

Инструкция по работе с Порталом промышленных предприятий для пользователей предприятий

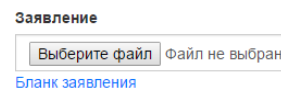
Адрес Портала: prom.mosreg.ru

Регистрация нового предприятия



Для регистрации нужно нажать кнопку **Регистрация** в правой верхней части Портала и заполнить данные предприятия и пользователя.

При регистрации необходимо заполнить заявление. Нужно скачать бланк заявления, заполнить его и поставить печать. После этого скан заявления нужно прикрепить в поле **Заявление** в окне регистрации.



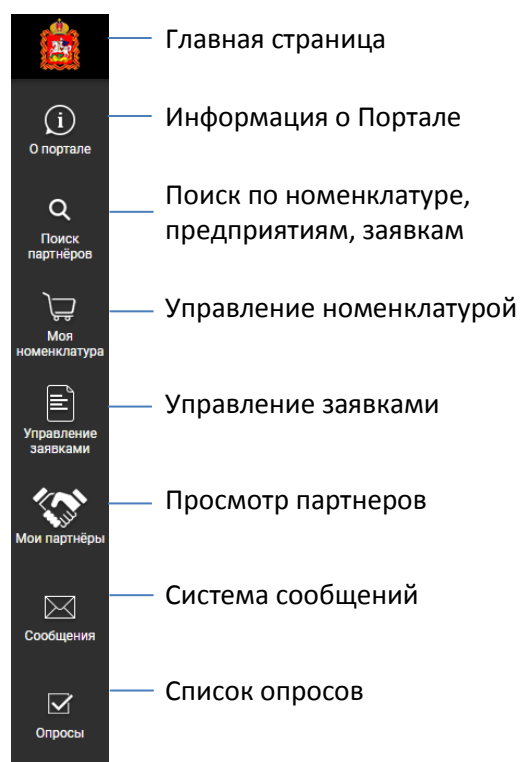
После заполнения всех полей нужно нажать кнопку:

Зарегистрировать

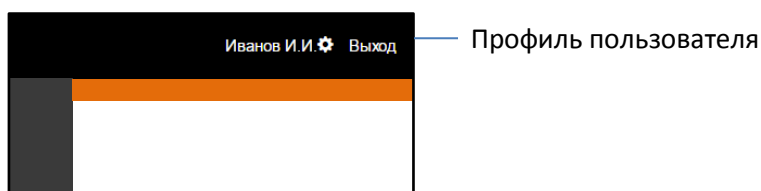
Система проверяет корректность заполнения всех полей. В случае ошибки пользователь получит сообщение с подробным описанием.

В случае успеха система выдаст сообщение с уникальным номером заявки. После подтверждения регистрации со стороны муниципального образования и МИИ, на указанный адрес электронной почты придет письмо с подтверждением.

Главное меню



Настройка учетной записи



На странице профиля нужно нажать кнопку:

Редактировать

Пользователю доступно для редактирования:

1. Изменение имени пользователя и e-mail
2. Настройка оповещения
3. Смена пароля

После внесения изменений нужно нажать кнопку:

Сохранить

Заполнение информации о предприятии

На вкладке **Информация о предприятии** отображаются данные предприятия. Часть этих данных заполняется при регистрации.

Профиль	Редактировать
Информация о предприятии	Общие сведения
Закупаемая номенклатура	Наименование: Softlab Research
Реализуемая номенклатура	Бренд
Пользователи	Регион: Московская область
	Муниципальное образование: Москва

Внимание! Для того чтобы предприятие быстрее находилось в поиске, нужно заполнить все поля.

Блок данных **Информация для МИИ и муниципальных образований** нужен только для связи МИИ и муниципального образования с предприятием. Для остальных пользователей эта информация не будет доступна.

Заполнение номенклатуры

Для создания заявок на закупку и взаимодействия с другими предприятиями необходимо заполнить номенклатуру предприятия.

Для добавления номенклатуры нужно перейти во вкладки профиля: **Закупаемая номенклатура** и **Реализуемая номенклатура**.

Профиль	Добавить Импорт из файла Шаблон файла для загрузки																								
Информация о предприятии	Пометить для удаления																								
Закупаемая номенклатура																									
Реализуемая номенклатура	<table><thead><tr><th>Наименование</th><th>ОКДП</th><th>ОКПД</th><th>ОКПД2</th><th>Экспортируемая</th><th>Срок окончания действия</th></tr></thead><tbody><tr><td>Внедрение ERP систем</td><td></td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Удалить</td></tr><tr><td>Внедрение WMS систем</td><td></td><td></td><td></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td>Удалить</td></tr><tr><td>Внедрение TMS систем</td><td></td><td></td><td></td><td><input type="checkbox"/></td><td>Удалить</td></tr></tbody></table>	Наименование	ОКДП	ОКПД	ОКПД2	Экспортируемая	Срок окончания действия	Внедрение ERP систем				<input type="checkbox"/>	Удалить	Внедрение WMS систем				<input checked="" type="checkbox"/>	Удалить	Внедрение TMS систем				<input type="checkbox"/>	Удалить
Наименование	ОКДП	ОКПД	ОКПД2	Экспортируемая	Срок окончания действия																				
Внедрение ERP систем				<input type="checkbox"/>	Удалить																				
Внедрение WMS систем				<input checked="" type="checkbox"/>	Удалить																				
Внедрение TMS систем				<input type="checkbox"/>	Удалить																				
Пользователи																									

Для загрузки номенклатуры из файла нужно нажать кнопку:

Импорт из файла

Данные в файле должны иметь определенный формат. Для загрузки шаблона файла нажмите соответствующую кнопку.

Для добавления номенклатуры вручную нажмите кнопку:

Добавить

На Портале откроется страница создания номенклатуры:

Сохранить

Наименование
Товар 1

Экспортируемая

Дата окончания
07.05.2017

ОКПД
1000000 УГОЛЬ КАМЕННЫЙ И ЛИГНИТ, ТОРФ

1111000 Нефть сырая

ОКПД
14 Продукция горнодобывающих производств прочая

ОКПД2

Нужно заполнить поля и флаги.

Для того, чтобы номенклатура предприятия быстрее находилась в поиске, нужно заполнить классификатор ОКПД2.

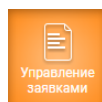
После заполнения номенклатуры нужно нажать кнопку:

Сохранить

После сохранения номенклатура появится в списке товаров. Ее можно удалить, нажав соответствующую кнопку, или изменить, кликнув по наименованию.

Создание заявок

Пункт меню **Управление заявками** открывает страницу заявок предприятия на закупку



Управление моими заявками

Создать заявку

№	Дата	Номенклатура	Состояние
Заявка №54258	20.04.2017		Активна
Заявка №0007	30.03.2017	1. Услуги по SEO оптимизации	Активна
Заявка №0006	01.03.2017		Активна
Заявка №0005	21.02.2017	1. Офисная бумага	Активна
Заявка №0004	20.02.2017	1. Курица 2. Услуги по SEO оптимизации	Активна

Для навигации по заявкам можно воспользоваться фильтром на странице:

Поиск по номенклатуре в заявках

Дата создания заявки
с по

Все заявки Активные Закрытые

Найти

Сбросить все параметры поиска

Заявки на закупку доступны пользователям других предприятий через поиск.

Для добавления заявки нужно нажать кнопку:

Создать заявку

Сохранить

Открыта

Заказчик: Softlab Research

Дата 26.04.2017

Дата закрытия 07.05.2017

Номенклатура

№	Номенклатура	Требования	Файлы	Удалить
1	Услуги по SEO оптимизации	Требования		

Добавить

Требования к исполнителю:

Моя контактная информация:

На Портале откроется страница создания заявки.

На странице нужно заполнить поля и добавить закупаемую номенклатуру.

Для добавления номенклатуры нужно нажать кнопку:

Добавить

В открывшемся окне нужно выбрать номенклатуру, и она добавится в список.

Для каждой строки номенклатуры можно приложить файл с требованиями или описанием товара. Система позволяет загружать файл **любого** типа.

Для удаления номенклатуры из заявки нужно нажать соответствующую кнопку.

В поле **Дата закрытия** ставится дата автоматического закрытия заявки.

Для того, чтобы закрыть заявку, нужно навести курсор на кнопку **Открыта** и нажать появившуюся кнопку:

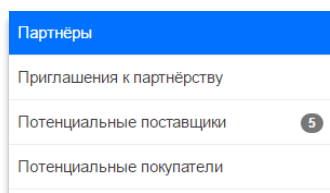
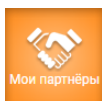
Закреть

Для сохранения заявки нужно нажать кнопку:

Сохранить

Мои партнеры

Пункт меню **Мои партнеры** открывает страницу со списком партнеров



Вкладка **Партнеры** содержит список всех добавленных партнеров.

Во вкладке **Приглашения к партнерству** отображаются предприятия, готовые установить партнерство.

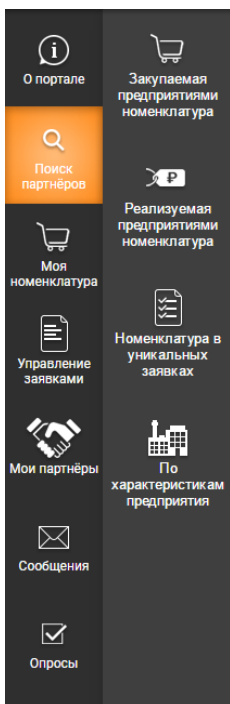
Вкладки: **Потенциальные поставщики** и **Потенциальные покупатели** содержит список предприятий, которые рекомендует Портал на основе внутренних алгоритмов поиска.

Потенциальные партнеры ищутся на основании пересечения номенклатуры, сферы деятельности и ОКВЭД предприятия.

Для просмотра пересекающейся номенклатуры нужно нажать на наименование предприятия.

Потенциальные поставщики			
Предприятие	Муниципальное образование	Телефон	Количество номенклатуры
test2	Балашиха		1
Общество с ограниченной ответственностью "МЕТЭЛ"	Дзержинский	(495) 933-53-70	1
Общество с ограниченной ответственностью "Оптимум"	Домодедово	8 (495) 510-63-11	1
Закрытое акционерное общество "Мытищинский приборостроительный завод"	Мытищи	7(495) 583-66-75	1
ООО Трансмаш	Орехово-Зуево	8 496 415 02 63	1

Подменю поиска



Поиск по
закупаемой
номенклатуре

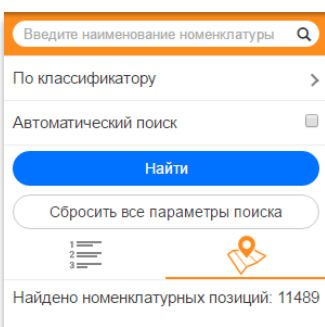
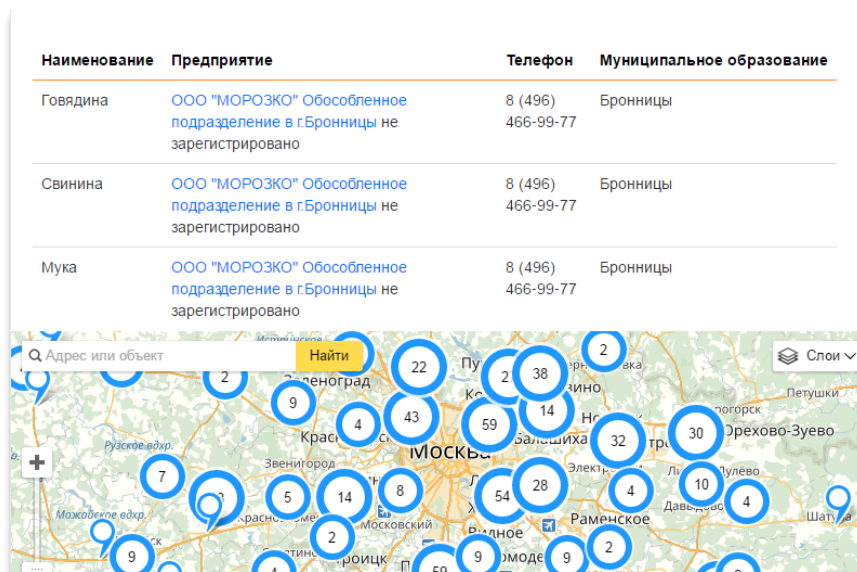
Поиск по
реализуемой
номенклатуре

Поиск по
номенклатуре
в заявках

Поиск по
предприятиям

Результаты поиска

Изменить отображение результатов поиска можно с помощью переключателя:



Поиск номенклатуры

В строке поиска можно внести одно или несколько ключевых слов из названия номенклатуры.

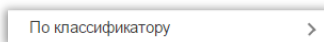
Для поиска номенклатуры **по классификатору** нужно нажать соответствующую кнопку и выбрать одно или несколько значений из списка.

Автоматический поиск осуществляет поиск по номенклатуре вашего предприятия.

Поиск по заявкам

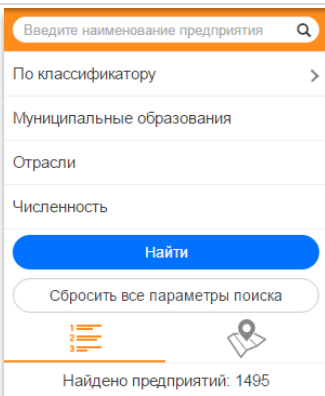
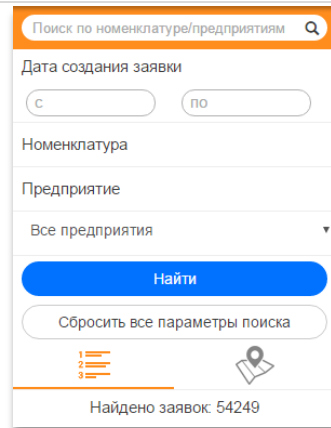
Для поиска **по наименованию** номенклатуры или предприятия нужно воспользоваться строкой поиска.

Для поиска номенклатуры или предприятия **по классификатору** нужно открыть соответствующую вкладку и нажать кнопку:



На панели можно выбрать, по каким предприятиям будет осуществляться поиск:

1. По всем предприятиям
2. По госкорпорациям
3. По всем предприятиям, кроме госкорпораций



Поиск по характеристикам предприятия

Для поиска предприятия **по классификатору** нужно нажать соответствующую кнопку и выбрать одно или несколько значений из списка.

Для поиска предприятий по **муниципальным образованиям** и **отрасли** нужно открыть соответствующий список и выбрать одно или несколько значений.

Для поиска **по численности** сотрудников предприятия нужно открыть соответствующую вкладку и ввести минимальные/максимальные значения численности:

