



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-36-32; т/ф 8-(49620)-3-33-29, доб.223

e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.11.2019 г. № 2395

Г

Г

Об утверждении Порядка
проведения конкурсного отбора

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» утвержденной постановлением Главы Талдомского городского округа от 23.10.2019г. № 2221 «О внесении изменений в муниципальную программу Талдомского городского округа Московской области «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» и на основании постановления главы Талдомского городского округа Московской области от 19.11.2019г. № 2376 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам»

постановляю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий юридическим лицам в рамках мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» (приложение 1).
2. Отменить Постановление от 07.11.2019 года № 2322 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора».
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа М.М. Мухаммидзянова.

Глава Талдомского городского округа

В.Ю.Юдин

Исп.Е.В. Степанова
3-33-19 доб.187

Разослано: В дело-2, фин. Управление – 1; отдел ЖКХ-1, Мухаммидзянов М.М.-1; сектор информационных услуг; пресс-секретарь-1.

003944

Порядок проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидий юридическим лицам в рамках мероприятий подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурсного отбора устанавливает правила рассмотрения администрацией Талдомского городского округа заявлений юридических лиц на предоставление субсидии в целях возмещения недополученных доходов предприятиям жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей (далее соответственно – субсидии, Заявитель), порядок принятия решения о предоставлении субсидии, форму заявления на предоставление субсидии, перечень документов, предоставляемых в Администрацию Талдомского городского округа Заявителями для получения субсидии и порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидии.

1.1. Предоставление субсидии Заявителям осуществляется по итогам конкурсного отбора на право получения субсидии по мероприятию, установленному Подпрограммой III «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2019-2024 годы.

1.2. Порядок конкурсного отбора распространяет свое действие на мероприятие Подпрограммы: «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами».

II. Порядок проведения Конкурсного отбора.

2.1. Конкурсный отбор состоит из следующих этапов:

- извещение об объявлении Конкурсного отбора;
- прием Администрацией Талдомского городского округа (далее – Администрация) заявлений на предоставление субсидии от Заявителя (далее – Заявление) по форме, согласно приложению №1 и пакета документов в соответствии с перечнем документов, предоставляемых Заявителем для получения субсидии (далее – Перечень), согласно приложению №2 к настоящему Порядку проведения конкурсного отбора (далее – Заявка);
- принятие решения Конкурсной комиссией о предоставлении (отказе в предоставлении) Заявителю субсидии;
- издание Постановления Главы Талдомского городского округа (далее – постановление Главы) о распределении субсидий победителям Конкурсного отбора.

2.2. Администрация размещает на официальном сайте в информационной телекоммуникационной сети Интернет извещение о проведении Конкурсного отбора, согласно приложения №3 к настоящему Порядку по мероприятиям, установленным Подпрограммой III «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» муниципальной программы «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры и энергоэффективности» на 2019-2024 годы.

Даты начала и окончания приема документов указываются в извещении о проведении Конкурсного отбора.

2.3. Для получения субсидии Заявители, имеющие право на получение субсидии в соответствии с постановлением Главы Талдомского городского округа № 2373 от 19.11.2019 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам» (далее – Порядок предоставления субсидии), представляют в Администрацию Заявление по форме, согласно приложению № 1 и пакет документов в соответствии с Перечнем, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку проведения Конкурсного отбора.

Заявки представляются в сроки, установленные в извещении о проведении Конкурсного отбора.

2.4. Заявитель не вправе подавать Заявку на предоставление субсидии по созданию условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами в случае, если по указанным расходам предоставлена субсидия в рамках реализации иных мероприятий государственной или муниципальной программы.

2.5. Заявитель оформляет Заявку в соответствии с требованиями настоящего Порядка, а также Порядка предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета Талдомского городского округа Московской области.

2.6. Заявка Заявителем предоставляется в Администрацию с сопроводительным письмом в произвольной форме (в 2-х экземплярах), содержащим наименование мероприятия, и описью предоставленных документов с указанием количества листов.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в Заявке, несет Заявитель. Заявка подается руководителем Заявителя либо его представителем по доверенности.

2.7. Администрация:

2.7.1. Обеспечивает регистрацию Заявок в реестре заявлений на предоставление субсидий (далее - реестр заявлений), присваивает порядковый номер и ставит дату поступления Заявки.

На сопроводительном письме делается отметка, подтверждающая прием Заявки с указанием даты получения и порядкового номера. Один экземпляр сопроводительного письма с отметкой возвращается Заявителю.

В случае обнаружения недостатков в оформлении Заявки при ее предоставлении, Администрация возвращает Заявку Заявителю на доработку.

Заявитель вправе повторно предоставить Заявку после устранения недостатков в установленные извещением сроки о проведении Конкурсного отбора.

Отзыв Заявки Заявителем возможен до ее рассмотрения Администрацией на основании его письменного обращения.

Заявка, представленная Заявителем и рассмотренная Конкурсной комиссией Администрации, не возвращается.

Администрация вправе проводить проверку достоверности сведений, содержащихся в Заявке, любым незапрещенным законодательством Российской Федерации способом.

Представитель(-и) Администрации вправе осуществлять выезды на место ведения хозяйственной деятельности отдельных Заявителей с целью подтверждения сведений, содержащихся в Заявке.

2.7.2. Администрация направляет Заявку в Конкурсную комиссию по отбору юридических лиц, на предоставлении субсидии за счет средств бюджета Талдомского городского округа (далее – Конкурсная комиссия).

Превышение потребностей Заявителей, подающих заявки, соответствующие условиям, утвержденным Порядком предоставления субсидии, над объемом бюджетных ассигнований, выделенных на мероприятие Подпрограммы может быть основанием для

принятия решения Конкурсной комиссией о пропорциональном снижении размеров субсидий.

2.7.3. Администрация уведомляет Заявителя о решении Конкурсной комиссии о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии в течение 1 (одного) дня со дня его принятия.

2.8. Администрация:

2.8.1. Утверждает состав и порядок работы Конкурсной комиссии.

2.8.2. Назначает дату заседания и организует проведение заседания в срок не более 2 (двух) календарных дней со дня окончания принятия Заявок Администрацией.

2.8.3. До даты проведения заседания Конкурсной комиссии осуществляет проверку представленных Заявок.

2.8.4. Организует работу Конкурсной комиссии и ведение протокола заседаний в соответствии с порядком работы Конкурсной комиссии.

2.8.5. На основании Протокола Конкурсной комиссии о распределении субсидии Заявителям готовит соответствующее Постановление Главы Талдомского городского округа в срок не более 2 (двух) календарных дней с даты проведения заседания Конкурсной комиссии.

3. Порядок предоставления субсидии и отчетности об ее использовании

3.1. Субсидии предоставляются по факту заключения Соглашения о предоставлении субсидии за счет средств бюджета Талдомского городского округа (далее – договор) между Администрацией и победителями Конкурсного отбора.

3.2. В течение 2 (двух) рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии Администрация направляет Заявителям уведомления и проекты Соглашений.

3.3. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта Соглашения Заявитель представляет в Администрацию подписанное руководителем Соглашение.

Заявитель вправе отказаться от получения субсидии, направив в Администрацию соответствующее уведомление, которое может быть направлено в любой удобной для него форме (в письменной форме, на электронный адрес, с которого поступило уведомление).

3.4. Субсидия перечисляется на расчетный счет Заявителя, указанный в Соглашении.

3.5. Получатель субсидии представляет в Администрацию отчетность, предусмотренную Соглашением.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидий юридическим лицам на реализацию
отдельных мероприятий по созданию условий для обеспечения
качественными жилищно-коммунальными услугами

Наименование юридического лица

Юридический адрес

Прошу предоставить субсидию

(наименование субсидии)

Приложение: (перечень документов, указанных в пункте 8
Порядка предоставления субсидий юридическим лицам).

Руководитель юридического лица

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

" ___ " _____ 20__ г.

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, предоставляемых для получения Субсидии

1. Заявление Получателя о предоставлении Субсидии по установленной форме за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) Получателя.
2. Выписка из единого реестра юридических лиц.
3. Заверенные руководителям копии учредительных документов (устав).
4. Заверенные копии договоров (контрактов) на поставку коммунальных услуг.
5. Акт сверки с ФССИ по исполнительным производствам оконченным актом о невозможности взыскания (с приложение реестра должников).
6. Акт сверки расчетов между ресурсоснабжающей и управляющими организациями.
7. Акт сверки расчетов между ресурсоснабжающей организацией и поставщиками топливно-энергетических ресурсов.
8. Документ подтверждающий отсутствие у Получателя задолженности по оплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет бюджетной системы РФ.
9. Информационное письмо с указанием банковских реквизитов для перечисления субсидии за подписью руководителя предприятия.

Извещение

о проведении конкурсного отбора по предоставлению субсидии юридическим лицам в рамках мероприятий Подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» муниципальной программы Талдомского городского округа «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры».

1. Конкурсный отбор заявок проводится на предоставление субсидии юридическим лицам в рамках мероприятий Подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» муниципальной программы Талдомского городского округа «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры» из бюджета Талдомского городского округа в целях возмещения недополученных доходов предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей, согласно Постановления Главы Талдомского городского округа от 19.11.2019г. № 2373 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Талдомского городского округа Московской области юридическим лицам» (далее- Порядок).

2. Организатор конкурса: Администрация Талдомского городского округа.

Адрес: 141900, Московская область, г. Талдом, пл.К.Маркса, д.12.

Контактные лица: Прудникова Наталья Алексеевна тел.: 3-33-19 доб. 187.

3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по адресу: 141900, Московская область, г.Талдом, пл.К.Маркса, д.12. в рабочие дни с 09:00 до 17:00. (перерыв с 12.30 до 14.00), кабинет №13.

Прием заявок начинается с « _____ » _____ 2019 года. Срок окончания подачи заявок устанавливается до 16-00 часов « _____ » _____ 2019 года. Заявки, поданные позднее установленного срока, не принимаются.

4. Предмет Конкурса.

Предметом Конкурса является определение юридических лиц, имеющих право на заключение соглашения с администрацией Талдомского городского округа о предоставлении субсидии в рамках мероприятий Подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» муниципальной программы Талдомского городского округа «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры » из бюджета Талдомского городского округа в целях возмещения недополученных доходов предприятиями жилищно-коммунального хозяйства для оплаты задолженности за потребленные топливно-энергетические ресурсы с целью организации обеспечения надежного теплоснабжения потребителей.

5. Конкурсная комиссия – комиссия по принятию решений о предоставлении субсидии юридическим лицам за счет средств бюджета Талдомского городского округа, состав и порядок работы конкурсной комиссии утверждается Распоряжением Главы Талдомского городского округа.

6. Участник Конкурса – юридическое лицо, реализующие отдельные мероприятия по обеспечению надежности функционирования систем коммунальной инфраструктуры городского округа, подавший заявку на участие в Конкурсе.

7. Условия и порядок проведения конкурса.

7.1. Условия и порядок проведения Конкурса определены Порядком предоставления субсидии юридическим лицам, утвержденным Постановлением Главы Талдомского городского округа от 19.11.2019 г. № 2373 в рамках мероприятий Подпрограммы «Создание условий для обеспечения качественными жилищно-коммунальными услугами» муниципальной программы Талдомского городского округа «Содержание и развитие инженерной инфраструктуры » и Порядком проведения конкурсного отбора по предоставлению субсидии юридическим лицам.

Указанный Порядок размещен в сети Интернет на официальном сайте Администрации Талдомского городского округа (www.талдом-район.рф) вкладка «Официальные документы».

8. Принятие решения по итогам Конкурса.

Итоги Конкурса определяются Конкурсной комиссией на основании результатов рассмотрения поданных участниками конкурса заявок.

9. Заключение соглашения с победителями Конкурса.

9.1. Предоставление целевых бюджетных средств Талдомского городского округа Московской области в форме субсидии осуществляется по соглашению между Администрацией Талдомского городского округа и победителем Конкурса.

9.2. Соглашение о предоставлении целевых средств бюджета Талдомского городского округа Московской области в форме субсидии между Администрацией Талдомского городского округа и победителями Конкурсов должно быть заключено в течение 5 (пяти) календарных дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

10. Субсидия перечисляется Организатором конкурса на счет победителя конкурса в кредитной организации (банке).