату), ссылки на открытые источники данных, содержащие значения используемых данных;
- периодичность (годовая, квартальная, месячная).

8.3. Методика определения значений результатов разрабатывается по форме 2 согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

#### **IV. Разработка муниципальных программ**

9. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ Талдомского городского округа, утверждаемого постановлением главы Талдомского городского округа (далее – Перечень).

10. Проект Перечня муниципальных программ формируется Комитетом по экономике администрации Талдомского городского округа (далее – Комитет по экономике) в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области и предложениями структурных подразделений администрации Талдомского городского округа.

11. Перечень содержит:

- наименование муниципальных программ;
- перечень подпрограмм;
- координаторов муниципальных программ;
- муниципальных заказчиков программ;

12. Муниципальный заказчик разрабатывает проект муниципальной программы, формирует перечень мероприятий, планируемых к реализации, которые должны соответствовать мероприятиям государственных программ, согласовывает проект с координатором программы и соответствующими исполнительными органами государственной власти Московской области и направляет его в Комитет по экономике и в Финансовое управление Талдомского городского округа в срок не позднее чем за месяц до внесения проекта решения о бюджете Талдомского городского округа в Совет депутатов Талдомского городского округа.

13. Мероприятия по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Талдомского городского округа Московской области и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Талдомского городского округа Московской области включаются в подпрограмму в соответствии с:

Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Талдомского городского округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Талдомского городского округа, (далее – Порядок принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций);

Порядком принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Талдомского городского округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Талдомского городского округа за счет субсидий муниципальным бюджетным учреждениям Талдомского городского округа, муниципальным автономным

учреждениям Талдомского городского округа и муниципальным унитарным предприятиям Талдомского городского округа, предоставления указанных субсидий и принятия решения о предоставлении получателю средств бюджета Талдомского городского округа права заключать соглашение о предоставлении субсидий на срок реализации соответствующих решений, превышающий срок действия утвержденных получателю средств бюджета Талдомского городского округа лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, (далее – Порядок принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований).

Включение в муниципальную программу мероприятий по осуществлению бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Талдомского городского округа и (или) приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Талдомского городского округа является решением администрации Талдомского городского округа о реализации бюджетных инвестиций, предусмотренных пунктом 9 Порядка принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и (или) пунктом 9 Порядка принятия решения о предоставлении бюджетных ассигнований.

13.1. Адресный перечень объектов капитального ремонта, текущего ремонта муниципальной собственности, реставрации объектов культурного наследия (далее - адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта), за исключением:

- объектов муниципальной собственности, проведение капитального ремонта (ремонта) которых предусмотрено в рамках мероприятия по увеличению уставного фонда муниципального унитарного предприятия Талдомского городского округа или по осуществлению вноса в уставный капитал акционерного общества;

- объектов, находящихся в муниципальной собственности, на которых требуется проведение непредвиденных и аварийно-восстановительных работ;

- объектов, на которых финансирование работ по текущему ремонту осуществляется в рамках муниципального задания;

- объектов, финансирование которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Талдомского городского округа, казенных учреждений Талдомского городского округа,

утверждается заместителем главы администрации Талдомского городского округа в соответствии с распределением обязанностей.

Адресный перечень объектов капитального ремонта (ремонта) утверждается по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

13.2. При включении мероприятий, предусматривающих приобретение муниципальными учреждениями Талдомского городского округа основных средств, стоимость единицы которых превышает 600 тыс. рублей, перечни основных средств утверждается заместителем главы администрации Талдомского городского округа в соответствии с распределением обязанностей по форме согласно приложению 8 (далее - перечень основных средств, основные средства).

В перечень основных средств не включаются основные средства:

- входящие в сметную стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия;

- приобретаемые в рамках организации, проведения и участия в музейных выставках (экспозициях) и используемых в течение периода, превышающего 12 месяцев;

- закупаемые для пополнения музейного фонда музейными предметами и музейными коллекциями муниципальных музеев Талдомского городского округа;

- закупаемые для использования в своей деятельности органами местного самоуправления Талдомского городского округа, в том числе в рамках бюджетных ассигнований на их содержание;

приобретаемые централизованно для нужд органов местного самоуправления в целях модернизации, развития и эксплуатации информационной и технологической инфраструктуры экосистемы цифровой экономики, а также для обеспечения защиты информационно-технологической и телекоммуникационной инфраструктуры и информации в информационных

системах и выполнения иных мероприятий по обеспечению информационной безопасности и защите информации;

13.3. Перечень выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках (музейных экспозициях), ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях (далее – перечень выставок, ярмарок, праздничных мероприятий), утверждается заместителем главы администрации Талдомского городского округа в соответствии с распределением обязанностей, по форме согласно приложению 9 к настоящему Порядку.

13.4. Адресный перечень объектов инженерной инфраструктуры, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников, утверждается заместителем главы администрации Талдомского городского округа в соответствии с распределением обязанностей.

13.5. Адресный перечень объектов социального назначения, капитальное строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет внебюджетных источников (далее – адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения), утверждается заместителем главы администрации Талдомского городского округа в соответствии с распределением обязанностей.

13.6. При включении в подпрограмму основных мероприятий (мероприятий), предусматривающих приобретение основных средств для объектов, включенных в адресный перечень внебюджетных объектов социального назначения, с предполагаемым видом собственности «муниципальная», перечни основных средств на очередной финансовый год утверждаются заместителем главы администрации Талдомского городского округа в соответствии с распределением обязанностей по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

13.7. Перечни, указанные в пунктах 13.1-13.4, 13.6, утверждаются в течение 15 рабочих дней после принятия муниципальной программы (изменений в муниципальную программу). Перечни, указанные в пункте 13.5 настоящего Порядка, утверждаются до 31 декабря текущего финансового года.

14. При планировании мероприятий, реализуемых с привлечением средств федерального бюджета и бюджета Московской области, в муниципальные программы (подпрограммы) в обязательном порядке включается прогнозный объем средств федерального бюджета и бюджета Московской области, возможный к привлечению на реализацию мероприятия, а также объем средств бюджета Талдомского городского округа, необходимый для обеспечения финансирования реализации мероприятия.

15. Муниципальный заказчик согласовывает проект муниципальной программы с Комитетом по экономике и финансовым управлением администрации Талдомского городского округа.

16. Вместе с проектом муниципальной программы муниципальный заказчик программы направляет в обязательном порядке в Комитет по экономике и Финансовое управление администрации Талдомского городского округа обоснование объема финансовых ресурсов муниципальной программы (далее – финансово – экономическое обоснование).

Финансово – экономическое обоснование не представляется с проектом муниципальной программы в случае, если оно было представлено в финансовое управление администрации Талдомского городского округа в соответствии с порядком и методикой планирования бюджетных ассигнований бюджета Талдомского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период.

Финансовое управление администрации Талдомского городского округа в срок до трех недель согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет соответствия объемов и источников финансирования мероприятий планируемым параметрам бюджета Талдомского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период в части расходов за счет бюджета Талдомского городского округа и утвержденных бюджетных ассигнований из регионального бюджета.

17. Комитет по экономике администрации Талдомского городского округа в срок до 15 рабочих дней согласовывает проект муниципальной программы или готовит замечания по проекту муниципальной программы на предмет:

- соблюдения требований к содержанию муниципальной программы, установленных настоящим Порядком;
  - соответствия целей муниципальной программы (подпрограмм) приоритетным целям социально-экономического развития Талдомского городского округа;
  - соответствия мероприятий заявленным целям;
  - наличия проектов методик расчета значений показателей, результатов, в том числе на соответствие расчета значений показателей, содержащихся в документах государственного (федерального) статистического наблюдения и методиках, утвержденных федеральными и региональными органами исполнительной власти;
- влияния мероприятий на достижение показателей муниципальной программы.

18. Комитет по экономике и Финансовое управление администрации Талдомского городского округа вправе запросить у муниципального заказчика программы дополнительные сведения, необходимые для подготовки заключений.

19. В случае подготовки Комитетом по экономике и Финансовым управлением администрации Талдомского городского округа отрицательного заключения проект муниципальной программы дорабатывается муниципальным заказчиком программы в соответствии с полученными замечаниями в срок до 7 дней со дня получения данного заключения.

Доработанный проект муниципальной программы направляется в Комитет по экономике и Финансовое управление администрации Талдомского городского округа для проведения повторной экспертизы с описанием изменений проекта муниципальной программы в ходе его доработки.

Повторная экспертиза проводится в срок не более 5 рабочих дней.

20. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются постановлением главы Талдомского городского округа не позднее чем за 2 недели до вынесения проекта бюджета Талдомского городского округа на заседание Совета депутатов Талдомского городского округа.

21. Муниципальные программы приводятся в соответствие с решением Совета депутатов Талдомского городского округа о бюджете Талдомского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

## **V. Внесение изменений в муниципальную программу**

22. В муниципальную программу могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет Талдомского городского округа;
- 2) исключения отдельных полномочий администрации Талдомского городского округа или их передачи исполнительным органам государственной власти Московской области, а также наделения администрации Талдомского городского округа дополнительными полномочиями;
- 3) необходимости включения дополнительных мероприятий;
- 4) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом IX «Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего Порядка;
- 5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования в связи с изменением предоставления средств из бюджетов всех уровней на их реализацию;
- 6) изменения показателей муниципальной программы;
- 7) принятия решения о необходимости изменения объемов финансирования мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Московской области;

23. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется муниципальным

заказчиком программы или по его решению муниципальным заказчиком подпрограммы или ответственным за выполнение мероприятия (далее – инициатор внесения изменений) в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

24. При внесении изменений в перечень мероприятий программы (подпрограммы) в связи с изменениями наименования мероприятий, сроков и (или) объемов их финансирования, а также включению (исключению) мероприятий программы (подпрограммы), раздел «Перечень мероприятий программы (подпрограммы)» излагается в проекте изменений в муниципальную программу (подпрограмму) в новой редакции.

25. Вместе с проектом изменений в муниципальную программу инициатор внесения изменений готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на планируемые результаты реализации муниципальной программы, обоснование эффективности принимаемых решений, экономию бюджетных средств и финансово – экономическое обоснование предлагаемых изменений.

26. Проект изменений в муниципальную программу согласовывается с Комитетом по экономике и Финансовым управлением администрации Талдомского городского округа.

Комитетом по экономике и Финансовым управлением администрации Талдомского городского округа согласование осуществляется в течение 8 рабочих дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу на согласование.

## **VI. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ**

27. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета Талдомского городского округа в объемах, установленных решением Совета депутатов Талдомского городского округа о бюджете на текущий финансовый год и плановый период и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

28. Финансирование из бюджета Талдомского городского округа муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов Талдомского городского округа о бюджете Талдомского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, осуществляется с первого года планового периода.

29. Порядок предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджету Талдомского городского округа на реализацию мероприятий регламентируется разделом VII. Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из бюджета Московской области местным бюджетам, а также порядком определения и установления предельного уровня софинансирования из бюджета Московской области (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Московской области, утвержденным постановлением Правительства Московской области от 19.08.2022 №881/27 «Об утверждении Порядка разработки и реализации государственных программ Московской области».

30. Предоставление субсидий из бюджета Московской области бюджету Талдомского городского округа на реализацию мероприятий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между главным распорядителем средств бюджета Московской области и администрацией Талдомского городского округа в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством экономики и финансов Московской области.

31. Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета Московской области бюджету Талдомского городского округа на реализацию мероприятий заключаются в электронном виде с использованием ГИС РЭБ Московской области и подписываются с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей уполномоченных лиц.

32. Соглашения о предоставлении субсидий или иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Московской области бюджету Талдомского городского округа в случае софинансирования из федерального бюджета расходных обязательств Московской области в целях оказания финансовой поддержки выполнения администрацией Талдомского городского округа полномочий по вопросам местного значения заключаются в электронном виде с использованием государственной интегрированной информационной системы управления

общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 N 999 "О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации".

### **VII. Управление реализацией муниципальной программы**

33. Управление реализацией муниципальной программой осуществляет координатор муниципальной программы.

34. Координатор муниципальной программы организывает работу, направленную на:

1) координацию деятельности муниципального заказчика программы и муниципальных заказчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления администрации Талдомского городского округа об утверждении муниципальной программы;

2) организацию управления муниципальной программой;

3) реализацию муниципальной программы;

4) достижение цели и показателей реализации муниципальной программы;

35. Муниципальный заказчик программы:

1) разрабатывает муниципальную программу;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансово-экономическое обоснование;

3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;

4) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

5) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

6) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

7) размещает на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в сети Интернет утвержденную муниципальную программу;

8) обеспечивает выполнение муниципальной программы, а также эффективность и результативность ее реализации;

9) готовит и представляет координатору муниципальной программы и Комитету по экономике отчеты о реализации муниципальной программы, в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;

10) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО Дорожные карты, внесение в них изменений и отчеты об их исполнении.

36. Муниципальный заказчик подпрограммы:

1) разрабатывает подпрограмму;

2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственными за выполнение мероприятий;

4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;

5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;

6) готовит и представляет муниципальному заказчику программы предложения по

формированию перечней, предусмотренных пунктами 13.1-13.6 настоящего Порядка, и внесению в них изменений;

7) формирует в подсистеме ГАСУ МО Дорожные карты, вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

37. Ответственный за выполнение мероприятия:

1) Участвует в формировании прогноза расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику муниципальной подпрограммы;

2) утверждает методики расчета значений результатов и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы в части соответствующего мероприятия;

4) готовит предложения по формированию адресных перечней и перечней, предусмотренных пунктами 13.1-13.6 настоящего Порядка и направляет их муниципальному заказчику подпрограммы;

5) направляет муниципальному заказчику муниципальной подпрограммы предложения по формированию Дорожных карт.

38. Муниципальный заказчик программы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Талдомского городского округа и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения показателей муниципальной программы.

39. Реализация основных мероприятий осуществляется в соответствии с Дорожными картами.

Дорожные карты должны в обязательном порядке содержать следующие сведения:

- наименование основного мероприятия;
- наименование мероприятий, реализуемых в рамках основного мероприятия;
- наименование объекта (при наличии);
- стандартные процедуры, направленные на выполнение основного мероприятия, предельные сроки их исполнения;

ФИО и должность исполнителя, ответственного за процедуру; результат выполнения процедуры.

Дорожная карта корректируется при внесении изменений в муниципальную программу и перечни, указанные в пунктах 13.1-13.6 настоящего Порядка, в случаях, предусматривающих:

- изменение состава мероприятий и (или) объектов;
- изменение параметров мероприятий или объектов (стоимость, мощность, срок выполнения работ, срок открытия объектов, изменение набора процедур или механизма реализации).

Дорожные карты и вносимые в них изменения, разрабатываются муниципальным заказчиком подпрограммы по согласованию с муниципальным заказчиком программы и утверждаются координатором муниципальной программы.

Дорожная карта разрабатывается для основных мероприятий, подлежащих реализации в текущем году, на один год. В случаях, когда в состав основного мероприятия включены мероприятия или объекты, реализация которых предусматривает заключение контракта на срок, превышающий один год, дорожная карта разрабатывается на период, соответствующий плановому сроку выполнения таких мероприятий и (или) объектов.

Дорожные карты не разрабатываются по следующим основным мероприятиям и не могут содержать следующие мероприятия, реализуемые в рамках основного мероприятия:

- входящие в состав обеспечивающей подпрограммы;
- предусматривающие утверждение в соответствии с пунктом 13.3 настоящего Порядка перечней выставок, ярмарок, праздничных мероприятий;

- предусматривающие предоставление вознаграждений, поощрений, премий и иных выплат стимулирующего характера;

- направленные на проведение мониторингов, организационных мероприятий, на которые в муниципальной программе не предусмотрено финансирование либо которые осуществляются за счет средств, предусмотренных на обеспечение основной деятельности;

- на погашение просроченной кредиторской задолженности в случаях, если мероприятием не предусмотрено формирование адресных перечней, указанных в пунктах 13.1-13.6 настоящего Порядка;

- направленные на предоставление мер социальной поддержки;

- предусматривающие финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг физическим лицам в рамках выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями Талдомского городского округа;

- предусматривающие финансовое обеспечение содержания муниципальных казенных учреждений Талдомского городского округа и (или) оказания муниципальных услуг, выполнения работ в рамках выполнения муниципального задания муниципальными казенными учреждениями Талдомского городского округа, если в муниципальной программе не установлено иное;

- направленные на предоставление субвенции Талдомскому городскому округу предусматривающих финансовое обеспечение денежного содержания работников для исполнения переданных государственных полномочий и не предусматривающих осуществления закупок органами местного самоуправления Талдомского городского округа для непосредственного исполнения переданных государственных полномочий, за исключением закупок для обеспечения деятельности указанных работников;

- направленные на совершенствование текущей бюджетной политики, развитие стимулирующих факторов, открытости и прозрачности, вовлечение граждан в бюджетный процесс, повышение эффективности бюджетной политики в сфере межбюджетных отношений и управления муниципальным долгом;

40. Все Дорожные карты согласовываются с Комитетом по экономике, Финансовым управлением администрации Талдомского городского округа.

## **VIII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы**

41. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Талдомского городского округа и заместителями главы администрации Талдомского городского округа в соответствии с распределением обязанностей между заместителями главы администрации Талдомского городского округа, утверждаемым постановлением главы Талдомского городского округа.

42. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ Московской области:

1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы, который содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

- информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению.

2) ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы который содержит:

- перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, степени выполнения мероприятий, работ по этапам строительства, реконструкции, ремонта объектов, причин их невыполнения или несвоевременного выполнения;

– информацию о плановых и фактически достигнутых результатах с указанием причины невыполнения или несвоевременного выполнения мероприятий, а также предложений по их выполнению, и показатели муниципальных программ.

К годовому отчету о реализации муниципальной программы дополнительно представляется аналитическая записка, в которой отражаются результаты:

- анализа достижения показателей муниципальной программы (при их наличии);
- анализа выполнения мероприятий муниципальной программы, влияющих на достижение результатов и показателей муниципальной программы;
- анализа причин невыполнения или выполнения не в полном объеме мероприятий, не достижения показателей муниципальной программы и результатов;
- анализа фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования, с указанием основных причин неосвоения средств.

Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы и годовой отчет о реализации мероприятий муниципальной программы подготавливаются согласно форме, размещённой в подсистеме ГАСУ Московской области.

43. Финансовое управление администрации Талдомского городского округа ежеквартально до 2 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в Комитет по экономике отчет нарастающим итогом с начала года о финансировании муниципальных программ за счет бюджетов всех уровней.

44. Комитет по экономике с учетом информации, полученной от муниципальных заказчиков муниципальных программ, подготавливает и размещает на официальном сайте Талдомского городского округа в сети Интернет:

1) до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, сводный оперативный отчет о ходе реализации мероприятий муниципальных программ;

2) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным, сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ;

3) сводный оперативный отчет о ходе реализации муниципальных программ и сводный годовой отчет о ходе реализации муниципальных программ подготавливаются согласно форме, размещённой в подсистеме ГАСУ Московской области.

#### **IX. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы**

45. Комитет по экономике ежегодно на основании годового отчета о реализации муниципальной программы, предоставляемого муниципальным заказчиком программы в соответствии с подпунктом 2 пункта 42, проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы.

46. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется Комитетом по экономике не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

47. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно приложению № 10 к настоящему Порядку.

48. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы Комитет по экономике:

- подготавливает соответствующее заключение и направляет его координатору муниципальной программы и муниципальному заказчику;

- формирует проект сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (далее - сводный годовой доклад).

49. По результатам оценки эффективности реализации муниципальных программ администрацией Талдомского городского округа может быть принято решение:

- о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы;

- о сокращении (увеличении) начиная с очередного финансового года бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы;
- о досрочном прекращении реализации муниципальной программы.

50. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы муниципальных контрактов в бюджете Талдомского городского округа предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

Приложение № 1  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ Талдомского городского округа  
Московской области

Паспорт муниципальной программы  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование муниципальной программы)

Координатор муниципальной программы					
Муниципальный заказчик программы					
Цели муниципальной программы	1.				
	2.				
	....				
Перечень подпрограмм	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
Краткая характеристика подпрограмм	1.				
	2.				
	3.				
	....				
Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. рублей):	Всего	1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	n-й год реализации программы
	Средства федерального бюджета				
	Средства бюджета Московской области				
	Средства бюджета Талдомского городского округа				
	Внебюджетные средства				
	<b>Всего, в том числе по годам:</b>				

Приложение № 2  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ Талдомского городского округа  
Московской области

### Целевые показатели муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевых показателей	Тип показателя*	Единица измерения (по ОКФИ)	Базовое значение **	Планируемое значение по годам реализации программы				Ответственный за достижение показателя	Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя*** (Y.XX.ZZ)
					1-й год	2-й год	3-й год	n-й год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Наименование цели										
1.	(наименование целевого показателя)									
	в т.ч.									
1.1	(по направлениям,..) ****	X	X						X	X
2.	(наименование целевого показателя)									
2.1	(по направлениям,..) ****	X	X						X	X
...										
2. Наименование цели										
3.	(наименование целевого показателя)									
3.1	(по направлениям,..) ****	X	X						X	X

4.	(наименование целевого показателя)									
4.1	(по направлениям,..) ****	X	X						X	X
...										

\*Указывается принадлежность показателя к:

- 1) указу Президента Российской Федерации - в графе «Тип показателя» проставляется «Указ ПРФ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «наименование»;
- 2) ежегодному обращению Губернатора Московской области - в графе «Тип показателя» проставляется «Обращение»;
- 3) соглашению, заключенному с федеральным органом исполнительной власти, - в графе «Тип показателя» проставляется «Соглашение»;
- 4) региональному проекту - в графе «Тип показателя» проставляется «Региональный проект «наименование»;
- 5) социально-экономического развития – в графе «Тип показателя» проставляется «СЭР».

В случае если показатель нельзя отнести ни к одному из вышеперечисленных типов показателей, в графе «Тип показателя» проставляется «Отраслевой показатель».

\*\* Указывается значение, сложившееся в отчетном периоде. Графа 5 не заполняется в случае если показатель включен позднее 1-го года реализации подпрограммы.

При наличии базового значения показателя его необходимо отражать в Методике расчета показателей в графе «Порядок расчета», с указанием года к которому относится значение, принимаемое за базовое, либо как составляющая расчета показателя.

\*\*\* За исключением обеспечивающей подпрограммы

\*\*\*\*При необходимости.





<sup>1</sup>xx - номер основного мероприятия должен соответствовать разрядам 4 и 5 кода целевых статей расходов бюджета Талдомского городского округа. Если основное мероприятие направлено на достижение соответствующих показателей и результатов реализации федерального проекта, входящего в состав национального проекта (программы) или комплексного плана, наименование основного мероприятия должно также соответствовать наименованию кода целевой статьи расходов бюджета Талдомского городского округа основного мероприятия. Для основного мероприятия, реализуемого без привлечения финансирования либо за счёт средств, предусматриваемых в расходах на обеспечение деятельности органов местного самоуправления Талдомского городского округа, используется нумерация, начиная с номера 50.

<sup>2</sup>xx.zz - где xx - номер основного мероприятия, zz - порядковый номер, занимаемый в структуре основного мероприятия. При исключении мероприятий из структуры основного мероприятия номера мероприятий не изменяются до конца периода реализации муниципальной программы.

<sup>3</sup> При наличии.

<sup>4</sup> В случаях, установленных соглашениями с федеральными органами исполнительной власти, публично-правовыми компаниями может предусматриваться несколько результатов на одно мероприятие.

<sup>5</sup> Разбивка значений результатов реализации по кварталам осуществляется на текущий финансовый год.

Приложение № 4  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ Талдомского городского округа  
Московской области

Адресный перечень объектов строительства (реконструкции) \_\_\_\_\_

(указать вид собственности)

финансирование которых предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_

(номер)

(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование объекта, сведения о регистрации права собственности	Мощность/прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)	Адрес объекта	Направление инвестирования	Сроки проведения работ по проектированию, строительству/реконструкции объектов*	Открытие объекта/Завершение работ *	Предельная стоимость объекта капитального строительства/ работ (тыс. руб.)	Профинансировано на 01.01 XX** (тыс. руб.)	Источники финансирования, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.)	всего	1-й год	2-й год	n-й год	Остаток сметной стоимости до ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства /до завершения работ (тыс.руб.)	Наименование главного распорядителя средств муниципального бюджета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Объект 1***								Итого:						
									Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства бюджета Талдомского городского округа						
									Внебюджетные источники						
	X	X	X	в том числе ****	X	X	X		Средства федерального бюджета						
									Средства бюджета Московской области						
									Средства бюджета Талдомского городского округа						
									Внебюджетные источники						

	X	X	X	кроме того: *****	X	X	X		Средства федерального бюджета								
									Средства бюджета Московской области								
									Средства бюджета Талдомского городского округа								
									Внебюджетные источники								
....	X	X	X	Нераспределенный остаток*****	X	X	X	X	Итого								
									Средства федерального бюджета								
									Средства бюджета Московской области								
	X	X	X	Всего по мероприятию:	X	X	X	X	Всего:								
									Средства федерального бюджета								
									Средства бюджета Московской области								
									Средства бюджета Талдомского городского округа								
									Внебюджетные источники								
	X	X	X	кроме того: *****	X	X	X	X	Всего:								
									Средства федерального бюджета								
									Средства бюджета Московской области								
									Средства бюджета Талдомского городского округа								
									Внебюджетные источники								

\* Графа 6 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.», графа 7 заполняется в формате «дд.мм.гг.».

\*\* Год начала реализации соответствующего мероприятия подпрограммы.

\*\*\* Форма заполняется по каждому объекту, на который предусмотрено финансирование по мероприятию.

\*\*\*\* При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:  
проектно-исследовательские работы,

этап строительства,

дебиторская задолженность на дату ее образования,

кредиторская задолженность за выполненные работы в предшествующие годы/ за выполненные в предшествующие годы проектно-изыскательские работы/ за выполненную в предшествующие годы корректировку проекта и так далее.

\*\*\*\*\* При необходимости указывается информация о не предусмотренных мероприятием расходах на выполнение работ по объекту, которые учитываются в составе субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг государственными бюджетными учреждениями Московской области и/или на обеспечение деятельности государственных казенных учреждений Московской области.

\*\*\*\*\* При наличии

### Справочные таблицы:

Таблица 1

Количество объектов	Всего, том числе по годам реализации:	1-й год	2-й год	n-й год
вводимых				
открываемых				

### Перечень объектов перспективного строительства и реконструкции

Таблица 2

№	Наименование муниципального образования Населенный пункт Адрес объекта*	Наименование объекта	Мощность/ прирост мощности объекта (кв. метр, погонный метр, место, койко-место и так далее)
1	2	3	4
1			
2			
.....			

\*При наличии

Приложение № 5  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ Талдомского городского округа  
Московской области

Форма 1

Паспорт муниципальной программы " \_\_\_\_\_ " на \_\_\_\_\_ годы

Координатор муниципальной программы переселения						
Муниципальный заказчик программы переселения						
Цели и задачи муниципальной программы переселения						
Перечень подпрограмм муниципальной программы переселения						
Этапы и сроки реализации муниципальной программы переселения						
Объемы и источники финансирования государственной программы переселения, в том числе по годам:	Расходы (тыс. рублей)					
	Всего	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода
Средства федерального бюджета						
Средства бюджета Московской области						
Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ						
Средства бюджета Талдомского городского округа						
Внебюджетные источники						
Всего, в том числе по годам:						
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы переселения	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	4-й год планового периода	



## Адресный перечень многоквартирных домов, признанных аварийными

N п/п	Наименование муниципального образования	Адрес многоквартирного дома	Год ввода дома в эксплуатацию	Дата признания многоквартирного дома аварийным	Сведения об аварийном жилищном фонде, подлежащем расселению до 1 сентября 2025 года		Планируемая дата окончания переселения
			год	дата	площадь, кв. м	количество человек	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего подлежит переселению в 20__-20__ гг.							
По государственной программе переселения, в рамках которой предусмотрено софинансирование за счет средств Фонда содействия реформированию ЖКХ, в том числе:							
1	Итого по муниципальному образованию						

## Паспорт подпрограммы " \_\_\_\_\_ " на \_\_\_\_\_ годы

Муниципальный заказчик подпрограммы											
Цели и задачи подпрограммы											
Этапы и сроки реализации подпрограммы											
Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств, в том числе по годам:	Наименование подпрограммы  Подпрограмма	Главный распорядитель бюджетных средств	Источник финансирования	Расходы (тыс. рублей)						Итого	
				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы			
				Всего:							
				в том числе:							
				Средства федерального бюджета							
				Средства бюджета Московской области							
				Средства Фонда содействия реформированию ЖКХ							
Средства бюджета Талдомского городского округа											
Внебюджетные источники											
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы				1-й год реализации программы	2-й год реализации программы	3-й год реализации программы	4-й год реализации программы	5-й год реализации программы			







Приложение № 6  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ Талдомского городского округа  
Московской области

Форма 1

Методика  
расчета значений целевых показателей муниципальной программы

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Порядок расчета	Источник данных	Периодичность представления
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Форма 2

Методика определения результатов выполнения мероприятий

(указать наименование муниципальной программы)

№ п/п	№ подпрограммХХ	№ основного мероприятия YY	№ мероприятияZZ	Наименование результата	Единица измерения	Порядок определения значений
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						

Приложение № 7  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ Талдомского городского округа  
Московской области

Адресный перечень капитального ремонта (текущего ремонта) объектов \_\_\_\_\_,  
 (указать вид собственности)  
 финансирование которых предусмотрен мероприятием \_\_\_\_\_ подпрограммы \_\_\_\_\_  
 (указать номер) (указать наименование)  
 муниципальной программы \_\_\_\_\_ \*  
 (указать наименование)  
 Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
 Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Вид работ	Сроки проведения работ**	Источники финансирования	Финансирование, тыс. рублей			
						Всего	1-й год	2-й год	n-й год
1	2	3	4	5	6	6	7	8	9
1.	Финансирование из бюджета Талдомского городского округа								
1.1	(указать наименование объекта)		(указать вид работ, например: Капитальный ремонт (в том числе проектные и изыскательские работы) В том числе***		X				
Нераспределенный остаток						X			
Всего по мероприятию:						X			
2.	Финансирование с привлечением субсидий из федерального бюджета и бюджета Московской области								
2.1	(указать наименование объекта)		указать вид работ, например: Капитальный ремонт (в том числе проектные и изыскательские работы) В том числе***		X	Итого			
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Московской области			
						Средства бюджета Талдомского городского округа			
						Средства федерального бюджета			
						Средства бюджета Московской области			
						Средства бюджета Талдомского городского округа			

Нераспределенный остаток	Средства федерального бюджета				
	Средства бюджета Московской области				
	Средства бюджета Талдомского городского округа				
Всего по мероприятию	Средства федерального бюджета				
	Средства бюджета Московской области				
	Средства бюджета Талдомского городского округа				

\*Форма заполняется по каждому мероприятию отдельно.

\*\* Графа 5 заполняется в формате «дд.мм.гг. – дд.мм.гг.».

\*\*\* При необходимости указывается информация о финансировании расходов на выполнение работ по объекту, предусмотренных мероприятием, по следующим направлениям:

- проектные и изыскательские работы;
- стройконтроль;
- кредиторская задолженность;
- экспертиза.

Приложение № 8  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ Талдомского городского округа  
Московской области

Адресный перечень основных средств,  
приобретение которых предусмотрено мероприятиями  
муниципальной программы \_\_\_\_\_ \*  
(указать наименование)

Муниципальный заказчик \_\_\_\_\_  
Ответственный за выполнение мероприятия \_\_\_\_\_

№ п/п	№ подпрограммы	№ основного мероприятия (XX)	№ мероприятия (XX.ZZ)	Наименование учреждения	Адрес объекта поставки основных средств	Наименование основного средства	Плановая дата поставки оборудования/ завершения работ по монтажу**	Количество	Стоимость за 1 единицу (тыс. руб.)	Стоимость общая (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
2										
...										
X				Итого по мероприятию количество и общая стоимость оборудования со стоимостью более 600 тыс. руб. за ед. в том числе:					X	
				Средства федерального бюджета						
				Средства бюджета Московской области						
				Средства бюджетов Талдомского городского округа						
				Внебюджетные средства						
X				Количество и сумма общей стоимости оборудования со стоимостью до 600 тыс. руб. за ед. по мероприятию, в том числе: ***					X	
				Средства федерального бюджета						
				Средства бюджета Московской области						
				Средства бюджетов Талдомского городского округа						
				Внебюджетные средства						
X				Кредиторская задолженность по мероприятию, в том числе:					X	
				Средства федерального бюджета						
				Средства бюджета Московской области						
				Средства бюджетов Талдомского городского округа						
				Внебюджетные средства						
X				Нераспределенный остаток по мероприятию, в том числе:				X	X	
				Средства федерального бюджета						

				Средства бюджета Московской области			
				Средства бюджетов Талдомского городского округа			
X				Всего по мероприятию, в том числе:		X	
				Средства федерального бюджета			
				Средства бюджета Московской области			
				Средства бюджетов Талдомского городского округа			
				Внебюджетные средства			

\*Утверждается один адресный перечень на все мероприятия муниципальной программы, направленные на приобретение основных средств, за исключением случаев:

- разные ответственные исполнители по мероприятиям;
- разные уровни утверждения адресного перечня.

\*\*В графе 8 период проведения работ заполняется в формате «дд.мм.гг./дд.мм.гг.» В случае если закупаемое оборудование не требует монтажа, то дата монтажа указывается как «-».

\*\*\*Расшифровка перечня оборудования представляется одновременно с проектом адресного перечня оборудования в составе финансового экономического обоснования или по требованию Министерства экономики и финансов Московской области

Приложение № 9  
к Порядку разработки и реализации  
муниципальных программ Талдомского городского округа  
Московской области

Перечень выставок (в том числе музейных экспозиций), ярмарок, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятий, включающий распределение бюджетных ассигнований, направляемых на организацию, проведение и участие в выставках (в том числе музейных экспозициях), ярмарках, торжественных, праздничных, экологических и культурно-массовых мероприятиях, финансирование которого предусмотрено мероприятием \_\_\_\_\_ основного мероприятия \_\_\_\_\_  
(номер) (наименование основного мероприятия)  
подпрограммы \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ году  
(наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименования мероприятия	Объем финансирования, тыс. руб.
1	2	3
1		
2		
....		

## МЕТОДИКА оценки эффективности реализации муниципальной программы

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности муниципальной программы в процессе реализации и по ее итогам.

Под оценкой результативности понимается определение степени достижения значений, планируемых результатов реализации муниципальной программы.

Для оценки результативности муниципальной программы должны быть использованы планируемые и фактические значения планируемых результатов реализации муниципальной программы (далее – планируемое значение показателя, фактическое значение показателя) на конец отчетного периода.

В случае снижения в течение отчетного года планируемого значения показателя (для показателей, направленных на увеличение целевых значений), увеличения планируемого значения показателя (для показателей, направленных на снижение целевых значений), для оценки эффективности используются планируемые значения показателя на начало отчетного периода.

В случае если показатель был включен в муниципальную программу в течение отчетного года, то для оценки эффективности используется планируемое значение, содержащееся в редакции муниципальной программы, в которой он был включен.

Оценка результативности муниципальной программы ( $I_{pn}$ ) определяется по индексу результативности, который рассчитывается по следующей формуле:

$$I_{pn} = \sum_{i=1}^n (M_{pi} \times S_i),$$

где:

$M_{pi}$  - вес  $i$ -го значения целевого показателя муниципальной программы, которое рассчитывается по формуле:

$$M_{pi} = 1 / n,$$

где:

$n$  - общее число целевых показателей муниципальной программы;

$S_i$  - отношение фактического  $i$ -го значения показателя к планируемому  $i$ -му значению показателя. Отношение рассчитывается по формуле:

$$S_i = R_{\phi i} / R_{pi}$$

в случае увеличения значения целевого показателя муниципальной программы;

$$S_i = R_{pi} / R_{\phi i}$$

в случае снижения значения целевого показателя муниципальной программы,

где:

$R_{\phi i}$  - фактическое значение показателя;

$R_{\text{пл}}$  - планируемое значение показателя.

В случае превышения фактического значения показателя на 20 процентов и более от планового значения его планирование признается неэффективным и при определении результативности фактическое значение показателя приравнивается к его плановому значению, предусмотренному на начало отчетного периода.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как соотношение фактически достигнутого результата к расходам, обеспечившим его выполнение.

Эффективность муниципальной программы определяется по индексу эффективности ( $I_3$ ) и рассчитывается по следующей формуле:

$$I_3 = (V_{\text{ф}} \times I_{\text{рп}}) / V_{\text{п}},$$

где:

$V_{\text{ф}}$  - общий объем фактически произведенных расходов на реализацию муниципальной программы в отчетном периоде (на основании данных годового отчета о реализации мероприятий муниципальной программы);

$V_{\text{п}}$  - общий объем планируемых расходов на реализацию муниципальной программы, действующей на конец отчетного периода, с учетом изменений.

Если:

значение показателя  $I_3$ :

$$I_3 \geq 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: эффективная;  
значение показателя  $I_3$ :

$$0,8 \leq I_3 < 1,0$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: удовлетворительная;  
значение показателя  $I_3$ :

$$I_3 < 0,8$$

Качественная оценка реализации муниципальной программы: низкоэффективная.

В случае превышения фактически привлеченных средств из внебюджетных источников на 30 процентов и более планирование данных источников признается неэффективным и при определении эффективности реализации муниципальной программы приравнивается к его планируемому объему.

