ГЛАВА
Талдомского городского округа Московской области

141900, г. Талдом, пл. К. Маркса, 12

тел. 8-(49620)-6-36-32; т/ф 8-(49620)-3-33-29,доб.223
e-mail: taldom-rayon@mail.ru ИНН 5078001721

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.01.2020 № 76

«Об организации общественных работ
на предприятиях Талдомского
городского округа в 2020 году»

В соответствии с Законом Российской Федерации от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.1997 № 875 «Об утверждении Положения об организации общественных работ» и в целях обеспечения потребностей предприятий и организаций, индивидуальных предпринимателей Талдомского городского округа в выполнении работ, носящих временный характер, предоставления гражданам дополнительной социальной поддержки в виде временного заработка (дохода), сохранении мотивации к труду у лиц, имеющих длительный перерыв в работе или не имеющих опыта работы,

постановляю:

1. Организовать в 2020 году на территории Талдомского городского округа общественные работы по следующим направлениям:

- строительство автомобильных дорог, их ремонт и содержание, прокладка водопроводных, газовых, канализационных и других коммуникаций;

- проведение сельскохозяйственных мелиоративных (ирригационных) работ, работ в лесном хозяйстве;

- заготовка, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции;

- строительство жилья, реконструкция жилого фонда, объектов социально-культурного назначения, восстановление историко-архитектурных памятников, комплексов, заповедных зон;

- обслуживание пассажирского транспорта, работа организаций связи;

- эксплуатация жилищно-коммунального хозяйства и бытовое обслуживание населения;

- уход за престарелыми, инвалидами и больными;

- озеленение и благоустройство территорий, развитие лесопаркового хозяйства, зон отдыха и туризма;

- обеспечение оздоровления и отдыха детей в период каникул;

- организация сбора и переработки вторичного сырья и отходов;

005559

- проведение мероприятий общественно-культурного назначения (перепись населения, спортивные соревнования, фестивали и т.д.);

- другие направления трудовой деятельности.

В соответствии с данными направлениями утвердить перечень видов общественных работ (приложение № 1).

2. К общественным работам не могут быть отнесены работы, связанные с необходимостью:

срочной ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций, требующих специальной подготовки работников.

3. Руководителям предприятий, учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм собственности заключать договоры с Государственным казенным учреждением Московской области Талдомским центром занятости населения о совместной деятельности по организации и проведению общественных работ.

4. Преимущественным правом на участие в общественных работах пользуются безработные граждане, не получающие пособие по безработице, и безработные граждане, состоящие на учете в Талдомском центре занятости свыше 6 месяцев.

Направление на участие в общественных работах на соответствующем предприятии и в соответствующей организации, выданное гражданину в службе занятости, является основанием для его приема на работу.

5. Оплата труда граждан, занятых на общественных работах, производится за счет работодателя за фактически выполненную работу, но не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Московской области.

6. Выплата материальной поддержки для безработных граждан, участвующих в общественных работах, производится центром занятости населения за счет средств бюджета Московской области в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

7. ГКУ МО Талдомскому ЦЗН (директор О.В. Марченко) информировать зарегистрированных в службе занятости граждан о видах организуемых общественных работ и порядке их проведения, условиях, режиме и оплате труда и направлять на предприятия и в организации для выполнения общественных работ.

8. С гражданами, направленными на общественные работы, работодатели заключают срочный трудовой договор.

9. В период участия безработных в общественных работах за ними сохраняется право на получения пособия по безработице (кроме граждан, для которых общественная работа является подходящей). Основанием для выплаты пособия по безработице в период участия в общественных работах является уведомление работодателя о приеме на работу, а также предоставление табеля, ежемесячно выдаваемого работодателем, о фактически отработанном времени.

10. Общественные работы считать подходящей работой для следующих категорий граждан, зарегистрированных в службе занятости:

- впервые ищущих работу (ранее не работавших) и при этом не имеющих профессии (специальности); уволенных более одного раза в течение одного года, предшествовавшего началу безработицы; за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации; прекративших индивидуальную предпринимательскую деятельность; вышедших из членов крестьянского (фермерского) хозяйства в установленном законодательством Российской Федерации порядке; стремящихся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва, а также

направленных центром занятости на обучения и отчисленных за виновные действия; отказавшихся повысить (восстановить) квалификацию по имеющейся профессии (специальности), получить смежную профессию или пройти переподготовку после окончания первого периода выплаты пособия по безработице; состоящих на учете в центре занятости более 18 месяцев, а также более трех лет не работавших; обратившихся в службу занятости после окончания сезонных работ.

11. ГКУ МО Талдомский ЦЗН осуществляет выплату материальной поддержки и учет граждан, участвующих в общественных работах.

12. Отчетность по общественным работам осуществляется по установленной государственной статистической отчетности о занятости населения.

13. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа в сети Интернет (http://taldom-okrug.ru/).

14. Контроль за исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского Л.М. Гришину.

Глава Талдомского городского округа В.Ю. Юдин

О.В. Марченко
8 (496 20) 6-01-86

Разослано: в дело - 2, ГКУ МО Талдомский ЦЗН - 1, Гришиной Л.М. - 1, Быковой Е.Б.-1, предприятиям и организациям - 10.

Приложение № 1
к постановлению Главы Талдомского
городского округа
№76 от 23.01. 2020г.

Виды общественных работ

-выполнение неквалифицированных работ на предприятиях (подсобные работы);
-вырубка деревьев и кустарников под линиями электропередач;
-деревообработка;
-косметический ремонт зданий и цехов;
-мытьё окон производственных и непроизводственных помещений;
-очистка территорий предприятий от снега;
-переработка леса;
-переработка сельхозпродукции;
-производство пиломатериалов, изготовление срубов и др.;
-работа в швейных цехах (закройщица, швея);
-пошив спецодежды;
-расчистка трасс линий электропередач;
-ремонт и изготовление тары;
-ремонт мебели;
-сбор и переработка вторичного сырья и отходов;
-склейка, переплет папок;
-слесарные работы;
-сортировка стеклотары;
-утилизация и переработка бытовых отходов;
-уборка территории промышленных предприятий;
-уборка производственных помещений;
-чертежные работы;
-борьба с с/х вредителями (саранчой, колорадским жуком);
-возделывание и уборка сельхозкультур;
-возделывание и уборка технических культур;
-заготовка кормов;
-заготовка сена;
-очистка от снега крыш с/х объектов;
-переборка картофеля;
-помощь при проведении весенне-полевых работ;
-подготовка почвы;
-посадка саженцев;
-прополка насаждений;
-переплетчик;
-ремонт животноводческих и складских помещений;
-уничтожение сорняков;
-работы временного характера, связанные с содержанием и выпасом скота;
-сезонная помощь при проведении с/х весенне-полевых работ;
-уборка камней с полей;
-уборка урожая различных культур;
-посадка и прополка елочек;
-посадка саженцев;
-озеленение;
-санитарная очистка леса, населенных пунктов;
-санитарная очистка контейнерных площадок от мусора и бытовых отходов;
-очистка делянок от порубочных остатков;
-сбор и заготовка лекарственных растений, папоротника, грибов ягод, шишек, орехов;
-сохранение и развитие лесопаркового хозяйства;
-благоустройство сдаваемых объектов;
-земляные работы;
-малярные и штукатурные работы;

-подсобные, вспомогательные и другие работы при прокладке водопроводных, газовых канализационных и др. коммуникаций, проведение с/х, мелиоративных (ирригационных) работ и др.;
-очистка дорожных покрытий от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники;
-ремонт и строительство дорожного полотна;
-помощь в производстве стройматериалов;
-разборка старых кирпичных кладок;
-ремонт животноводческих помещений;
-ремонт объектов соцкультбыта;
-дорожные работы;
-благоустройство, устройство тротуаров и проездных путей;
-демонтаж дорог;
-копание ям для установки барьерного ограждения;
-окраска элементов обустройства дорог, содержание их в чистоте и порядке;
-отмостка дорожного полотна;
-очистка дорожного полотна от грязи и снега в местах, недоступных для дорожной техники;
-очистка от грязи, снега и льда водопроводных труб, элементов мостов и путепроводов, недоступных для специальной техники, открытие и закрытие отверстий труб;
-очистка от снега и льда автобусных остановок, павильонов, площадок для отдыха;
-планировка обочины дорог;
-подсобные работы при строительстве и ремонте дорог;
-рассыпка асфальта;
-ремонт мостов; содержание в чистоте и порядке автобусных остановок, площадок и элементов их обустройства;
-строительство тротуаров для пешеходов;
-бытовое обслуживание;
-подсобные работы при выпечке хлеба;
-укладчики-упаковщики;
-лоточная торговля;
-мытье посуды;
-неквалифицированная помощь продавцам и поварам;
-обеспечение населения услугами торговли, общественного питания и бытового обслуживания;
-подноска грузов;
-уборка помещений кафе, столовых др.;
-упаковка готовой продукции;
-бетонирование и покраска (побелка) бордюров;
-благоустройство, озеленение и очистка территорий;
-восстановлснис и замена памятных знаков;
-восстановление и реставрация храма;
-восстановление и сохранение историко-архитектурных памятников, зон отдыха, парков, скверов: озеленение, посадка, прополка, обрезка деревьев, вырубка и уборка поросли, скашивание травы и др.;
-вспомогательные работы при газификации жилья;
-подсобные работы при эксплуатации водопроводных и канализационных коммуникаций; приведение в порядок воинских захоронений, мемориалов, братских могил, кладбищ,
-содержание мест захоронения и др.;
-благоустройство территорий, прилегающих к мемориалам и памятникам Великой Отечественной войны;
-работа по подготовке к отопительному сезону;
-уборка гостиничных номеров;
-уборка помещений, лестничных площадок жилых домов;
-уборка офисов и служебных помещений;
-ремонт колодцев;
-погрузочно-разгрузочные работы;

-монтеры пути (подсобные работы);
-очистка ж/д полотна;
-помощь в транспортном обслуживании населения и учреждений (оператор АЗС, кассир по приемке выручки, диспетчер);
-работа в качестве кондуктора и счетчиков пассажиров в общественном транспорте (сезонные работы);
-работа мойщиком автотранспорта;
-работа почтальонами в отделениях связи;
-распространение проездных билетов;
-уборка помещений для автотранспорта;
-прием и выдача верхней одежды;
-работа контролером, кассиром;
-буфетчик;
-работа санитаркой в стационаре;
-регистрация и выдача медицинских карт;
-учет и оформление документов;
-уход за престарелыми, инвалидами, участниками ВОВ;
-косметический ремонт экспозиционных залов;
-ремонт книг;
-руководство бригадами школьников;
-сотрудник музейно-выставочного комплекса;
-методист;
-организация досуга молодежи (контролер - кассир парка культуры и отдыха);
оформление документов (работа в паспортных столах и военкоматах и др. учреждениях по оформлению документов, оповещению);
-участие в проведении федеральных и региональных общественных кампаний (участие в проведении переписи населения, жилого фонда, с/х животных);
-помощь в организации, содержании и развитии учреждений дошкольного, основного общего и профессионального образования, организация досуга детей;
-выполнение мелких ремонтно-строительных и сельскохозяйственных работ по заявкам частных лиц;
-архивные вспомогательные работы;
-выписка медицинских полюсов;
-изготовление меховых изделий;
-дворник (уборщик территорий);
-помощник воспитателя (няня);
-кастелянша;
-киоскер;
-корректор;
-лаборант;
-секретарь-машинистка;
-сторож (вахтер);
-оператор электронно-вычислительных машин;
-оформление документов (работа в народных судах, налоговых инспекциях, регистрационных палатах, органах статистики, паспортных столах и военкоматах по оформлению документов, оповещению и т.д.);
-подсобный рабочий;
-подготовка рабочих мест для временной занятости школьников;
-подсобные работы в издательствах;
-работа в гардеробе;
-работа в налоговой инспекции;
-распространение печатных изданий;
-помощь в организации и содержании архивов (работы по подготовке документов к сдаче в архив и др.);
-распространение рекламы;
-разнорабочий;
-другие виды.