



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г. Талдом, пл. К. Маркса, д. 12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.09.2023 № 1719

Г
Об утверждении Устава
муниципального бюджетного учреждения
Спортивный комплекс "Антей" Талдомского
городского округа Московской области
в новой редакции

На основании статьи 57 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьи 16 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", Устава Талдомского городского округа, зарегистрированного в Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области 24.12.2018 № RU 503650002018001, постановления главы Талдомского городского округа Московской области от 28.03.2023 г. №445 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения Спортивный комплекс "Антей" Талдомского городского округа Московской области путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения Спортивный клуб Вербилки Талдомского городского округа Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения Спортивный комплекс "Антей" Талдомского городского округа Московской области в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Директору муниципального бюджетного учреждения Спортивный комплекс "Антей" Талдомского городского округа Московской области Чернышевой Н.В. осуществить государственную регистрацию Устава.
3. Отделу информационного обеспечения администрации Талдомского городского округа опубликовать данное постановление на официальном сайте Талдомского городского округа Московской области.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Талдомского городского округа Воробьева Ю.Н.

Глава Талдомского городского округа

Исп. Школьников А.С.
Тел.: 849620-3-33-25 (доб. 143)

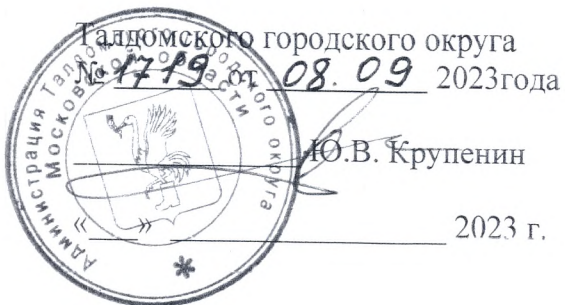


Ю.В. Крупенин

0084577

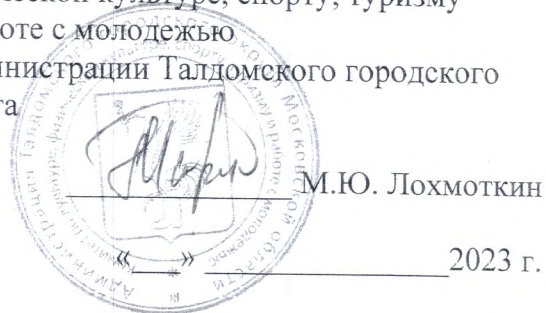
УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы



СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета по культуре,
физической культуре, спорту, туризму
и работе с молодежью
Администрации Талдомского городского
округа



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС «АНТЕЙ»
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1 Муниципальное бюджетное учреждение Спортивный комплекс «Антей» Талдомского городского округа Московской области создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения условий для развития детско-юношеского и профессионального спорта, удовлетворения потребностей населения в поддержании и укреплении здоровья, физической реабилитации, а также в организации и проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

1.2. Учреждение реорганизовано в соответствии с Постановлением Главы Талдомского городского округа от 19.03.2019 года № 503 «О передачи муниципальному бюджетному учреждению Спортивный комплекс «Антей» безвозмездно ФОК с плавательным бассейном «Победа», Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3 Учреждение реорганизовано в соответствии с Постановлением Главы Талдомского городского округа от 28.03.2023 года № 445 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения Спортивный комплекс "Антей" Талдомского городского округа Московской области путем присоединения к нему муниципального бюджетного учреждения Спортивный клуб Вербилки Талдомского городского округа Московской области», Учреждение является некоммерческой организацией».

1.4 Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Спортивный комплекс «Антей» Талдомского городского округа Московской области (далее — Учреждение).

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ СК «Антей» Талдомского городского округа Московской области.

1.6. Место нахождения Учреждения: 141960, Россия, Московская область, Талдомский район, п. Запрудня, ул. Первомайская, д. 59.

1.7. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является Администрация Талдомского городского округа Московской области. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Комитетом по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа (далее - Комитет).

Функции Собственника имущества Учреждения осуществляются Комитетом по управлению имуществом администрации Талдомского городского округа (далее — КУИ).

1.8. Место нахождения Комитета: 141900 Московская область, г. Талдом, пл. Карла Маркса, д. 12.

Место нахождения Комитета по управлению имуществом: 141900 Московская область, г. Талдом, пл. Карла Маркса, д. 12.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Комитета по культуре, физической культуре, спорту, туризму и работе с молодежью администрации Талдомского городского округа.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа, приказами Комитета, и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет свой самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Талдомского городского округа, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Комитета на русском языке.

1.12 Учреждение, для достижения целей своей деятельности, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение вправе создавать филиалы, структурные подразделения и открывать представительства на территории Талдомского городского округа в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.13.1. Учреждение имеет структурное подразделение — физкультурно-оздоровительный комплекс с плавательным бассейном «Победа».

1.13.2. Учреждение имеет филиал - Спортивный клуб «Вербилки»

1.14. Учреждение создает необходимые условия для работы по организации общественного питания и медицинского обеспечения получателей услуг, осуществляет контроль за их работой.

1.15. Учредитель Учреждения не несет субсидарной ответственности по обязательствам Учреждения.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, правовыми актами администрации Талдомского городского округа Московской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, Оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение создано в целях:

- развития детско-юношеского спорта, спорта высших достижений и профессионального спорта, участия в спортивных соревнованиях;
- развития физической культуры и спорта среди различных групп населения, создания условий для формирования здорового образа жизни.
- организации и проведения спортивных и иных массово-зрелищных мероприятий.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

- организация работы по развитию физической культуры и спорта среди различных категорий граждан и групп населения;
- осуществление подготовки населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- обеспечение условий для организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- содействие развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и других групп населения, нуждающихся в повышенной социальной защите.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Проведение занятий по физической культуре и спорту:

- организация занятий в спортивных секциях, группах общей физической подготовки и оздоровительной физической культуры;
- разработка индивидуальных (групповых) рекомендаций по режиму занятий для маломобильных групп;
- организация соревнований в учебных группах, командах и клубах по видам спорта;
- реализация различных видов досуга с учетом особенностей оказываемых услуг, включая культурно-массовые и развлекательно-игровые мероприятия, а также различные виды активного отдыха с учетом требований безопасности, в том числе медицинского обеспечения.

2.4.2. Проведение спортивно-зрелищных мероприятий:

- организация и проведение спортивных праздников, спортивно-зрелищных вечеров и концертов, встречи с выдающимися спортсменами, показательные выступления ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений.

2.4.3. Организация и проведение учебно-тренировочного процесса в группах спортивной подготовки:

- осуществление тренировочного процесса, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку по избранному виду спорта;
- организация комплексного контроля за уровнем разносторонней подготовленности и состоянием здоровья потребителя услуг;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению учебно-тренировочных сборов.

2.4.4. Предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений (объектов) населению:

- предоставление физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений для использования населением при проведении соответствующих занятий (физкультурно-оздоровительных упражнений, спортивных тренировок) по выбранному виду услуг и соревнований;
- предоставление в пользование спортивного оборудования (тренажерами, снарядами, инвентарем);
- обеспечение квалифицированным обслуживающим персоналом и создание условий для восстановления сил и здоровья, а также для активного отдыха;
- организация и проведения тестирования по выполнению видов (тестов), нормативов, требований к оценке уровня знаний и умений в области физической культуры и спорта Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»;
- создание повышенного уровня комфортности в сочетании с организацией досуга.

2.4.5. Оказание информационно-консультативных услуг:

- предоставление информации общего характера (через Интернет, средства массовой информации, рекламу и др.) о структуре и содержании спортивных услуг;
- информационно-консультативные услуги о соответствующих нормативах испытаний (тестов) комплекса ГТО, порядке их выполнения.

2.4.6. Прочие спортивные услуги:

- предоставление услуг/работ по прокату спортивного инвентаря, приему на хранение вещей потребителей услуг, вызов такси по заказу потребителей.
- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно: оказание консультативной, методической и организационно-методической помощи в подготовке и проведении спортивных и спортивно-оздоровительных мероприятий; предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);

2.6. Вышеперечисленные виды деятельности могут осуществляться Учреждением, как на бесплатной, так и на платной основе в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Получателями муниципальных услуг Учреждения являются:

Граждане (организации), имеющие намерение заняться (занимающиеся) физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности, а также принять участие в различных видах активного отдыха и проведения досуга при посещении спортивно зрелищных, культурно-массовых и развлекательно-игровых мероприятиях.

2.8. Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия Главного распорядителя бюджетных средств, формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Талдомского городского округа. Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из муниципального бюджета устанавливается нормативно-правовыми актами администрации Талдомского городского округа.

2.9. Муниципальное задание определяет требования к составу, качеству и объему (содержанию) оказываемых муниципальных услуг, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, требования к отчетности об исполнении муниципального задания и иные параметры деятельности Учреждения по предоставлению муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Талдомского городского округа, приказами Комитета.

2.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах, установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за платные, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливаются Комитетом.

2.12. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно:

- организация и проведение по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан спортивных праздников, встреч, спектаклей и других спортивно-массовых мероприятий;
- организация занятий в абонементных группах;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении спортивных и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление услуг по прокату спортивного, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного спортивного оборудования;
- организация, в установленном порядке, работы спортивно-оздоровительных клубов, спортивно-оздоровительных групп, групп спортивной направленности по видам спорта, групп туризма и здоровья, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных объектов;
- взимание вступительных и членских взносов;
- предоставление помещений в аренду;
- предоставление места (1 кв.м.) для установки автомата по продаже напитков, кислородных коктейлей;
- предоставление буфета для организации питания спортсменов в группах спортивной подготовки и при проведении спортивно-массовых мероприятий;
- предоставление услуг в области общественного питания;
- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание услуг по подготовке и проведению учебно-тренировочных сборов;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Имущество и финансирование деятельности Учреждения

3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Комитета по имуществу и Уставом, Учреждение наделяется имуществом, необходимым для

осуществления уставной деятельности, (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) на праве оперативного управления, согласно перечню имущества и (или) балансу Учреждения на дату его учреждения.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Комитета и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Талдомского городского округа, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и, в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, закреплено за ним на праве оперативного управления, Договором о закреплении имущества.

3.4. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Комитетом по управлению имуществом;
- субсидии, представляемые Учреждению из бюджета Талдомского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Талдомского городского округа на иные цели; доходы Учреждения, полученные от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- безвозмездные или благотворительные взносы, дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение без согласия Комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Комитетом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.6. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Комитета по управлению имуществом.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.7. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 3.6., может быть признана недействительной по иску Учреждения или Комитета по управлению имуществом, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Комитета по управлению имуществом.

3.8. Учреждение вправе с согласия Комитета по управлению имуществом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

3.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязано:

- обеспечивать сохранность и эффективное использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.10. Комитет по управлению имуществом в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом по управлению имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению Комитетом на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.12. Осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания за счет средств муниципального бюджета осуществляется на основании муниципального задания, формируемого Комитетом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами администрации Талдомского городского округа, в виде субсидий.

3.13. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия Комитета по управлению имуществом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом по управлению имуществом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Комитетом не осуществляется.

3.15. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Комитета определяется планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемой и утверждаемой в порядке, определенном нормативно правовыми актами Комитета, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

3.16. Уменьшение объема субсидий, представленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.17. Неиспользованные в текущем году остатки средств, предоставленных Учреждению из муниципального бюджета, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Талдомского городского округа. Остатки средств, перечисленные в соответствующий

бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Главного распорядителя бюджетных средств.

3.18. Порядок и объем бюджетного финансирования Учреждения определяется на основе нормативов финансирования услуг и нормативов содержания имущества Учреждения.

3.19. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, реализуемые Учреждением, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе администрации Талдомского городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.21 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

4.1 Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Комитета.
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об авторском праве и смежных правах;
- участвовать в установленном порядке в реализации государственных, муниципальных и иных целевых программ в сфере физической культуры и спорта;
- планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. В целях популяризации и развития культивируемых видов спорта, обеспечения целенаправленного спортивного резерва для спортивных сборных команд Учреждение организует:

- группы начальной и спортивной подготовки по видам спорта;
- спортивно-оздоровительные клубы;
- сборные команды по видам спорта.

Присваивает спортивные разряды:

«первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»;

квалификационные категории спортивных судей:

-«юный спортивный судья».

4.5. Порядок организации спортивной подготовки, создания групп, клубов и сборных команд по видам спорта определяется Положением, утвержденным Руководителем. Порядок присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивного судьи устанавливается в соответствии с Положением о Единой всероссийской спортивной классификации и Положением о спортивных судьях.

4.6. На Учреждение возлагаются следующие обязанности:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения в соответствии с требованиями законов и иных нормативно-правовых актов;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, получателей услуг;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Комитетом порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Комитетом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Комитетом совершение крупных сделок;
- выступать в качестве муниципальных заказчиков в случае осуществления бюджетных инвестиций в основные средства учреждения и размещать муниципальный заказ: путем проведения в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме; без проведения торгов в форме запроса котировок, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- вести реестры закупок, осуществленных без заключения муниципальных контрактов;
- обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;
- размещать информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
- осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское страхование и иные виды обязательного страхования своих работников;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников;
- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, получателей услуг;
- выполнять иные обязанности и обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, гражданским законодательством, настоящим Уставом и приказами Комитета.

4.7. Учреждение обеспечивается защитой своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержкой органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовой.

4.8. Органы государственной власти и местного самоуправления не вмешиваются в профессиональную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные подразделения и совещательные органы: отделы, сектора, тренерский совет, методический совет и т.п. для участия в решении вопросов спортивно-производственной и хозяйственной деятельности.

4.10. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

5. Управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.2. Комитет назначает на должность и освобождает от должности руководителя Учреждения, осуществляет контроль за соответствием деятельности Учреждения законодательству Российской Федерации и уставным целям.

5.3. К исключительной компетенции Комитета относятся следующие вопросы:

- а) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- б) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Комитетом на приобретение такого имущества;
- д) определение перечня особо ценного движимого имущества;
- е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- ж) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества;
- з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- и) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- н) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
- п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

✓ 5.4. Основными органами управления в Учреждении являются Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Тренерский совет, Директор Учреждения.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- определяет и регулирует формы и условия деятельности в Учреждении общественных организаций;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

5.6. Тренерский совет учреждения:

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся организации спортивной подготовки;
- заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей, инструкторов по спорту, сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни занимающихся, и иные вопросы учебно-тренировочной деятельности Учреждения;
- принимает решения о проведении промежуточного и контрольного тестирования, о допуске, занимающихся к переводному тестированию, о переводе занимающихся в следующую группу спортивной подготовки;

-рассматривает программы и учебные планы по видам спорта, принимает решения по иным вопросам учебно-тренировочной деятельности Учреждения;

-осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами администрации Талдомского городского округа, приказами Учредителя.

5.6.1 .Порядок организации деятельности Тренерского совета Учреждения определяется Положением, утверждаемым Руководителем Учреждения.

5.7.Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляется его руководителем.

5.8.Руководителем Учреждения является Генеральный директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом Комитета в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее образование.

Комитет заключает с Генеральным директором Трудовой договор в порядке, установленном трудовым законодательством, срок полномочий Генерального директора определяется по соглашению сторон и не может превышать пяти лет (ст.275, 58 ТК РФ.). Директор подотчетен Комитету.

5.9.Генеральный директор:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Московской области, Талдомского городского округа, приказами Комитета, Договором о закреплении имущества и трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения;
- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- без доверенности действует в пределах своей компетенции от имени Учреждения, представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества, обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества и составляет отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Комитетом по управлению имуществом;
- согласовывает с Комитетом по управлению имуществом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами Талдомского городского округа, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществляет его списание;
- по согласованию с Комитетом составляет и выполняет в полном объеме план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным комитетом, формирует и утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- совершает в установленном порядке от имени Учреждения гражданско-правовые сделки, заключает договора, муниципальные контракты, направленные на достижение уставных целей Учреждения;

- согласовывает в установленном Комитетом порядке, совершение учреждением крупных сделок, совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - принимает и увольняет работников Учреждения, заключает с ними трудовые договора;
 - издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, распределяет обязанности между работниками Учреждения;
 - обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
 - обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
 - открывает лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Талдомского городского округа, распоряжается финансовыми средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
 - утверждает положения о структурных подразделениях, положение об оплате труда работников Учреждения, согласованное с Комитетом, иные локальные акты Учреждения;
 - согласовывает с Комитетом в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, нормативно правовыми актами Талдомского городского округа, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
 - организует бухгалтерский учет и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
 - отвечает за организационно — техническое обеспечение деятельности Учреждения, обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников и потребителей услуг Учреждения;
 - обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и противопожарной безопасности;
 - проходит аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, нормативно-правовыми актами Талдомского городского округа и Комитета;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и трудовым договором.
- 5.10.Руководитель Учреждения не вправе:
- без разрешения Комитета занимать оплачиваемые должности в других организациях;
 - получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.
- 5.11 Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность:
- за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- 5.12.Учреждение самостоятельно осуществляет планирование, прогнозирование, мониторинг и оценку своей деятельности.
- 5.13.Планирование своей деятельности Учреждение осуществляет исходя из целей, предусмотренных Уставом, наличия собственных спортивных и хозяйственных ресурсов, а также целей и задач в сфере развития физической культуры и спорта, определяемых муниципальным заданием Комитета.
- 5.14.Планирование деятельности Учреждение осуществляет на долгосрочный (перспективное — на год, три года), краткосрочный (ежемесячное) периоды.

5.15. В рамках планирования деятельности Учреждением определяются перечень показателей результатов деятельности Учреждения, а также их плановые значения на соответствующий период.

5.16. Учреждение проводит анализ и выявление лучшего опыта, разработку и внедрение в свою деятельность инновационных форм, методов и технологий работы, включая компьютерные и информационные технологии.

5.17. Учреждение самостоятельно ведет бухгалтерский учет, предоставляет статистическую и иную отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет на основании заключенного договора со специализированным учреждением Централизованной бухгалтерией администрации округа.

5.18. Учреждение организует и ведет управленческий учет исходя из необходимости оперативной оценки достижения плановых показателей результатов деятельности Учреждения, в том числе в соответствии с муниципальным заданием, определения факторов (причин), препятствующих и способствующих достижению показателей.

5.19. Учреждение организует и обеспечивает функционирование внутренней системы оценки и аудита результативности деятельности Учреждения по достижению установленных целей, задач и показателей результатов деятельности.

5.20. Учреждение своевременно и в полном объеме представляет Комитету в установленном порядке:

- отчет о выполнении муниципального задания по установленной форме;
- иную государственную и ведомственную отчетность о деятельности Учреждения, предусмотренную законодательством Российской Федерации и внутренними нормативными правовыми актами Комитета;

5.21. В целях контроля деятельности Учреждения Комитет:

- проводит сбор, обобщение и анализ отчетности, представляемой Учреждением, в том числе отчета о выполнении муниципального задания;
- оценивает результативность деятельности Учреждения;
- в случае необходимости проверяет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения и использование имущественного комплекса;
- анализирует эффективность функционирования системы аудита результативности деятельности Учреждения;
- предоставляет Учреждению организационную и методическую помощь, организует координационные совещания по вопросам планирования и контроля основных мероприятий, изменения значений показателей деятельности Учреждения;
- готовит рекомендации по повышению эффективности деятельности Учреждения, в том числе функционирования системы внутреннего аудита результативности, а также по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

5.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность на официальном сайте в сети интернет следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Комитетом, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

-отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Комитетом по управлению имуществом и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным законодательством.

5.23 Сведения, определенные пунктом 5.22. размещаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, на официальном сайте в сети Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

5.24. Учреждение осуществляет информирование населения об оказываемых им услугах (выполненных работах).

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения. Изменения Устава.

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Комитета и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Главой Талдомского городского округа, и не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Комитета, в порядке, установленном Главой Талдомского городского округа, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5. Комитет создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная Комиссия составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Комитету.

6.6. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению имуществом.

6.7. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в архив».

УТВЕРЖДАЮ

Начальник правового отдела администрации
Талдомского городского округа Московской области
Н.А. Павлова

« 06 » 09 2023 года

Заключение

по результатам антикоррупционной экспертизы

Я, консультант правового отдела администрации Талдомского городского округа Московской области, Башилов Сергей Сергеевич, в соответствии с «Положением о порядке проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, принимаемых органами местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области», утвержденным Постановлением главы Талдомского городского округа Московской области от 14.06.2019 г. № 1100 и методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96,

осуществил

специализированную антикоррупционную экспертизу проекта Постановления главы Талдомского городского округа Московской области «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения Спортивный комплекс «Антей» Талдомского городского округа Московской области в новой редакции» (далее – Проект).

В результате указанной экспертизы считаю, что Проект разработан в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Законом Московской области от 28.05.2018 года № 70/2018-ОЗ «Об организации местного самоуправления на территории Талдомского городского округа Московской области»;
- Уставом Талдомского городского округа Московской области.

В результате указанной экспертизы коррупциогенные факторы в тексте Проекта не выявлены.

Консультант правового отдела
администрации Талдомского городского
округа Московской области

« 06 » 09 2023 г.

С.С. Башилов