



ГЛАВА Талдомского городского округа Московской области

141900.Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.02.2020 № 260

Го внесении изменений в постановление главы Талдомского городского округа Московской области от 23.01.2020 года №76 «Об организации общественных работ на предприятиях Талдомского городского округа в 2020 году»

В связи с требованиями протеста Московско-Ярославской транспортной прокуратуры от 12.02.2020 №07-01-2020 о приведении Перечня видов общественных работ, указанного в Приложении 1 к постановлению главы Талдомского городского округа Московской области от 23.01.2020 №76 «Об организации общественных работ на предприятиях Талдомского городского округа в 2020 году», в соответствии с требованиями действующего законодательства,

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести изменения в постановление главы Талдомского городского округа Московской области от 23.01.2020 №76 «Об организации общественных работ на предприятиях Талдомского городского округа в 2020 году», изложив Приложение 1 к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа Московской области Л.М. Гришину.

Глава Талдомского городского округа

В.Ю. Юдин

О.В. Марченко
8 (496 20) 6-01-86

Разослано: в дело - 2, ГКУ МО Талдомский ЦЗН - 1, Гришиной Л.М. - 1, предприятиям и организациям - 10.

006081

от 12.02.2020 № 260

Виды общественных работ

- выполнение неквалифицированных работ на предприятиях (подсобные работы);
- вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач;
- деревообработка;
- косметический ремонт зданий и цехов;
- мытьё окон производственных и непроизводственных помещений;
- очистка территорий предприятий от снега;
- переработка леса;
- переработка сельхозпродукции;
- производство пиломатериалов, изготовление срубов и др.;
- работа в швейных цехах (закройщица, швея);
- пошив спецодежды;
- ремонт и изготовление тары;
- ремонт мебели;
- сбор и переработка вторичного сырья и отходов;
- склейка, переплет папок;
- слесарные работы;
- сортировка стеклотары;
- утилизация и переработка бытовых отходов;
- уборка территории промышленных предприятий;
- уборка производственных помещений;
- чертежные работы;
- борьба с с/х вредителями (саранчой, колорадским жуком);
- возделывание и уборка сельхозкультур;
- возделывание и уборка технических культур;
- заготовка кормов;
- заготовка сена;
- очистка от снега крыш с/х объектов;
- переборка картофеля;
- помощь при проведении весенне-полевых работ;
- подготовка почвы;
- посадка саженцев;
- прополка насаждений;
- переплетчик;
- ремонт животноводческих и складских помещений;
- уничтожение сорняков;
- работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота;
- сезонная помощь при проведении с/х весенне-полевых работ;
- уборка камней с полей;
- уборка урожая различных культур;
- посадка и прополка елочек;
- посадка саженцев;
- озеленение;
- санитарная очистка леса, населенных пунктов;
- очистка делянок от порубочных остатков;
- сбор и заготовка лекарственных растений, папоротника, грибов ягод, шишек, орехов;
- сохранение и развитие лесопаркового хозяйства;
- благоустройство сдаваемых объектов;
- земляные работы;
- малярные и штукатурные работы;
- подсобные, вспомогательные и другие работы при прокладке водопроводных, газовых

канализационных и др. коммуникаций, проведение с/х, мелиоративных (ирригационных) работ и др.;

-очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники;

-ремонт и строительство дорожного полотна;

-помощь в производстве стройматериалов;

-разборка старых кирпичных кладок;

-ремонт животноводческих помещений;

-ремонт объектов соцкультбыта;

-дорожные работы;

-благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей;

-демонтаж дорог;

-копание ям для установки барьерного ограждения;

-окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке;

-отмостка дорожного полотна;

-очистка дорожного полотна от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники;

-очистка от грязи, снега и льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб;

-очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок для отдыха;

-планировка обочины дорог;

-подсобные работы при строительстве и ремонте дорог;

-рассыпка асфальта;

-ремонт мостов; содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства;

-строительство тротуаров для пешеходов;

-бытовое обслуживание;

-подсобные работы при выпечке хлеба;

-укладчики-упаковщики;

-лоточная торговля;

-мытьё посуды;

-неквалифицированная помощь продавцам и поварам;

-обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;

-подноска грузов;

-уборка помещений кафе, столовых др.;

-упаковка готовой продукции;

-бетонирование и покраска (побелка) бордюров;

-благоустройство, озеленение и очистка территорий;

-восстановление и замена памятных знаков;

-восстановление и реставрация храма;

-восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.;

-вспомогательные работы при газификации жилья;

-подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций; приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ,

-содержание мест захоронения и др.;

-благоустройство территорий, прилегающих к мемориалам и памятникам Великой Отечественной войны;

-работа по подготовке к отопительному сезону;

-уборка гостиничных номеров;

-уборка помещений, лестничных площадок жилых домов;

-уборка офисов и служебных помещений;

-ремонт колодцев;

-погрузочно-разгрузочные работы;

-помощь в транспортном обслуживании населения и учреждений (оператор АЗС, кассир

по приемке выручки, диспетчер);

- работа в качестве кондуктора и счетчиков пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы);
- работа мойщиком автотранспорта;
- работа почтальонами в отделениях связи;
- распространение проездных билетов;
- уборка помещений для автотранспорта;
- прием и выдача верхней одежды;
- работа контролером, кассиром;
- буфетчик;
- работа санитаркой в стационаре;
- регистрация и выдача медицинских карт;
- учет и оформление документов;
- уход за престарелыми, инвалидами, участниками ВОВ;
- косметический ремонт экспозиционных залов;
- ремонт книг;
- руководство бригадами школьников;
- сотрудник музейно-выставочного комплекса;
- методист;
- организация досуга молодежи (контролер - кассир парка культуры и отдыха);
- оформление документов (работа в паспортных столах и военкоматах и др. учреждениях по оформлению документов, оповещению);
- участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (участие в проведении переписи населения, жилого фонда, с/х животных);
- помощь в организации, содержании и развитии учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, организация досуга детей;
- выполнение мелких ремонтно-строительных и сельскохозяйственных работ по заявкам частных лиц;
- архивные вспомогательные работы;
- выписка медицинских полюсов;
- изготовление меховых изделий;
- дворник (уборщик территорий);
- помощник воспитателя (няня);
- кастелянша;
- киоскер;
- корректор;
- лаборант;
- секретарь-машинистка;
- сторож (вахтер);
- оператор электронно-вычислительных машин;
- оформление документов (работа в народных судах, налоговых инспекциях, регистрационных палатах, органах статистики, паспортных столах и военкоматах по оформлению документов, оповещению и т.д.);
- подсобный рабочий;
- подготовка рабочих мест для временной занятости школьников;
- подсобные работы в издательствах;
- работа в гардеробе;
- распространение печатных изданий;
- помощь в организации и содержании архивов (работы по подготовке документов к сдаче в архив и др.);
- распространение рекламы;
- разнорабочий;
- другие виды.