Объявление о приеме заявок на предоставление средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме Гранта

(далее - Объявление)

Прием заявок на предоставление средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта осуществляется в соответствии с Законом Московской области №32/2022-ОЗ «О перечне видов экономической (предпринимательской) деятельности, осуществляемой в целях осуществляемой в целях обеспечения импортозамещения для преодоления негативных последствий введения ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций», Порядком оказания финансовой поддержки субъектам промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями, утвержденным протоколом Наблюдательного совета Некоммерческой организации «Государственный фонд развития промышленности Московской области» от 12.12.2023 № 35 (далее - Правила предоставления гранта).

1. Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок субъектами промышленности – с 09:00 04.09.2024 г. до 18:00 12.09.2024 г. по московскому времени.

Общий лимит финансирования, распределяемый в рамках Отбора – 435 228 318 (четыреста тридцать пять миллионов двести двадцать восемь тысяч триста восемнадцать) рублей 35 копеек.

2. Некоммерческая организация "Государственный фонд развития промышленности Московской области" (далее – Фонд):

1) местонахождение - 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69 км МКАД, офисно-общественный комплекс ЗАО "Гринвуд", строение 1, помещения №№ 213,214,215.

2) почтовый адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69 км МКАД, офисно-общественный комплекс ЗАО "Гринвуд", строение 1, помещения №№ 213,214,215.

3) адрес электронной почты: info@frpmo.ru.

3. Результатами предоставления Гранта является:

* доля выручки от вида экономической деятельности, указанной в пп. 1 п. 3 Правил предоставления гранта, в общем объеме выручки за год, следующий за годом предоставления Гранта, не менее 50%.

4. Прием заявок осуществляется **с помощью** [**системы электронного документооборота Диадок (https://www.diadoc.ru)**](https://www.diadoc.ru/?ysclid=l2svu1jhx5).

Контактная информация для участников отбора: тел. 8 (495) 136 99 09.

5. К отбору получателей Гранта допускаются участники Отбора, осуществляющие свою деятельность на территории Московской области и соответствующие следующим требованиям на дату подачи заявки на предоставление Гранта (далее – Требования):

1) осуществление субъектом промышленности следующих видов экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование вида экономической деятельности** | **ОКВЭД** |
| Производство пищевых продуктов | 10 |
| Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды | 11.07 |
| Производство текстильных изделий | 13 |
| Производство одежды | 14 |
| Производство кожи и изделий из кожи | 15 |
| Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения | 16 |
| Производство бумаги и бумажных изделий | 17 |
| Производство химических веществ и химических продуктов | 20 |
| Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях | 21 |
| Производство резиновых и пластмассовых изделий | 22 |
| Производство прочей неметаллической минеральной продукции | 23 |
| Производство металлургическое | 24 |
| Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования | 25 |
| Производство компьютеров, электронных и оптических изделий  | 26 |
| Производство электрического оборудования  | 27 |
| Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки  | 28 |
| Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов | 29 |
| Производство летательных аппаратов, включая космические, и соответствующего оборудования | 30.3 |
| Производство игр и игрушек | 32.4 |
| Производство медицинских инструментов и оборудования  | 32.5 |

2) продолжительность регистрации субъекта промышленности в качестве юридического лица составляет не менее 12 календарных месяцев до дня подачи заявки на получение Гранта;

3) регистрация субъекта промышленности и осуществление им производственной деятельности на территории Московской области;

4) неполучение в период пользования кредитными средствами, предоставленными начиная с 01 января 2023 г., субъектом промышленности по кредитному договору, указанному в подпункте 1 пункта 4 Правил предоставления гранта, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также финансовой поддержки, предоставляемой иными государственными институтами развития, за исключением финансовой поддержки, оказанной Фондом;

5) отсутствие у субъекта промышленности задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

6) субъект промышленности не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранного юридического лица, местом регистрации которого является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

7) отсутствие проведения в отношении субъекта промышленности - юридического лица процедур ликвидации, банкротства, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к этому субъекту промышленности другого юридического лица), а также приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8) отсутствие у субъекта промышленности просроченной задолженности по уплате основного долга и процентов по кредитному договору, указанному в подпункте 1 пункта 4 Правил предоставления гранта, на дату оплаты процентов в последнем процентном периоде, указанном в заявке, направленной субъектом промышленности для участия в отборе.

