



ГЛАВА

Талдомского городского округа Московской области

141900, Московская область, г.Талдом, пл. К. Маркса, д.12
ИНН 5078001721 ОГРН 1025007830693

тел. 8-(49620)-6-36-32; тел. 8-(49620)-3-33-20
e-mail: taldom-rayon@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2024 № 1801

«Об утверждении порядка определения
объема и условий предоставления субсидии
на иные цели муниципальным бюджетным
и автономным учреждениям Талдомского
городского округа Московской области»

В соответствии с абзацем вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 N 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", руководствуясь Уставом Талдомского городского округа Московской области

постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Талдомского городского округа Московской области согласно приложению к настоящему постановлению.

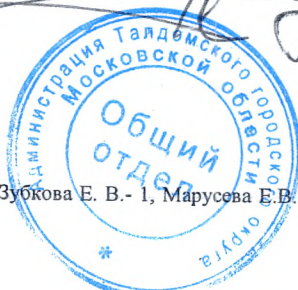
2. Постановление Главы Талдомского городского округа Московской области от 20.03.2020 г. N 527 "О субсидиях на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям" признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Талдомского городского округа Московской области в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Талдомского городского округа Московской области Марусеву Е. В.

Глава Талдомского
городского округа

Ю. В. Крупенин



исп. Плюта А.П.
тел. 8(49620)6-08-27

Разослано: Администрация – 2, Финуправление – 1, Зубкова Е. В.- 1, Марусева Е.В.-1, Воробьев Ю.Н.-1, Барютин В.Ю.-1, Молчанов С.Ю.-1.

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ИНЫЕ
ЦЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ
ТАЛДОМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным и автономным учреждениям Талдомского городского округа Московской области (далее - Порядок) устанавливает правила определения объема и условия предоставления из бюджета Талдомского городского округа субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых администрация и органы администрации Талдомского городского округа Московской области осуществляют функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предоставление субсидий на иные цели (далее – целевые субсидии) осуществляется Учредителем в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, находящихся в его ведении (далее - Учреждения), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Талдомского городского округа в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Совета депутатов Талдомского городского округа о бюджете Талдомского городского округа Московской области на текущий финансовый год и плановый период.

2. Предоставление целевой субсидии осуществляется на цели, не связанные с выполнением муниципального задания.

3. Целевые субсидии предоставляются Учреждениям на следующие цели:

- проведение капитального ремонта имущества, благоустройство территории Учреждения, в том числе при проведении капитального ремонта;
- приобретение основных средств, материальных запасов (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания);
- погашение кредиторской задолженности прошлых лет;
- организацию и осуществление мероприятий;
- исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства Учреждений на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ);
- реализацию мероприятий, предусмотренных в рамках федерального (регионального) проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы);
- реализацию мероприятий, предусмотренных муниципальными программами Талдомского городского округа Московской области (за исключением расходов, связанных с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания);
- осуществление расходов за счет средств межбюджетных трансфертов, поступающих из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;
- реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области о выделении денежных средств из резервного фонда администрации Талдомского городского округа Московской области;
- осуществление иных расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Целевая субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления целевых субсидий

4. Решение о предоставлении целевой субсидии и ее размере принимается Учредителем.

5. Условием предоставления целевой субсидии является соответствие Учреждения следующим требованиям:

отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Талдомского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Талдомского городского округа Московской области.

6. Для рассмотрения вопроса о предоставлении из бюджета Талдомского городского округа целевой субсидии Учреждения представляют Учредителю:

заявку на получение целевой субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии на цели, определенные муниципальной программой, в том числе направленные на выполнение национальных или региональных проектов, с указанием результативности использования бюджетных средств, статистические данные и (или) иную информацию;

расчет-обоснование сумм целевой субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов или дефектную ведомость, предварительную смету расходов, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта;

программу мероприятий, если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий;

7. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении целевой субсидии Учредитель издает распоряжение (приказ) о предоставлении целевой субсидии и заключает с Учреждением соглашение в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета Талдомского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели (далее - Соглашение) согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. В случае, если предоставление целевой субсидии осуществляется по результатам отбора, Учредитель издает постановление с указанием способов и порядка проведения такого отбора, критериев отбора получателей субсидии.

В случае предоставления целевой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, бюджета Московской области, к Учреждениям применяются требования, установленные правовыми актами соответствующих федеральных, областных органов исполнительной власти и соглашениями, о предоставлении средств из федерального бюджета, бюджета Московской области.

9. В случае выявления в течение финансового года изменения объема потребности в субсидиях на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, Учреждение вправе обратиться к Учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой целевой субсидии, и заключении дополнительных соглашений к Соглашению, приложив соответствующие документы и расчеты в соответствии с требованиями, указанными в разделе II настоящего Порядка.

10. Учредитель рассматривает вопрос об изменении размера предоставляемой Учреждению целевой субсидии в текущем финансовом году в случаях:

увеличения или уменьшения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

выявления дополнительной потребности Учреждения при наличии соответствующих лимитов бюджетных обязательств на предоставление целевой субсидии;

выявления Учреждением необходимости в уменьшении размера (суммы) предоставленной целевой субсидии;

выявления необходимости перераспределения объемов целевой субсидии между Учреждениями;

выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

возникновения у Учреждения экономии средств целевой субсидии по итогам осуществления закупок товаров, работ, услуг для достижения целей предоставления субсидии.

11. Размер целевой субсидии определяется с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, в зависимости от цели целевой субсидии, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Правительства Московской области, нормативными правовыми актами администрации Талдомского городского округа Московской области.

12. Соглашение о предоставлении из бюджета Талдомского городского округа муниципальному бюджетному или автономному учреждению субсидии на иные цели должно предусматривать следующие положения:

а) цели предоставления целевой субсидии с указанием наименования мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), федерального (регионального) проекта (в случае, если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующего проекта (программы));

б) размер целевой субсидии;

в) сроки предоставления отчетности;

г) значения результатов предоставления целевой субсидии;

д) порядок и сроки возврата сумм целевых субсидий в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий, определенных Соглашением;

е) сроки (график) перечисления целевых субсидий;

ж) критерии отбора получателей целевой субсидии;

з) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;

и) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения;

- нарушением Учреждением целей и условий предоставления целевых субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

к) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке;

л) иные положения (при необходимости).

Соглашение заключается в виде электронного документа в системе ГИС «Электронный бюджет» в подсистеме «Учет соглашений» в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон.

13. Перечисление целевой субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, в соответствии с приложением 2 к типовой форме Соглашения, являющимся его неотъемлемой частью.

14. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельных лицевых счетах, открытых Учреждениям в финансовом управлении администрации Талдомского городского округа Московской области.

15. Результаты предоставления целевой субсидии должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальных программ (подпрограмм), федеральных (региональных) проектов (в случае если субсидия предоставляется в целях реализации такой программы (подпрограммы), проекта). Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления целевой субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации) отражаются в соответствии с приложением 3 к типовой форме Соглашения и являются его неотъемлемой частью.

III. Требования к отчетности

16. Учреждения ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют Учредителю, отчетность о достижении результатов предоставления целевой субсидии и об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия (далее - отчеты). Отчеты предоставляются нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным, в соответствии с приложениями 4, 5 к

типовой форме Соглашения и являются его неотъемлемой частью.

Учредитель вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности кроме форм, предусмотренных типовой формой соглашения.

Непредставление или несвоевременное представление отчетности Учреждением является основанием для приостановления перечисления ему целевой субсидии.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления целевых субсидий

17. Не использованные в текущем финансовом году остатки целевых субсидий, предоставленных Учреждениям подлежат перечислению в бюджет Талдомского городского округа Московской области.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Учредителя в срок до 1 февраля очередного финансового года.

18. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году не использованных в текущем финансовом году остатков средств целевых субсидий осуществляется Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых Учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах Учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств Учреждения (за исключением документов, содержащих сведения, составляющих государственную тайну), и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных Учреждениями Учредителю, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

19. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являлись целевые субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении, принимается Учредителем.

20. Учредитель и уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Учреждением порядка, целей и условий предоставления целевых субсидий.

21. В случае установления по итогам проверок, проведенных органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления целевой субсидии, установленных Порядком и Соглашением, средства подлежат возврату в бюджет Талдомского городского округа в объеме субсидии, использованном с допущением нарушения:

на основании требования Учредителя - не позднее 10 рабочих дней после направления требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа контроля - в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

22. В случае недостижения значения результата предоставления целевой субсидий средства, полученные Учреждением, в части не достигнутого значения показателя, подлежат возврату в бюджет Талдомского городского округа, в течение 15 дней со дня получения требования от Учредителя.

23. Учреждение несет ответственность за достоверность предоставляемых данных, а также за нецелевое и неэффективное использование средств целевых субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми актами Талдомского городского округа Московской области.

24. Учредитель представляет в финансовое управление администрации Талдомского городского округа: сводный отчет об использовании целевых субсидий по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку в течение первых десяти рабочих дней очередного финансового года, перечень Учреждений – получателей целевых субсидий и объемы субсидий в сроки, установленные для предоставления расчетов и обоснований в целях планирования расходов бюджета Талдомского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Талдомского городского округа
Московской области

Заявка N _____ от "___" _____ 20__ года
на получение субсидии на иные цели на 20__ год и
плановый период 20__ и 20__ годов

(наименование учреждения, ИНН/КПП)

N п/п	Целевое назначение расходов (наименование мероприятия, объекта)	Размер субсидии (руб.)		
		20__ год	1-й год планового периода	2-й год планового периода
1	2	3	4	5
	Всего			

Обоснования и расчеты на ___ листах прилагаются.

Руководитель учреждения

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

(должность, подпись, расшифровка подписи, телефон)

« _____ » _____ г.

Приложение 2
к Порядку определения объема и условий
предоставления субсидий на иные цели
муниципальным бюджетным и автономным
учреждениям Талдомского городского округа
Московской области

Типовая форма
Соглашения о предоставлении из бюджета Талдомского городского округа субсидии
на иные цели муниципальному бюджетному или автономному
учреждению Талдомского городского округа Московской области
"___" _____ 20__ N _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета, исполняющего функции и полномочия учредителя)
(далее - Учредитель) в лице _____,
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____ (Ф.И.О. руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)
с одной стороны, и муниципальное бюджетное (или автономное) учреждение, именуемое в дальнейшем
"Учреждение" _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____
(наименование, дата, номер правового акта)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Талдомского городского округа Московской области заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Талдомского городского округа в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии(й) на цели, указанные в Перечне субсидий в соответствии с приложением 1 к Соглашению, в сроки согласно графику перечисления субсидии(й) в соответствии с приложением 2 к Соглашению.

1.2. Достижение результатов муниципальной программы (подпрограммы), федерального (регионального) проекта _____
(наименование муниципальной программы (подпрограммы) федерального (регионального) проекта)

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия (и) предоставляется Учреждению в следующем размере:

в 20__ году (_____)	рублей _____	копеек _____
	(сумма цифрами)	(сумма прописью)
в 20__ году (_____)	рублей _____	копеек _____
	(сумма цифрами)	(сумма прописью)
в 20__ году (_____)	рублей _____	копеек _____
	(сумма цифрами)	(сумма прописью)

III. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в финансовом управлении администрации Талдомского городского округа Московской области согласно графику перечисления субсидии в соответствии с приложением 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.2. Перечисление субсидии на счет Учреждения осуществляется при предоставлении заявки с указанием фактической потребности в средствах.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых

являются средства, полученные из бюджета Талдомского городского округа в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению субсидий на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия решения о перечислении субсидий.

4.1.3. Устанавливать значения результатов предоставления субсидии в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения согласно графику перечисления Субсидии, при предоставлении заявки с указанием фактической потребности в средствах.

4.1.5. Осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем проведения плановых и внеплановых проверок.

4.1.6. Приостанавливать предоставление субсидии в случае установления по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.5 настоящего Соглашения, факта нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления субсидии), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения.

4.1.7. Направлять требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Талдомского городского округа субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения в течение 5 рабочих дней со дня их получения, и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости).

4.1.9. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Талдомского городского округа и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения.

4.2.2. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение или увеличение размера субсидий, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3. Принимать решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году

остатка субсидии, не использованного в 20__ году, а также об использовании средств, поступивших в 20__ году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления субсидии, установленным Порядком и настоящим Соглашением.

4.3.2. Обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения.

4.3.3. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения.

4.3.5. Направлять Учредителю не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена субсидия:

4.3.5.1. Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.5.2. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме в соответствии с приложением 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели (ей) и условий предоставления субсидии, определенных Порядком и настоящим Соглашением (получения от органа финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных Порядком и настоящим Соглашением), включая возврат субсидии или ее части Учредителю, в течение 15 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения.

4.3.7. Возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Талдомского городского округа в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в текущем году остатка субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения, в срок до 30 декабря текущего финансового года.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <1>:

6.1.1. _____
6.1.2. _____
6.1.1. _____
6.1.2. _____

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. Прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации.

7.1.2. Нарушения Учреждением цели и условий предоставления субсидии, установленных и настоящим Соглашением.

7.1.3. Недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения значений результатов предоставления субсидии.

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Учреждения и учредителя.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
_____/	_____/
(подпись)	(подпись)
_____	_____
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)

<1> Указываются иные конкретные условия, помимо установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

Приложение 1
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа субсидии на иные цели
муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению
Талдомского городского округа Московской области

Форма
Приложение 1
к Соглашению от _____ N _____
(приложение N _____ к Дополнительному соглашению
от _____ N _____)

Перечень Субсидий

N п/п	Наименование субсидии	Направление расходования средств субсидии <1>	Сведения о нормативных правовых актах <2>	КБК учреждения на предоставление Субсидии			Код субсидии <3>	Код мероприятия	Сумма, в том числе по финансовым годам (руб.)			
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья			вид расходов	на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Учредитель:

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение:

(Ф.И.О.)

М.П.

<1> Указывается в соответствии с правовым актом учредителя. При необходимости также указывается фактический адрес объекта, в котором планируется проведение ремонта, установка (приобретение) оборудования, осуществление иных мероприятий (проведение работ) и иная информация.

<2> Указываются сведения о нормативных правовых (правовых) актах Талдомского городского округа Московской области, определяющих основания для предоставления субсидии (при наличии).

<3> Указывается аналитический код (код субсидии) для составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности муниципального бюджетного (автономного) учреждения.

Приложение 2
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа субсидии на иные цели
муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению
Талдомского городского округа Московской области
Форма

Приложение 2
к Соглашению от _____ N _____
(приложение N _____ к Дополнительному соглашению от _____ N _____)

График перечисления субсидии
(изменения в график перечисления субсидии)

Наименование учреждения _____
Наименование учредителя _____
Вид документа _____ (первичный, уточненный)

N п/п	Наименование субсидии	Код бюджетной классификации				Код мероприятия	Сроки перечисления субсидии (мм.гг.)	Размер субсидии, тыс. руб.
		глава по КБК	РзПр	целевая статья	ВР			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
							Итого по КБК	
							Итого по КБК	
							Всего	

Учредитель:

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение:

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 3
к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета
Талдомского городского округа субсидии на иные цели
муниципальному бюджетному и (или) автономному учреждению
Талдомского городского округа Московской области
Форма
Приложение 3

к Соглашению от _____ N _____

ЗНАЧЕНИЯ

показателей результативности (результатов) использования субсидии

Наименование учреждения _____
Наименование учредителя _____

N п/п	Наименование субсидии				Результат использования субсидии			Дата достижения (мм.гггг) <2>		
	Наименование	Код по БК		Мероприятие <1>	Значение, тыс. руб. <2>	Единица изменения				
		глава по КБК	Рз Пр			целевая статья	VR		Наименование Код по ОКЕИ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Учредитель:

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение:

(Ф.И.О.)

М.П.

<1> Указывается наименование результатов предоставления субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае если субсидия предоставляется в целях достижения результата федерального (регионального) проекта, указывается наименование результата федерального (регионального) проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

<2> Указываются плановые значения результатов предоставления субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения.

Отчет
о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели
на _____ 20____ г. <1>

Наименование учреждения _____
Наименование учредителя _____

Наименование субсидии	Код новани е <2>	Код бюджетной классификации Российской Федерации <4>	Поступления, тыс. руб. <5>			Выплаты, тыс. руб.		Остаток субсидии на конец отчетного периода, тыс. руб. <8>		
			Всего, в том числе	Из бюджета городского округа	Возврат дебиторской задолженности прошлых лет	Всего	Из них возвращено в бюджет городского округа	В том числе:	требуется в направлении на те же цели <9>	подлежит возврату <10>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)
_____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Указывается в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

<3> Указывается аналитический код субсидии в соответствии с приложением 1 к Соглашению.

<4> Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

<5> Значения граф 5 и 6 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств субсидии за отчетный период с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

<7> В графе 6 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в приложении N 1 к Соглашению.

<8> Указывается сумма остатка субсидии на конец отчетного периода. Остаток субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, и суммой, указанной в графе 7 настоящего отчета.

<9> В графе 10 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка субсидии на цель (приложение 1 к Соглашению), в соответствии с пунктом 4.3.7 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

<10> В графе 11 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение 5
к типовой форме соглашения
о предоставлении из бюджета Талдомского
городского округа субсидии на иные цели
муниципальному бюджетному
и (или) автономному учреждению
Талдомского городского округа
Московской области

Форма

Приложение 5
к Соглашению

от _____ N _____

Отчет
о достижении значений результатов предоставления субсидии
по состоянию на 01 _____ 20__ г.

Наименование учреждения _____

Наименование учредителя _____

Периодичность: месячная, квартальная, годовая.

Результат использования субсидии						
Наименование субсидии	Значение		Единица измерения		Дата достижения (мм.гггг)	
	план	факт	наименование	код по ОКЕИ	план	факт
1	2	3	4	5	6	7

Учредитель:

(Ф.И.О.)

М.П.

Учреждение:

(Ф.И.О.)

М.П.