ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900,Московская область ,г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12 тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20

ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693 e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.10.2021 № 1757

Об утверждении Положения «О порядке установки памятников, мемориальных досок на территории Талдомского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002г. №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Законом Московской области от 21.01.2005г. №26/2005-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области», Уставом Талдомского городского округа Московской области зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области № RU 503650002018001 от 24.12.2018г.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение «О порядке установки памятников, мемориальных досок на территории Талдомского городского округа Московской области (приложение № 1 к настоящему Постановлению).
2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению предложений об установке памятных знаков на территории Талдомского городского округа Московской области (приложение № 2 к настоящему Постановлению).
3. Отделу информационного обеспечения администрации Талдомского городского округа (начальник Иванов М.И.) опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете Талдомского городского округа «Заря» и на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области в сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа М.С. Галактионову.

Глава Талдомского городского округа Ю.В. Крупенин

Общий отдел

Исп. Гевля О.Н.
тел.8 (49620) 3-33-25 доб. 141

Разослано: в дело -2, Комитет по культуре – 1, Сарычева Н.В. -1, Галактионова М.С.-1, Комитет по культуре -1, Страхова Е.М.-1, Грибанова Е.Б.-1, Иванов М.И.-1.

002283

Приложение №1
к постановлению Главы
Талдомского городского округа
от 13.10.2021 № 1767

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установки мемориальных сооружений, памятников, памятных досок и других памятных знаков на территории Талдомского городского округа Московской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003, Федеральным законом № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 21.01.2005 № 26/2005-03 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) в Московской области», Уставом Талдомского городского округа Московской области.

1.2. Положение разработано в целях увековечения памяти о выдающихся исторических событиях, произошедших на территории Талдомского городского округа Московской области (далее - городской округ), выдающихся личностях Российской Федерации, Московской области и городского округа, формирования историко-культурной среды на территории Талдомского городского округа, информирования гостей и жителей об истории Талдомского городского округа.

1.3. Положение определяет основания установки и обеспечения сохранности мемориальных сооружений, памятников, памятных досок и других памятных знаков (далее по тексту - памятные знаки), порядок принятия решения, правила, условия установки и демонтажа памятных знаков, а также порядок учета и обслуживания их на территории Талдомского городского округа.

1.4. Городской округ обеспечивает сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского округа, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Талдомского городского округа.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Мемориальное сооружение - сооружение или здание без захоронений, установленное в память каких-либо лиц, исторических событий и содержащее мемориальную информацию.

2.2. Памятники - отдельные постройки, здания и сооружения с исторически сложившимися территориями (в том числе памятники религиозного назначения, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2010 года № 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности» к имуществу религиозного назначения); мемориальные квартиры; мавзолеи, отдельные захоронения; произведения монументального искусства; объекты науки и техники, включая военные; объекты археологического наследия.

2.3. Отдельно стоящие памятные знаки - стелы, скульптурные композиции, памятные доски и другие архитектурные формы.

2.4. Памятная доска - памятный знак, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, на закрытых и открытых территориях и сооружениях, связанных с историческими событиями, жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан. Памятная доска, как правило, содержит краткие биографические сведения о выдающейся личности или событии, которым посвящается увековечение.

2.5. Информационная доска посвящается отдельным событиям, факту, явлению и содержит только текстовую информацию.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ УСТАНОВКИ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

3.1. Основаниями для установки памятных знаков являются:

- значимость события в истории России, Московской области и Талдомского городского округа;
- наличие официально признанных достижений личностей в государственной, общественной, военной, производственной и хозяйственной деятельности, в науке, технике, литературе, искусстве, культуре, спорте и других общественно значимых сферах, особый вклад в определенную сферу деятельности, принесший долговременную пользу государству, области и городскому округу.

4. УСЛОВИЯ УСТАНОВКИ ПАМЯТНОГО ЗНАКА

4.1. Необходимое условие установки памятного знака - истечение не менее 5 (пяти) лет со дня смерти выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению, либо истечение не менее 5 (пяти) лет со дня исторического события.

4.2. При решении вопроса об установке памятника, памятной доски и другого памятного знака учитывается наличие или отсутствие иных форм увековечения данной выдающейся личности и данного события на территории Талдомского городского округа.

4.3. Открытие памятного знака приурочивается к определенной дате (юбилею, этапу жизненного пути выдающейся личности или дате события) и проводится в торжественной обстановке с привлечением широкого круга общественности.

4.4. Не допускается установка памятного знака на фасаде здания, полностью утратившего свой исторический облик.

4.5. Разработка проекта памятного знака, согласование, изготовление и установка памятных знаков осуществляются за счет собственных или привлеченных денежных средств лица, ходатайствующего об увековечении памяти выдающейся личности или исторического события, а также на добровольные пожертвования.

4.6. В исключительных случаях по решению Совета депутатов Талдомского городского округа рассматривается вопрос о внесении данного вида расходов в бюджет городского округа в текущем финансовом году с точным указанием оснований и условий его принятия. В этом случае памятные знаки устанавливаются за счет средств бюджета городского округа и являются собственностью городского округа.

4.7. По проекту памятника, памятной доски и другого памятного знака может быть объявлен конкурс или проведено публичное обсуждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Данное Положение не распространяется на территории городских кладбищ.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ПО УСТАНОВКЕ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ОБ ИХ УСТАНОВКЕ

5.1. Предложения, обращения (ходатайства) об установке памятных знаков рассматривает Комиссия по увековечению памяти выдающихся личностей и значимых событий городского округа (далее - Комиссия), состав которой утверждается постановлением Главы администрации Талдомского городского округа.

В состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления Талдомского городского округа, общественных объединений, политических партий, научных и творческих союзов, зарегистрированных на территории Талдомского городского округа, организаций и учреждений Талдомского городского округа, почетные граждане Талдомского городского округа. В случае необходимости Комиссия может привлекать специалистов различных организаций, представителей общественности.

5.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом. Заседания комиссии проводятся по мере поступления заявлений от ходатайствующей стороны, дата и время проведения заседаний уточняются в рабочем порядке.

5.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 ее членов. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих ее членов.

5.4. Инициаторами установки памятных знаков могут быть:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- Глава городского округа;

- депутаты Совета депутатов Талдомского городского округа;

- юридические лица, в том числе общественные организации.

5.5. Перечень документов, представляемых в Комиссию:

письменное обращение (ходатайство) с просьбой об увековечении памяти выдающейся личности или события с указанием основания для выдвижения проекта памятного знака, т.е. значимости выдающейся личности или события, подлежащего увековечению;

- историческая или историко-биографическая справка;

- копии документов, подтверждающих достоверность событий или заслуги выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению;

- письменное согласие родственников выдающейся личности, память о которой подлежит увековечению в виде памятника, отдельно стоящих памятных знаков (стела, скульптурная композиция, бюст и т.д.);

- выписка из домовой книги с указанием периода проживания данной выдающейся личности (при необходимости);

- проект (эскиз, макет) памятного знака;

- предложение по тексту надписи (на памятной доске или информационной табличке);

- письменное согласие собственника здания (строения, сооружения) и земельного участка, на котором предполагается установить памятный знак, по согласованию с юридическими и физическими лицами, у которых здание (строение, сооружение), земельный участок находятся на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- обоснование выбора места установки памятного знака (при необходимости представление фотографии предполагаемого места);

- подтверждение источников финансирования проекта и (или) письменное обязательство ходатайствующей стороны о финансировании работ по проектированию, установке и обеспечению торжественного открытия памятного знака.

5.6. В результате рассмотрения обращения, Комиссия в месячный срок принимает одно из следующих решений:

- поддержать обращение (ходатайство) и рекомендовать администрации Талдомского городского округа обратиться в Совет депутатов с предложением о принятии решения об установке памятного знака;

- рекомендовать ходатайствующей стороне увековечить память события или выдающейся личности в других формах;

- отклонить обращение (ходатайство), направив ходатайствующей стороне мотивированный отказ, информировав о принятом решении администрацию Талдомского городского округа.

5.7. Решение об установке памятных знаков принимает Совет депутатов Талдомского городского округа и направляет его в администрацию Талдомского городского округа для включения в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

6. ПОРЯДОК УСТАНОВКИ И ДЕМОНТАЖА МЕМОРИАЛЬНЫХ СООРУЖЕНИЙ, ПАМЯТНИКОВ, ПАМЯТНЫХ ДОСОК И ДРУГИХ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХИМКИ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

6.1. Памятные знаки изготавливаются только из долговечных материалов (мрамора, гранита, металла и других материалов).

6.2. Для обслуживания памятного знака необходимо предусмотреть благоустроенный подход к месту его установки.

6.3. Памятники и мемориальные сооружения устанавливаются на открытых, хороню просматриваемых территориях, выходящих на магистрали и улицы.

6.4. Памятные доски устанавливаются в хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров (на фасадах зданий).

6.5. В случае, если событие либо жизнь и деятельность выдающейся личности были связаны со зданиями общественного назначения (театры, образовательные учреждения, библиотеки, научные учреждения и т.п.), памятные знаки, памятные доски могут устанавливаться в помещениях указанных зданий.

6.6. Памятники, памятные доски и другие памятные знаки демонтируются:

6.6.1. При проведении работ по ремонту и реставрации памятника, памятной доски и другого памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена памятная доска.

6.6.2. При полном разрушении памятника, памятной доски и другого памятного знака, невозможности проведения ремонтных работ.

6.6.3. При разрушении, сносе здания, на фасаде которого установлена памятная доска.

6.6.4. При установке памятника, памятной доски и другого памятного знака с нарушением требований настоящего Положения.

6.7. Инициаторами демонтажа памятников, памятных досок и других памятных знаков вправе выступать Глава Талдомского городского округа, Совет депутатов Талдомского городского округа, организации всех форм собственности.

6.8. В случае необходимости проведения работ по ремонту и реставрации памятника, памятной доски и другого памятного знака либо здания, на фасаде которого установлена памятная доска, демонтаж памятного знака осуществляется с обязательным письменным уведомлением администрации Талдомского городского округа о целях, дате и периоде демонтажа. После завершения ремонтно-реставрационных работ памятник, памятная доска и другой памятный знак устанавливаются на прежнем месте.

6.9. Финансирование работ по ремонту и реставрации памятника, памятной доски и другого памятного знака осуществляется за счет средств бюджета Талдомского городского округа, организации, которая является инициатором установления памятного знака и на балансе которой он находится, а также безвозмездных поступлений от физических и

юридических лиц.

6.10. Финансирование работ по ремонту и реставрации здания, на фасаде которого установлена памятная доска, и работ по демонтажу памятной доски осуществляется за счет средств собственника здания.

6.11. Письменные ходатайства о демонтаже памятников, памятных досок и других памятных знаков направляются на имя Главы Талдомского городского округа Московской области и передаются в Комиссию для рассмотрения.

6.12. Комиссия рассматривает ходатайство в течение 30 календарных дней со дня его регистрации.

6.13. В течение 7 календарных дней после рассмотрения ходатайства и документов Комиссия оформляет протокол заседания, готовит решение Комиссии и направляет свое решение Главе Талдомского городского округа для согласования. В случае согласования принятого Комиссией решения Глава Талдомского городского округа вносит предложение о демонтаже памятника, памятной доски и другого памятного знака на рассмотрение Совета депутатов Талдомского городского округа.

6.14. Решение о демонтаже, переносе или реконструкции памятника, памятной доски и другого памятного знака принимается Советом депутатов Талдомского городского округа.

6.15. Демонтаж либо перенос памятника, памятной доски и другого памятного знака в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

7. АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ПАМЯТНЫМ ЗНАКАМ

7.1. Архитектурно-художественное решение памятного знака не должно противоречить характеру места его установки, особенностям среды, в которую он привносится как новый элемент.

7.2. При согласовании проекта и места установки памятного знака учитываются следующие требования:

7.2.1. Размещение памятного знака с учетом их панорамного восприятия.

7.2.2. Учет существующей градостроительной ситуации, окружающей застройки и размещение исходя из градостроительных возможностей в случае размещения памятника, памятного знака на земельном участке.

7.3. Размер памятного знака определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию, строению, сооружению, на котором устанавливается.

7.4. Текст памятного знака должен в лаконичной форме содержать краткую характеристику события, которому посвящен памятный знак, указание на связь события с конкретным адресом, по которому памятный знак установлен, а также даты, указывающие период, в течение которого выдающаяся личность или событие были каким-либо образом связаны с

данным адресом.

7.5. В тексте памятного знака должны быть указаны полностью фамилия, имя, отчество выдающейся личности, память о которой должна быть увековечена на русском языке.

7.6. В композиции памятного знака помимо текста могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка.

7.7. В тексте памятной доски обязательны даты, конкретизирующие время причастности выдающейся личности или события к месту установки памятной доски.

7.8. В композицию памятных досок кроме текста могут включаться портретные изображения или стилизованные изображения, олицетворяющие памятные события, декоративные элементы, подсветка, приспособление для возложения цветов.

7.9. Памятники, памятные доски и другие памятные знаки выполняются в материалах и технике, обеспечивающих наиболее полное выявление художественного замысла и долговечность объекта (металл, камень, керамика, высокопрочные материалы и т.д.).

8. ПОРЯДОК УЧЕТА И СОДЕРЖАНИЯ ПАМЯТНЫХ ЗНАКОВ

8.1. Все памятные знаки, установленные на территории городского округа на фасадах зданий и иных сооружений, являются достоянием городского округа, частью его природно-историко-культурного наследия и подлежат сохранению, ремонту и реставрации в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков, находящихся в муниципальной собственности, производятся за счет средств бюджета Талдомского городского округа.

Содержание, реставрация, ремонт памятных знаков, состоящих на балансе организации, которая является инициатором установки памятного знака, производятся за счет средств указанной организации.

В случае ликвидации организации, которая являлась инициатором установки памятного знака, памятные знаки передаются на баланс администрации Талдомского городского округа, и их дальнейшее содержание осуществляется за счет бюджета городского округа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предприятия, учреждения, организации и граждане обязаны обеспечивать сохранность памятных знаков. Контроль за состоянием и сохранностью памятных знаков на территории Талдомского городского округа осуществляется ими совместно с администрацией Талдомского городского округа.

9.2. Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия) органов местного самоуправления Талдомского городского округа при принятии ими решений в рамках, установленных

настоящим Положением, вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ

10.1. За нарушение требований в области охраны, использования памятных знаков должностные лица, юридические и физические лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 2
к постановлению Главы
Талдомского городского округа
от _____ № _____

Состав комиссии
по рассмотрению предложений установке памятных знаков
на территории Талдомского городского округа

Председатель комиссии:

- Галактионова Мария Сергеевна – заместитель главы администрации Талдомского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

- Зайцева Виктория Евгеньевна - заместитель главы администрации Талдомского городского округа

Члены комиссии:

- Аникеев Михаил Иванович – председатель Совета депутатов Талдомского городского округа;
- Кузминова Людмила Юрьевна – председатель Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа;
- Сарычева Ирина Викторовна – начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации Талдомского городского округа;
- Грибанова Елена Борисовна - председатель комиссии по социальной политике, здравоохранению, культуре, спорту и молодежной политике;
- Страхова Евгения Михайловна – председатель Талдомской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов;
- Титова Светлана Андреевна – председатель общественной палаты Талдомского городского округа;
- Лебедев Артем Владимирович – директор Молодежного Центра «Выбор» Талдомского городского округа;
- Тамилова Елена Александровна – заведующий производственной практикой, преподаватель Талдомского филиала Московский Губернский колледж искусств;
- Дядькин Александр Николаевич – руководитель территориального отделения п. Северный (по согласованию);
- Бобр Ольга Николаевна – руководитель территориального отделения п. Вербилки (по согласованию);
- Балаев Роман Владимирович – руководитель территориального отделения п. Запрудня (по согласованию);
- Романов Николай Анатольевич - руководитель территориального отделения Гуслевское (по согласованию);
- Дорошок Виталий Васильевич – руководитель территориального отделения Темповое (по согласованию)