6. Участники Отбора, претендующие на получение Гранта, подают заявку одновременно с документами, предусмотренными приложением 2, в электронном виде с помощью [системы электронного документооборота Диадок (https://www.diadoc.ru)](https://www.diadoc.ru/?ysclid=l2svu1jhx5), включающую заявление на предоставление Гранта по форме, утвержденной Правилами предоставления гранта (далее - заявление) (Приложение 1 к настоящему Объявлению), и перечень документов согласно приложению 2 к Правилам предоставления гранта (далее - документы), в виде скан-образов в формате PDF (Приложение 2, 3 к настоящему Объявлению). В случае подачи заявки без полного комплекта документов, предусмотренным приложением 2, заявка не подлежит регистрации Фондом.

Порядок подачи заявки определяется Правилами предоставления гранта.

 Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Отбора.

7. Участник Отбора вправе отозвать поданную заявку до дня заседания Экспертного совета Фонда путем направления официального письма, подписанного руководителем участника Отбора и заверенного печатью (при наличии печати).

8. Фонд принимает заявку и регистрирует ее в Межведомственной системе электронного документооборота Московской области.

Заявки, поданные после окончания срока проведения Отбора и (или) не соответствующие условиям пункта 3 Правил предоставления гранта, а также требованиям Перечня документов согласно приложению №2 к настоящему Объявлению, не принимаются.

С помощью [системы электронного документооборота Диадок (https://www.diadoc.ru)](https://www.diadoc.ru/?ysclid=l2svu1jhx5) Фонд уведомляет участника Отбора об отказе в приеме заявки в течение 3 рабочих дней с момента выявления обстоятельств, послуживших причиной отказа в приеме заявки.

Основаниям для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Гранта, не предусмотренной Правилами предоставления гранта;

2) подача заявки на предоставление Гранта в сроки, не предусмотренные Объявлением о проведении Отбора;

3) подача заявки на предоставление Гранта без предъявления документа, позволяющего установить участника Отбора;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в приложении 2 к настоящему Объявлению;

5) представление скан-образов в формате PDF документов посредством  [системы электронного документооборота Диадок (https://www.diadoc.ru)](https://www.diadoc.ru/?ysclid=l2svu1jhx5) не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

6) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным Правилами предоставления гранта.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Отбора в Фонд за предоставлением Гранта до даты окончания подачи (приема) Заявок, установленной объявлением о проведении Отбора.

По результатам проверки полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявке, и подтверждения факта затрат, понесенных на уплату процентов по кредитным договорам, Фонд в течение 10 рабочих дней осуществляет подготовку заключения, которое должно содержать:

информацию о соответствии (несоответствии с указанием причин) участника Отбора требованиям и условиям Правил предоставления гранта;

информацию о соответствии (несоответствии с указанием причин) документов, представленных в заявке в соответствии с Приложением 2 к настоящему Объявлению;

информацию о достоверности (недостоверности с указанием причин) документов, содержащихся в заявке;

рекомендацию о предоставлении (не предоставлении с указанием причин) Гранта, а также о рекомендуемом размере Гранта, в соответствии с условиями Правил предоставления гранта.

Заключение утверждается руководителям Фонда в течение 3 рабочих дней и выносится на заседание Экспертного совета Фонда не позднее 10 рабочих дней после его утверждения.

Экспертный совет Фонда не позднее 3 рабочих дней после получения заключения рассматривает его и принимает решение о заключении либо об отказе в заключении между Фондом и участником Отбора соглашения о предоставлении Гранта, а также о размере предоставляемого Гранта. Решение Экспертного совета Фонда оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Экспертного совета Фонда.

В случае принятия Экспертным советом Фонда решения об отказе в предоставлении Гранта, Фонд не позднее 2 рабочих дней направляет с помощью [системы электронного документооборота Диадок (https://www.diadoc.ru)](file:///C%3A%5CUsers%5CUser%5CAppData%5CLocal%5CMicrosoft%5CWindows%5CINetCache%5CContent.Outlook%5C7WF9XQTN%5C%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D1%8B%20%D1%8D%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%80%D0%BE%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D0%BE%20%D0%B4%D0%BE%D0%BA%D1%83%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%BE%D0%B1%D0%BE%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B0%20%D0%94%D0%B8%D0%B0%D0%B4%D0%BE%D0%BA%20%28https%3A%5Cwww.diadoc.ru%29) участнику Отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении Гранта с указанием причин отказа.

Положение об Экспертном совете Фонда, предусматривающее порядок рассмотрения заключения, а также состав Экспертного совета Фонда, утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

Ответственность за полноту и достоверность информации в заявке несет участник Отбора.

Основаниями для отказа участнику Отбора в предоставлении Гранта являются:

несоответствие участника Отбора требованиям и условиям Правил предоставления гранта;

несоответствие документов, представленных в заявке в соответствии с приложением 2 к настоящему Объявлению;

установление факта недостоверности представленной участником Отбора в составе Заявки информации.

