

Инструкция по работе с Порталом промышленных предприятий для пользователей предприятий

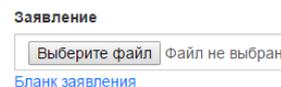
Адрес Портала: prom.mosreg.ru

Регистрация нового предприятия

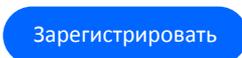


Для регистрации нужно нажать кнопку **Регистрация** в правой верхней части Портала и заполнить данные предприятия и пользователя.

При регистрации необходимо заполнить заявление. Нужно скачать бланк заявления, заполнить его и поставить печать. После этого скан заявления нужно прикрепить в поле **Заявление** в окне регистрации.



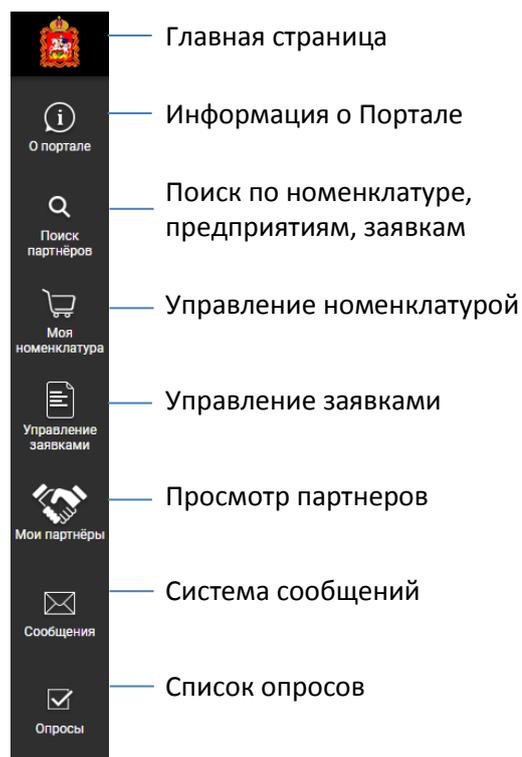
После заполнения всех полей нужно нажать кнопку:



Система проверяет корректность заполнения всех полей. В случае ошибки пользователь получит сообщение с подробным описанием.

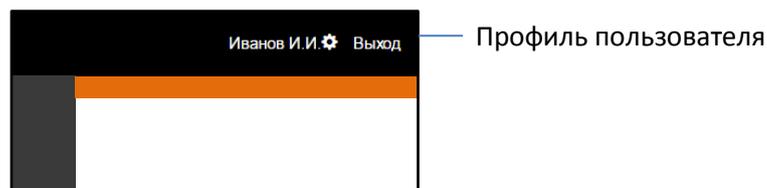
В случае успеха система выдаст сообщение с уникальным номером заявки. После подтверждения регистрации со стороны муниципального образования и МИИ, на указанный адрес электронной почты придет письмо с подтверждением.

Главное меню



- Главная страница
- Информация о Портале
- Поиск по номенклатуре, предприятиям, заявкам
- Управление номенклатурой
- Управление заявками
- Просмотр партнеров
- Система сообщений
- Список опросов

Настройка учетной записи



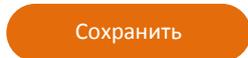
На странице профиля нужно нажать кнопку:



Пользователю доступно для редактирования:

1. Изменение имени пользователя и e-mail
2. Настройка оповещения
3. Смена пароля

После внесения изменений нужно нажать кнопку:



Заполнение информации о предприятии

На вкладке **Информация о предприятии** отображаются данные предприятия. Часть этих данных заполняется при регистрации.

Профиль	Редактировать
Информация о предприятии	Общие сведения
Закупаемая номенклатура	Наименование: Softlab Research
Реализуемая номенклатура	Бренд
Пользователи	Регион: Московская область
	Муниципальное образование: Москва

Внимание! Для того чтобы предприятие быстрее находилось в поиске, нужно заполнить все поля.

Блок данных **Информация для МИИ и муниципальных образований** нужен только для связи МИИ и муниципального образования с предприятием. Для остальных пользователей эта информация не будет доступна.

Заполнение номенклатуры

Для создания заявок на закупку и взаимодействия с другими предприятиями необходимо заполнить номенклатуру предприятия.

Для добавления номенклатуры нужно перейти во вкладки профиля: **Закупаемая номенклатура** и **Реализуемая номенклатура**.

Профиль	Добавить	Импорт из файла	Шаблон файла для загрузки			
Информация о предприятии	Пометить для удаления					
Закупаемая номенклатура						
Реализуемая номенклатура	Наименование	ОКДП	ОКПД	ОКПД2	Экспортируемая	Срок окончания действия
Пользователи	Внедрение ERP систем				<input type="checkbox"/>	Удалить
	Внедрение WMS систем				<input checked="" type="checkbox"/>	Удалить
	Внедрение TMS систем				<input type="checkbox"/>	Удалить

Для загрузки номенклатуры из файла нужно нажать кнопку:

Импорт из файла

Данные в файле должны иметь определенный формат. Для загрузки шаблона файла нажмите соответствующую кнопку.

Для добавления номенклатуры вручную нажмите кнопку:

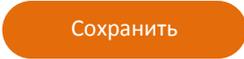
Добавить

На Портале откроется страница создания номенклатуры:

Нужно заполнить поля и флаги.

Для того, чтобы номенклатура предприятия быстрее находилась в поиске, нужно заполнить классификатор ОКПД2.

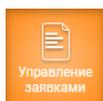
После заполнения номенклатуры нужно нажать кнопку:



После сохранения номенклатура появится в списке товаров. Ее можно удалить, нажав соответствующую кнопку, или изменить, кликнув по наименованию.

Создание заявок

Пункт меню **Управление заявками** открывает страницу заявок предприятия на закупку

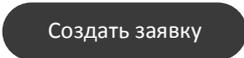


№	Дата	Номенклатура	Состояние
Заявка №54258	20.04.2017		Активна
Заявка №0007	30.03.2017	1. Услуги по SEO оптимизации	Активна
Заявка №0006	01.03.2017		Активна
Заявка №0005	21.02.2017	1. Офисная бумага	Активна
Заявка №0004	20.02.2017	1. Курица 2. Услуги по SEO оптимизации	Активна

Для навигации по заявкам можно воспользоваться фильтром на странице:

Заявки на закупку доступны пользователям других предприятий через поиск.

Для добавления заявки нужно нажать кнопку:



На Портале откроется страница создания заявки.

На странице нужно заполнить поля и добавить закупаемую номенклатуру.

Для добавления номенклатуры нужно нажать кнопку:



В открывшемся окне нужно выбрать номенклатуру, и она добавится в список.

Для каждой строки номенклатуры можно приложить файл с требованиями или описанием товара. Система позволяет загружать файл **любого** типа.

Для удаления номенклатуры из заявки нужно нажать соответствующую кнопку.

В поле **Дата закрытия** ставится дата автоматического закрытия заявки.

Для того, чтобы закрыть заявку, нужно навести курсор на кнопку **Открыта** и нажать появившуюся кнопку:

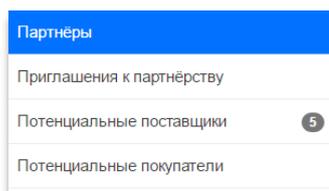
Закреть

Для сохранения заявки нужно нажать кнопку:

Сохранить

Мои партнеры

Пункт меню **Мои партнеры** открывает страницу со списком партнеров



Вкладка **Партнеры** содержит список всех добавленных партнеров.

Во вкладке **Приглашения к партнерству** отображаются предприятия, готовые установить партнерство.

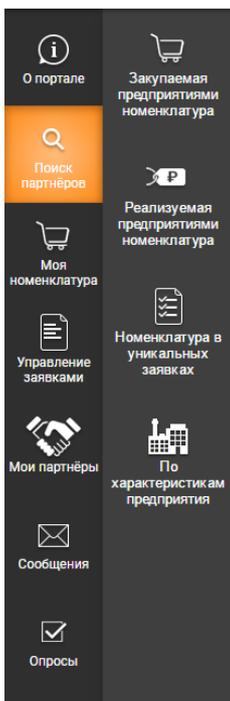
Вкладки: **Потенциальные поставщики** и **Потенциальные покупатели** содержит список предприятий, которые рекомендует Портал на основе внутренних алгоритмов поиска.

Потенциальные партнеры ищутся на основании пересечения номенклатуры, сферы деятельности и ОКВЭД предприятия.

Для просмотра пересекающейся номенклатуры нужно нажать на наименование предприятия.

Потенциальные поставщики			
Предприятие	Муниципальное образование	Телефон	Количество номенклатуры
test2	Балашиха		1
Общество с ограниченной ответственностью "МЕТЭЛ"	Дзержинский	(495) 933-53-70	1
Общество с ограниченной ответственностью "Оптимум"	Домодедово	8 (495) 510-63-11	1
Закрытое акционерное общество "Мытищинский приборостроительный завод"	Мытищи	7(495) 583-66-75	1
ООО Трансмаш	Орехово-Зуево	8 496 415 02 63	1

Подменю поиска



Поиск по
закупаемой
номенклатуре

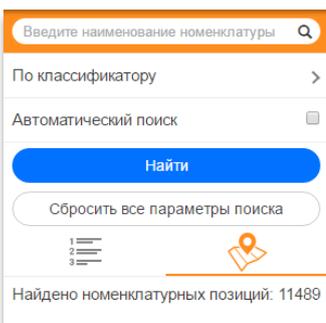
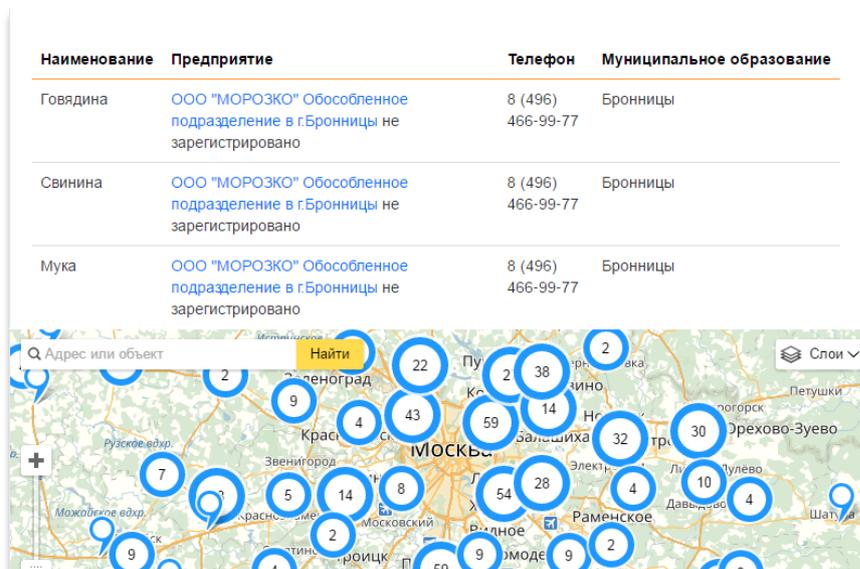
Поиск по
реализуемой
номенклатуре

Поиск по
номенклатуре
в заявках

Поиск по
предприятиям

Результаты поиска

Изменить отображение результатов поиска можно с помощью переключателя:



Поиск номенклатуры

В строке поиска можно внести одно или несколько ключевых слов из названия номенклатуры.

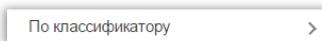
Для поиска номенклатуры **по классификатору** нужно нажать соответствующую кнопку и выбрать одно или несколько значений из списка.

Автоматический поиск осуществляет поиск по номенклатуре вашего предприятия.

Поиск по заявкам

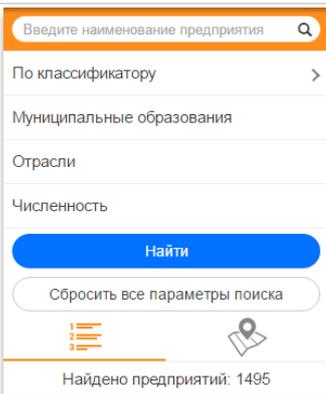
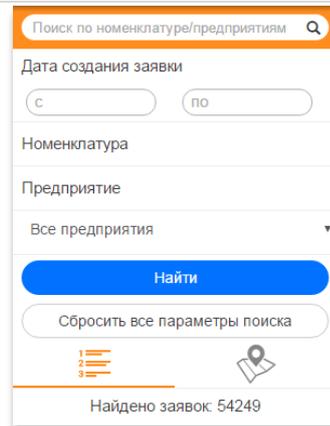
Для поиска **по наименованию** номенклатуры или предприятия нужно воспользоваться строкой поиска.

Для поиска номенклатуры или предприятия **по классификатору** нужно открыть соответствующую вкладку и нажать кнопку:



На панели можно выбрать, по каким предприятиям будет осуществляться поиск:

1. По всем предприятиям
2. По госкорпорациям
3. По всем предприятиям, кроме госкорпораций



Поиск по характеристикам предприятия

Для поиска предприятия **по классификатору** нужно нажать соответствующую кнопку и выбрать одно или несколько значений из списка.

Для поиска предприятий по **муниципальным образованиям** и **отрасли** нужно открыть соответствующий список и выбрать одно или несколько значений.

Для поиска **по численности** сотрудников предприятия нужно открыть соответствующую вкладку и ввести минимальные/максимальные значения численности:

