ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900,Московская область ,г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12 тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693 e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.03.2022 № 418

Об утверждении положения о предоставлении платных услуг

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Талдомского городского округа, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области от 24.12.2018 г. № RU 503650002018001

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о предоставлении платных услуг (работ) и осуществлении приносящей доход деятельности муниципальным казанным учреждением Талдомского городского округа «Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (приложение № 1).

2. Отделу информационного обеспечения разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Талдомского городского округа.

3.Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации –начальника управления делами Талдомского городского округа Зайцеву В.Е..

Глава Талдомского городского округа Ю.В. Крупенин

Администрация Талдомского городского округа Московской области Общий отдел

Исп. Зубкова Е.В. т.3-33-20 доб.120
Разослано: в дело-2, Фин управление-1, Администрация Талдомского городского округа-1 экз., МКУ «Талдомский МФЦ»- 1 экз.

003880

Приложение к

Постановлению Главы

Талдомского городского округа

№ 418 от «25. 03 2022г.

Положение
о предоставлении платных услуг (работ) и осуществлении приносящей доход деятельности муниципальным казенным учреждением Талдомского городского округа «Талдомский многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и осуществлении приносящей доход деятельности муниципальным казенным учреждением Талдомского городского округа «Талдомский Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ « Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ « О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», законодательными и нормативно-правовыми актами Московской области, правовыми актами Талдомского городского округа, Уставом муниципального казенного учреждения « Талдомский Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и определяет порядок предоставления платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

1.2. Положение вводится в целях упорядочения деятельности муниципального казенного учреждения Талдомского городского округа «Талдомский Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» услуг» (далее – МФЦ) в части предоставления платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг по запросам населения.

1.3. Под платными услугами (работами) понимаются:

- услуги (работы), оказываемые МФЦ физическим и юридическим лицам с целью удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;
- услуги (работы), оказываемые МФЦ в рамке его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов, расширение спектра предлагаемых услуг, на который сложился устойчивый рыночный спрос.

Платные услуги МФЦ, оказываются в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет средств физических и юридических лиц.

К платным услугам (работам) не могут относиться услуги (работы), оказываемые и выполняемые в рамках утвержденного учредителем муниципального задания.

Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности МФЦ.

МФЦможет осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

2. Порядок предоставления платных услуг (работ) и осуществления приносящей доход деятельности.

2.1. К видам приносящей доход деятельности, регламентируемым данным Положением, относится:
- копировально-множительные услуги;
- распечатывание информации, в том числе с внешних носителей;
- распечатывание из информационных систем документов или нормативных актов;
- заполнение бланков, заполнение заявлений в форме;
- предоставление информационных и рекламныхуслуг;
- выездной прием сотрудников;
- составление договоров;
- выдача квалифицированной электронной подписи для физических лиц;
- выдача квалифицированной электронной подписи для юридических лиц;
- выдача и сопровождениеэлектронных сертификатов;
- выдача лицензий на право использования СКЗИ;
- выдача полисов ОМС;
-выдача карт льготной тарификации;
-прием заявлений на изготовление карты водителя;
-доставка готовых документов;
-прием документов для нотариального перевода;
- продажа транспондеров;
-ведение паспортного стола;

В случае уточнения перечня платных услуг в течение финансового года МФЦ направляет Учредителю для согласования уточненный перечень платных услуг с последующим внесением в установленном порядке изменений и дополнений в настоящее Положение.

2.2. МФЦ обязано предоставить физическим и юридическим лицам бесплатную, доступную и достоверную информацию:
- о режиме работы МФЦ;
- о видах услуг, оказываемых бесплатно;
- об условиях предоставления и получения бесплатных услуг;
- перечень видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий лиц, если такое предусмотрено законодательством РФ.

2.3. Платные услуги (работы) осуществляются штатной численностью работников МФЦ.

2.4. Оказание платных услуг сотрудниками (специалистами) МФЦ осуществляется в течение рабочего дня за счет рационального использования рабочего времени. Сохраняется установленный режим работы МФЦ, при этом не должны сокращаться услуги, предоставляемые МФЦ на бесплатной основе, и ухудшаться их качество.

2.5. Стоимость платных услуг, оказываемых МФЦ, утверждается постановлением Главы Талдомского городского округа и рассчитывается на основании сложившейся себестоимости с учетом действующих цен, кроме случаев, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен(тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

2.6 При оказании услуг Росреестра МФЦ руководствуется размерами платы за предоставление сведений, содержащихся в Едином реестре недвижимости, утвержденными Росреестром (Приказ Росреестра от 13.05.2020 № П/0145 с изменениями).

2.7 Предоставление платных услуг осуществляется путем заключения в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом РФ, договоров с юридическими и физическими лицами. Договора регламентируют условия и сроки получения конкретных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.8 При предоставлении однократных платных услуг физическим лицам договором считается квитанция об оплате за оказание или выполнение платных услуг (работ). Данный документ является бланком строгой отчетности и подтверждает прием денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

2.9 В соответствии с законодательством РФ МФЦ несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию платной услуги.

2.10 Расчеты по всем видам приносящей доход деятельности осуществляются по безналичному расчету, через банк.

2.11 МФЦ вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и других объективных возможностей с уведомления потребителей.

2.12 В случае, когда МФЦ выступает агентом по агентским договорам стоимость услуги определяется договором или дополнительным соглашением к договору.

3 Порядок формирования стоимости предоставления платных услуг (работ) и осуществления приносящей доход деятельности

3.1 Расчет стоимости платных услуг производится на основе учета и анализа фактических расходов Учреждения, оказывающего платные услуги за отчетный период с учетом индексов инфляции, с учетом всех источников финансирования.

3.1.1 Затраты Учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

3.1.2 К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги (далее – прямые затраты), относятся:

- заработная плата персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (далее – основной персонал), определяемая в соответствии со штатным расписанием Учреждения;
- начисления на выплаты по оплате труда основного персонала, определяемые в соответствии с действующим законодательством;
- затраты на материальные ресурсы, полностью потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

3.1.3. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее - накладные затраты), относятся:

- заработная плата персонала, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал), определяемая в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

- начисления на выплаты по оплате труда административно- управленческого персонала, определяемые в соответствии со штатным расписанием Учреждения;

- хозяйственные расходы: приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт объектов (далее – затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

3.1.4.Двойной учет затрат одной статьи расходов при расчете прямых и накладных затрат не допускается.

3.1.5.Для расчета затрат на оказание платных услуг используется метод прямого счета всех элементов затрат включая использование рабочего времени отдельных специалистов Учреждения и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

3.1.6.Цена на платную услугу формируется отдельно по каждой услуге на основе себестоимости оказания платной услуги, предполагающей учет прямых и накладных затрат Учреждения либо согласно прейскуранту, на услугу при заключении агентских договоров.

3.2 В случае необходимости изменения цен на платные услуги, связанные с ростом (снижением) затрат на оказание услуги (изменение оплаты труда персонала, увеличение стоимости приобретаемых материальных запасов для оказания услуги, изменение коммунальных тарифов и т.д.) или уточнения перечня платных услуг в течение финансового года, МФЦ направляет Учредителю предложения по внесению изменений в прейскурант платных услуг

4 Учет средств от оказания платных услуг

4.1 МФЦ самостоятельно осуществляет внебюджетную, приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2 Денежные средства, получаемые МФЦ от оказания платных услуг, поступают в доход бюджета Талдомского городского округа Московской области и учитываются на лицевом счете администратора доходов бюджета администрации Талдомского городского округа, открытом в органе Федерального казначейства.

.

5 Льготы при оказании платных услуг.

5.1 При оказании платных услуг МФЦ предоставляет льготы гражданам,выступающим только в качестве физического лица.

5.2. Льгота предоставляется только на услуги платного выезда и доставки готовых документов при предъявлении подлинника документа,подтверждающего право на льготу (принадлежность к льготной категории граждан), с которогоработник МФЦ снимает копию.

5.3. Льгота устанавливается для следующих категорий граждан:

Ветераны ВОВ, инвалиды ВОВ, инвалиды I, II группы, дети-инвалиды, граждане, достигшие 65-летнего возраста, а также граждане, указанные в приложении 1 к Постановлению Губернатора Московской области от 12.03.2020 №108-ПГ.

5.4 МФЦ оставляет за собой право не осуществлять выезд по ситуациям и к заявителям, представляющим возможную угрозу безопасности сотрудников, а также к заявителям на территории туберкулезных, психиатрических, наркологических и иных диспансеров, других специализированных медицинских организаций, стационарных учреждений социального обслуживания для лиц, страдающих психическими расстройствами, а также в учреждения и организации Федеральной службы исполнения наказаний России.

6. Заключительные положения

6.1 Органам судебной, исполнительной и законодательной власти, органам местного самоуправления предоставление необходимых сведений осуществляется на безвозмездной основе, на основании письменных запросов и обращений, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры.

6.2 Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность МФЦ по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности МФЦ.

6.3 Контроль за деятельностью МФЦ по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ предоставлено право проверки деятельности учреждения.

6.4 Настоящее положение вступает с момента подписания.

6.5 Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством РФ.