В соответствии с протоколом Экспертного совета Фонда, руководитель Фонда не позднее 3 рабочих дней издает приказ о предоставлении либо отказе в предоставлении Гранта. Приказ о предоставлении либо отказе в предоставлении Гранта размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не более 3 рабочих дней, со дня принятия решения.

9. Разъяснения положений Объявления о проведении Отбора, даты начала и окончания такого Отбора предоставляются по телефону 8 (495) 136 99 09 с 09:00 04.09.2024 г. до 18:00 12.09.2024 г. по московскому времени.

10. Предоставление Гранта победителям Отбора осуществляется с соблюдением следующих требований:

1) наличие кредитного договора (договоров) заключенного в рублях, денежные средства по которому предоставлялись субъекту промышленности начиная с 01 января 2023 г.;

2) кредитные средства (транши), предоставленные субъекту промышленности в рамках кредитного договора начиная с 01 января 2023 г., были использованы на следующие цели:

* приобретение специального оборудования для проведения необходимых научно-исследовательских и/или опытно-конструкторских работ и отработки технологии, включая создание опытно-промышленных установок;
* приобретение в собственность для целей технологического
перевооружения и модернизации производства российского и/или импортного промышленного оборудования, комплектующих и запасных частей к нему, спецтехники, включая доставку, монтаж, наладку и иные мероприятия по их подготовке к использованию и серийному производству;
* строительство, капитальный ремонт и/или приобретение зданий, помещений, сооружений, земельных участков, коммуникаций для организации производства или общехозяйственного назначения, в том числе закупка материалов для выполнения строительно-монтажных работ, аренда строительной техники;
* инжиниринг:
• обеспечение необходимой адаптации технологического оборудования и инженерных коммуникаций, включая разработку технической документации, технологическое присоединение;

• проектно-изыскательские работы, сбор исходных данных, разработка
концепции строительства/ремонта зданий, сооружений, коммуникаций
для организации производства;

• разработка проектной документации для объектов капитального
строительства, включая проведение экологической и иных необходимых экспертиз, получение необходимых заключений санитарно-эпидемиологической, пожарной и др. служб, подготовку и получение разрешения на осуществление градостроительной деятельности.

3) компенсация части затрат осуществляется в отношении процентов, начисленных за период с 01 января 2023 г. по 31 декабря 2024 г., и фактически уплаченных субъектом промышленности по ссудной задолженности, возникшей начиная с 01 января 2023 г.;

4) размер финансовой поддержки устанавливается в размере до 90 процентов затрат субъекта промышленности на уплату процентов по кредитным средствам (траншам), предоставленным субъекту промышленности в рамках кредитного договора начиная с 01 января 2023 г. и использованным на цели, указанные в подпункте 2) пункта 4 Правил предоставления гранта, но не более размера ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, установленной на дату уплаты процентов по кредитному договору;

5) объем финансовой поддержки, полученной субъектом промышленности в рамках Правил предоставления гранта, не превышает 50 млн. рублей;

6) сумма кредитного договора либо лимита кредитной линии субъекта промышленности по кредитному договору не может быть менее 30 млн. рублей.

Соглашение между Фондом и победителем Отбора заключается в следующем порядке:

Фонд направляет победителю Отбора на адрес электронной почты, указанный в заявлении на предоставление Гранта, проект Соглашения в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении Гранта;

Победитель Отбора подписывает Соглашение и предоставляет его в Фонд нарочно в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты направления Фондом победителю Отбора проекта Соглашения на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Фонд осуществляет подписание полученного от победителя Отбора Соглашения в срок, не превышающий 2 рабочих дня с даты его получения.

Соглашение заключается в 2 экземплярах.

Изменение Соглашения, в том числе расторжение Соглашения (при необходимости), осуществляется по соглашению Фонда и победителя Отбора,
и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению (дополнительного соглашения о расторжении Соглашения).

Отказ победителя Отбора от подписания Соглашения или подписание Соглашения с его стороны в нарушение сроков, установленных Правилами предоставления гранта, являются основаниями для отказа победителю Отбора в предоставлении Гранта.

Решение об отказе в предоставлении Гранта оформляется приказом руководителя Фонда в течение 5 рабочих дней с момента установления обстоятельства, послужившего основанием для отказа в предоставлении Гранта.

Перечисление Гранта осуществляется Фондом на расчетный счет победителя Отбора, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 3 рабочих дней с даты заключения Соглашения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГРАНТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Информация** |  |
|  | Полное наименование заявителя  |  |
|  | ИНН/ОГРН |  |
|  | Дата регистрации |  |
|  | Юридический адрес |  |
|  | Почтовый адрес (место нахождения) |  |
|  | Адрес производства в Московской области |  |
|  | Телефон |  |
|  | E-mail |  |
|  | Руководитель (Ф.И.О., телефон) |  |
|  | Основной ОКВЭД: |  |
|  | Наименование кредитной организации |  |
|  | Реквизиты кредитного договора/ доп. соглашения к кредитной линии |  |
|  | Сумма кредита, руб. |  |
|  | Процентная ставка, % |  |
|  | Сумма оплаченных процентов за период с 01.01.2023 по 31.12.2024 |  |
|  | Целевое направление использования кредита |  |
|  | Информация о получении/неполучении субъектом промышленности в период пользования кредитными средствами, предоставленными после 01 января 2023 г. субъекту промышленности по кредитному договору, финансовой поддержки из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предоставляемых в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также финансовой поддержки, предоставляемой иными государственными институтами развития, за исключением финансовой поддержки, оказанной Фондом  |  |
|  | Реквизиты расчетного счета в банке для перечисления Гранта |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя)М.П. (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

Перечень документов, представляемых в некоммерческую организацию «Государственный фонд развития промышленности Московской области» в целях получения финансовой поддержки субъектам промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациями\*

1. Заявление на предоставление Гранта;
2. Расчет на предоставление Гранта по форме согласно приложению №3 к настоящему Объявлению;
3. Действующая редакция Устава со всеми изменениями на дату подачи заявки;
4. Свидетельство о регистрации на территории Московской области;
5. Документы, подтверждающие полномочия лица, действующего от имени заявителя;
6. Список лиц, зарегистрированных в реестре владельцев ценных бумаг, владеющих >5% акций на дату подачи Заявки (для акционерных обществ);
7. Информационная справка о бенефициарных владельцах (по форме Фонда);
8. Кредитный договор и дополнительных соглашений (при наличии), заключенные между банком и заявителем;
9. Заявления на предоставление кредитов/траншей, полученных начиная с 01 января 2023 г., с приложением документов, указанных в таких заявлениях, за период пользования кредитными средствами (при наличии);
10. Справка об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданная в течение 30 календарных дней до подачи заявки на получение Гранта;
11. Выписка с расчетного счета заявителя, заверенная банком, за весь период пользования кредитными средствами, полученными начиная с 01 января 2023 г., подтверждающая произведенные за счет кредитных средств платежи;
12. Выписки по счету учета ссудной задолженности и учета процентов по кредитному договору заявителя, заверенные банком, за весь период пользования кредитными средствами, полученными начиная с 01 января 2023 г.;
13. Заверенные копии платежных поручений, подтверждающих сумму уплаченных процентов по кредитному договору;
14. Справка банка (с синей печатью) содержащая, в том числе информацию о дате кредитного договора и (или) дополнительных соглашений к кредитной линии, о сумме кредита, о размере процентной ставки, наличии/отсутствии просроченной задолженности по уплате основного долга и процентов на дату оплаты процентов в последнем процентном периоде, о сумме уплаченных процентов по кредиту с указанием периода начисления и уплаты процентов, начиная с 01.01.2023 г.

\*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.

2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя отбора и печатью (при наличии печати).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

*(форма)*

РАСЧЕТ

размера гранта на компенсацию части затрат на возмещение процентов по кредитным договорам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование предприятия, ИНН)

1. Наименование кредитной организации, БИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Реквизиты кредитного договора/дополнительного соглашения к кредитной линии (номер, дата): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Расчет суммы Гранта по кредитному договору:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период начисления процентов | Сумма фактическиуплаченных процентов вотчетном периоде, рублей | Расчет размера Гранта | Сумма процентов, заявляемая квозмещению, исходя изнаименьшегозначения гр.3 и гр.5 в каждой строке, рублей |
| 90% отфактическиуплаченныхпроцентов,рублей(гр.2 х 90%) | ключеваяставка БанкаРоссиина дату уплатыпроцентов  | Суммапроцентов покредитномудоговору,рассчитаннаяисходя изключевойставки БанкаРоссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |

Размер запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

Заявитель подтверждает:

- отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

- отсутствие на день подачи заявки проведения в отношении заявителя процедур ликвидации, банкротства, реорганизации, приостановления деятельности субъекта промышленности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и документов, а также выражает согласие:

- на осуществление проверок соблюдения заявителем условий, целей и порядка предоставления грантов;

- на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю документы, установленные Порядком оказания финансовой поддержки субъектам промышленности в форме грантов на компенсацию части затрат на уплату процентов по кредитным договорам, заключенным субъектами промышленности с кредитными организациям, утвержденным решением Наблюдательного совета Фонда (Протокол №35 от «12» декабря 2023 г.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность руководителя)  М.П. (при наличии) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |